

MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Moksleivių lankomumo tvarkos aprašas mokykloje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Lankomumo prevencijos tikslas - sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokyklos nelankymo problemas.
3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjo ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.
4. Nelankantys mokyklos mokiniai – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos.
5. Epizodiškai lankantys mokiniai – tie, kurie į pamokas ateina 3–7 dienas per mėnesį.
6. Vengiantys lankyti mokyklą mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 30 pamokų.
7. Linkę praleidinėti pamokas moksleiviai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 30 pamokų.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

9. Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui.
10. Dalyko mokytojas – atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
11. Klasės auklėtojas – atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių mokyklos lankomumo problemas.
12. Socialinis pedagogas – palaiko ryšius su mokyklos administracija ir kitomis institucijomis, aiškina, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.
13. Mokyklos psichologas – rekomenduoja klasės auklėtojams ir dalykų mokytojams mokyklos lankomumo problemų sprendimo būdus, konsultuoja mokinį, turintį psichologinių problemų, kurį nukreipia dalyko mokytojas, klasės auklėtojas ar socialinis pedagogas, gavę, raštišką vaiko tėvų ar globėjų sutikimą, arba nukreipia psichologo konsultacijai mokinį kartu su tėvais ar jo globėjais.
14. Vaiko gerovės komisija – analizuoja klasių auklėtojų, socialinio pedagogo ir psichologo pateiktą informaciją, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su kitomis suinteresuotomis institucijomis.
15. Direktorius – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją atitinkamų institucijų tarnautojams ir įspėja mokyklos nelankantį mokinį (direktoriaus įsakymu).

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

16. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniuose klasių dienyuose. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai į pamoką - „p“.
17. Praleistos pamokos pateisinamos:
 - 17.1. praleistos dėl svarbios priežasties, kurias nurodo tėvai ar globėjai (ne ilgiau kaip 3 d.) ar gydytojai savo pažymoje;

17.2. kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose).

17.3. Dėl kitų priežasčių:

- dėl autobuso neatvykimo ar vėlavimo važinėjantiems mokiniams;
- kai mokinyas atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
- kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, 6-12 klasių mokiniai.

Pastaba: už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinyas privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojai turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją.

18. Praleistos pamokos nepateisinamos:

18.1. savavališkai išėjus, t.y. pabėgus iš pamokos;

18.2. neturint pateisinamo dokumento.

Pastaba. Mokinyas pats privalo susirasti reikalingą mokomąją medžiagą ir paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui.

19. Lankomumo apskaita:

19.1. klasės auklėtojas ir jo paskirtas už lankomumo apskaitą atsakingas mokinyas turi kasdien kontroliuoti klasės mokinių lankomumą.

19.2. dalykų mokytojai turi informuoti klasės auklėtoją apie mokinio(ės) pabėgimą iš pamokos ir pažymėti pabėgimų lapę;

19.3. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai ar globėjai praneša klasės auklėtojui;

19.4. atvykęs po praleistų pamokų tą pačią dieną mokinyas privalo klasės auklėtojui pristatyti pateisinamąją pažymą apie praleistas pamokas;

19.5. tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės: tėvų rašytoje pažymoje nurodomas praleidusio pamokas mokinio vardas, pavardė, klasė, praleidimo data ir priežastis;

19.6. jei praleista dėl ligos daugiau kaip 3 dienos, mokinyas pateikia gydytojo pažymą;

19.7. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos pažymos kopiją;

19.8. jei mokinyas iš anksto žino, kad negalės atvykti į mokyklą (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžus į mokyklą, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

19.9. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

19.10. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, jis turi informuoti dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją, nurodydamas išėjimo priežastį;

19.11. jei mokinyas pamokų metu suserga, jis kreipiasi į mokyklos socialinį pedagogą, klasės auklėtoją. Esant reikalui klasės auklėtojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parvykimu namo;

19.12. kasdieninę, mokinių lankomumo apskaitą 1–4 klasėse vykdo klasės auklėtojas, 5–12 klasėse – išrinktas mokinyas (lankomumas fiksuojamas kiekvieną pamoką tam tikslui skirtame lankomumo lape);

19.13. klasės auklėtojas ir mokiniai, atsakingi už lankomumą, peržiūri mokinių praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (t.v. pateisinimus už 3 praleistas dienas, gydytojų pažymas ir kt.), sudaro mėnesio praleistų pamokų suvestinę ir iki kito mėnesio 2 dienos ataskaitas pateikia už lankomumą atsakingam asmeniui;

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus 18–20 pamokų, klasės auklėtojas informuoja tėvus apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas.

21. Mokiniui, per mėnesį praleidusiam ir nepateisinusiam 21–30 pamokų, klasės auklėtojas informuoja VGK;

21.1. socialinis pedagogas informuoja tėvus raštu.

22. Mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus 31 ir daugiau pamokų:

22.1. organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja mokinys su tėvais, klasės auklėtojas, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas;

22.2. mokinys, du kartus per mokslo metus svarstytas VGK posėdyje, rekomenduojamas svarstyti policijos komisariato nepilnamečių inspekcijai dėl administracinės nuobaudos skyrimo.

Pastaba. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip trečdalį mokomojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas.

APROBUOTA

Klasių auklėtojų metodinėje grupėje

2011-09-01

Protokolo Nr. 1

SUDERINTA

Mokytojų taryboje

2011-08-31

Protokolo Nr. 8

SUDERINTA

Mokyklos taryboje

2011-08-31

Protokolo Nr. 7