

PRITARTA
Mokyklos tarybos
Protokolas Nr. 2
2019 m. rugpjūčio 29 d.

PATVIRTINTA
Lygumų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V- 169

LYGUMŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2019-2020 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019–2020 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo (si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu, Lygumų pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-122.

2. Mokyklos ugdymo planą parengė direktoriaus įsakymu 2018 m. gruodžio 12 d. Nr. V- 338 sudaryta darbo grupė atsižvelgdama į mokinių ugdymo (si) poreikius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, mokyklos strateginius tikslus bei turimus išteklius. Su ugdymo plano projektu supažindinta mokyklos bendruomenė, nutarimai priimti 2019 m. birželio 29 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (Protokolo Nr.3).

3. Ugdymo planas parengtas vieneriems 2019-2020 mokslo metams, reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

4. Mokyklos ugdymo planas suderintas su Mokyklos taryba ir Pakruojo rajono savivaldybės Švietimo skyriumi.

5. Ugdymo plano tikslas – tinkamas ugdymo turinio formavimas ir ugdymo proceso organizavimas, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo (si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

2018–2019 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo analizė: 2018-2019 mokslo metus baigė 150 mokiniai, iš jų 19 ikimokyklinės grupės ir 12 priešmokyklinės ugdymo grupės ugdytiniai. 107 mokiniai perkelti į aukštesnę klasę, 12 palikti papildomiems darbams. 1-4 klasės mokiniai 2018-2019 m.m. 1-4 kl. mokiniai baigė 100 proc. pažangumu, 5-10 klasių – 84 proc. pažangumu, iš jų 5-8 klasių 81 proc., 9-10 klasių 96,0 proc.

1-4 kl. 9 mokiniai (19,6 proc.), o 5-10 klasių 5 mokiniai (6,8 proc.) mokslo metus baigė aukštesniu lygiu. Pagrindiniu lygiu mokslo metus baigė 1- 4 klasių 20 mokinių (43,2 proc.) ir 23 (31,5 proc.) 5-10 klasių mokiniai.

Bendras 1-10 klasių mokinių pažangumas 89,9 proc.

Per 2018-2019 m.m. 5-10 klasių 3,9 proc. (3) mokinių I pusmetyje padarė pažangą, II pusmetyje – 63,0 proc. (46) mokinių.

Per 2018-2019 m.m. 5-10 klasių mokinių padaryta pažanga:

| Klasė | Padaryta pažanga per I pusmetį | | | Padaryta pažanga per II pusmetį | | |
|-------|--------------------------------|-----------|------------|---------------------------------|-----------|------------|
| | Mokinių skaičius | Procentai | | Mokinių skaičius | Procentai | |
| 5 | 11 | 0 | 0 proc. | 11 | 5 | 45,5 proc. |
| 6 | 13 | 0 | 0 proc. | 13 | 11 | 84,6 proc. |
| 7 | 9 | 0 | 0 proc. | 9 | 5 | 55,6 proc. |
| 8 | 16 | 1 | 6,3 proc. | 14 | 8 | 57,1 proc. |
| 9 | 19 | 2 | 10,5 proc. | 19 | 14 | 73,6 proc. |
| 10 | 8 | 0 | 0 proc. | 7 | 3 | 42,9 proc. |

2019 m. pavasarį Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP) dalyvavo 8 antros klasės mokinių, 4 klasės NMPP matematikos, pasaulio pažinimo patikrinimuose dalyvavo 9 mokiniai, skaitymo ir rašymo patikrinimuose 9 mokiniai. Visų 4 klasės mokinių pasiekimų lygis buvo pasiektas. 4 kl. NMPP rezultatai – matematika – aukštesnysis lygis 11,1 proc., pagrindinis 55,6 proc., patenkinamas 33,3 proc., rašymas – 33,3 proc. išlaikė pagrindiniu lygiu, 66,7 proc. - aukštesniu lygiu, skaitymas – 55,6 proc. išlaikė pagrindiniu lygiu, 33,3 proc. - patenkinamu, 11,1 proc. - aukštesniu lygiu, pasaulio pažinimą aukštesniu lygiu išlaikė 33,3 proc. mokinių, pagrindiniu lygiu - 55,6 proc. ir 11,1 proc. patenkinamu lygiu.

6 kl. matematikos ir skaitymo NMPP dalyvavo 8 mokiniai. Iš jų matematikos patikrinime pagrindinį lygį pasiekė 62,5 proc., patenkinamą lygį – 37,5 proc. mokinių. Skaitymo patikrinime 12,5 proc. mokinių pasiekė aukštesnį lygį, 50,0 proc. mokinių pasiekė pagrindinį lygį, o 37,5 proc. mokinių patikrinime pasiekė patenkinamą lygį. Rašymo patikrinime buvo 42,9 proc. mokinių, kurie nepasiekė patenkinamo lygio. 28,6 proc. mokinių pasiekė patenkinamą ir pagrindinį lygius.

2018-2019 m.m. vienuolika 8 klasės mokinių dalyvavo bandomajame elektroniniame nacionaliniame matematikos ir gamtos mokslų patikrinime. Gamtos mokslų testus 9,0 proc. mokinių išlaikė patenkinamu ir aukštesniu lygiu (2 ir 4 grupės), 81,8 proc. – pagrindiniu (3 grupė). Matematikos patikrinime po 45,6 proc. mokinių pasiekė patenkinamą ir pagrindinį lygius (2,3 grupės) ir 9,0 proc. aukštesnį lygį (1 grupė).

Šeši 10 klasės mokiniai dalyvavo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime ir baigė pagrindinio ugdymo programą.

Lietuvių k. – po 2 mokinius (33,3 proc.) surinko po 4,6,9 balus.

Matematika – po 2 (33,3proc.) mokinius surinko 2 ir 3 balus, po 1 (16,7 proc.) mokinių surinko 4 ir 5 balus.

Analizuojant gautus nacionalinio tyrimo (diagnostinius) rezultatus (4, 6, 8 klasėse) ir lygindami juos su metiniu dalykų įvertinimu, galima teigti, kad vertinimai visiškai atitiko 4 klasės matematikos pagrindinio lygio mokinių pasiekimuose.

Standartizuotus testus aukštesniu lygiu, lyginant su metiniu vertinimu, daugiau mokinių išlaikė 4 kl. pasaulio pažinimo (+1 mokiny), rašymo (+4 mokiniai), 6 klasės skaitymo (+1 mokiny) NMPP.

| 4 klasės rezultatai | Aukštesnysis lygis | | Pagrindinis lygis | | Patenkinamas lygis | | Nepasiekta patenkinamas | |
|---------------------------|--------------------|----------|-------------------|----------|--------------------|----------|-------------------------|----------|
| | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP |
| Skaitymas | 2 | 1 | 4 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Rašymas | 2 | 6 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Matematika | 1 | 1 | 5 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 3 | 5 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 |

| 6 klasės rezultatai | Aukštesnysis lygis | | Pagrindinis lygis | | Patenkinamas lygis | | Nepasiekta patenkinamas | |
|---------------------|--------------------|----------|-------------------|----------|--------------------|----------|-------------------------|----------|
| | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP |
| Skaitymas | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 0 | 0 |
| Rašymas | 0 | 0 | 1 | 2 | 7 | 2 | 0 | 3 |
| Matematika | 2 | 0 | 3 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 |

| 8 klasės rezultatai | Aukštesnysis lygis | | Pagrindinis lygis | | Patenkinamas lygis | | Nepasiekta patenkinamas | |
|------------------------|--------------------|----------|-------------------|----------|--------------------|----------|-------------------------|----------|
| | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP | Metinis | NMPP |
| Matematika | 2 | 1 | 5 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 |
| Gamtos mokslais | 1 | 1 | 4 | 9 | 6 | 1 | 0 | 0 |

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO TRUKMĖ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

6. **2019–2020** mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d.

7. 1-4 klasių - ugdymo proceso trukmė – **175 ugdymo dienos (35 savaitės)**, ugdymo procesas baigiasi birželio 9 d.

8. 5-10 kl. - ugdymo proceso trukmė – **185 ugdymo dienos (37 savaitės)** ir ugdymo procesas baigiasi birželio 23 d.

9. Pakruojo r. Lygumų pagrindinės mokyklos planuojamos vasaros atostogų pradžios datos

| Klasės | Vasaros atostogų pradžios data |
|--------|--------------------------------|
| 1-4 | 2020-06-10 *2020-06-02 |
| 5-10 | 2020-06-25 *2020-06-15 |

*atsižvelgiant į 2019-2020 ir 2020-2021 m.m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų galimybes ir mokykloje atliktas papildomas projektines veiklas, renginius, edukacines išvykas, mokslo metų trukmė gali būti trumpinama.

10. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių bendra trukmė mokiniams 2019–2020 mokslo metais – 19 dienų.

11. Mokinių atostogos 2019–2020 mokslo metais:

| | |
|------------------------------|--|
| Rudens atostogos | 2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d. |
| Žiemos atostogos | 2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d. |

12. Ugdymo laikotarpis skirstomas pusmečiais:

12.1. 1-10 kl. - I pusmetis prasideda – 2019-09-02 d. ir baigiasi – 2020-01-31 d.

12.2. 1-4 kl. – II pusmetis prasideda – 2020-02-03 d. ir baigiasi – 2020-06-09 d.

12.3. 5-10 kl. – II pusmetis prasideda – 2020-02-03 d. ir baigiasi - 2020-06-23 d.

*atsižvelgiant į 2019-2020 ir 2020-2021 m.m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų galimybes ir mokykloje atliktas papildomas projektines veiklas, renginius, edukacines išvykas, mokslo metų trukmė gali būti trumpinama, todėl II –as pusmetis gali baigtis anksčiau.

13. Pamokų laikas:

13.1. Pamokos prasideda **8.00 val.**

13.2. 1 klasėje pamokos trukmė – **35 min.**, 2-10 kl. – **45 min.**

13.3. Nustatomos dvi ilgosios pertraukos – po 3 pamokų – 20 min. ir po 4 pamokų – 20 min.

14. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

15. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos savininku (dalyvių susirinkimu).

16. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6-10 klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir / arba elektoriniame dienyne. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl...“, ilgalaikis planas koreguojamas. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

17. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), reikalavimus, ugdymo procesas koreguojamas, trumpinamas pamokų laikas, organizuojamas kitose erdvėse.

18. Ugdymo turinio planavimas:

18.1. Ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2443 (toliau – Bendrosios programos), Lietuvių kalbos ir literatūros pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, 2017-2018 ir 2018-2019 m.m. Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

18.2. Ilgalaikius mokomųjų dalykų planus klasių grupėms pagal dalyko programai skiriamų valandų skaičių mokytojai parengia vieneriems mokslo metams pagal metodinių grupių paruoštą bei patvirtintą plano struktūrą:

| Eil. Nr. | Tema | Pamokų skaičius | Siektini pasiekimų lygiai | Mėnuo | Vertinimas | Integracija, tarpdalykiniai ryšiai, netradicinė aplinka | Rezervinis laikas | Pastabos |
|----------|------|-----------------|---------------------------|-------|------------|---|-------------------|----------|
|----------|------|-----------------|---------------------------|-------|------------|---|-------------------|----------|

18.3. Mokomųjų dalykų planus mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir suderina su pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 2 dienos; dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas iki rugsėjo 2 dienos pateikia tvirtinti mokyklos direktoriui;

18.4. Mokytojai, neturintys bent vienerių metų pedagoginės patirties, pagal pasirinktą formą rašo trumpalaikius planus temai arba pamokai;

18.5. Per mokslo metus planai gali būti koreguojami;

18.6. Ilgalaikiuose planuose rašyti ne tik integruojamų dalykų, bet ir pamokų temas.

18.7. Atliekama patyriminė veikla fiksuojama ilgalaikiuose planuose, Tamo dienyne.

III SKYRIUS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

19. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas:

19.1. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 319.

19.2. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10

d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

19.3. Mokykloje sudarytos galimybės mokiniui antradieniais, trečiadieniais ir penktadieniais – po 3 ir 4 pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia kūno kultūros pamokų turinį. Per šias pertraukas (1-5 kl. mokiniai per 4, o 6-10 kl. mokiniai per 3 pertraukas) turi galimybę aktyviai judėti mokyklos antro aukšto koridoriuje. Mokiniais, kurių netenkina tokia veikla, pasiūloma mokiniams šios veiklos alternatyva – sportiniai žaidimai mokyklos stadione, teniso žaidimas.

19.4. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama:

19.4.1. **Tarpdalykinė, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integracija** – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ *11 priedas* „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šios programos atskirai nėra planuojamos ir vykdomos, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

19.4.2. **Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ ir Lygumų pagrindinės mokyklos pavaduotojos ugdymui, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-130 „Sveikatos lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai Lygumų pagrindinėje mokykloje bendroji programa“ integruojama į 1-10 klasių valandėles mažiausiai 3 kartus per mokslo metus, kviečiant Visuomenės sveikatos biuro atstovus, integruojant į mokomųjų dalykų kursą.

19.4.3. **Ugdymo karjerai programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“; Programa įgyvendinama klasių valandėlių metu pravedant 2-3 temas iš anksto plane numatytai profesijai, kartą į mėnesį su socialine pedagoge 5-10 klasių mokiniai pildo asmeninį karjeros lapą, 9 klasės mokiniams karjeros gydymo programa įgyvendinama integruojant į pirmas 17 technologijų pamokas. Mokinių karjeros ugdymui vykdomi mokinių ir įvairių sričių specialistų susitikimai, pagal galimybes vykstama į įvairias įstaigas, susipažinimui su įvairiomis profesijomis iš arčiau.

19.4.4. **Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruojama į klasės valandėles mažiausiai 3 kartus per mokslo metus, kviečiant Visuomenės sveikatos biuro atstovus, integruojant į 7-10 klasių etikos, 9 klasės biologijos ir 10 klasės chemijos kursą.

19.4.5. **Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. *Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymas reglamentuotas „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Lygumų pagrindinėje mokykloje tvarkos apraše“*, patvirtintame Lygumų pagrindinės mokyklos pavaduotojos ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-128. Smurto ir patyčių prevencijai ir intervencijai vedamos klasės valandėles 1-2 kartus per mokslo metus ir pagal poreikį, vykdomos akcijos „Patyčioms Ne“, laiku reaguojama į smurto ir patyčių apraiškas, informuojami tėvai, socialiniai darbuotojai, vaikų teisių specialistai.

19.4.6. **Smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje vykdymas**, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-625 „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto aplinkoje patvirtinimo“, 2017 m. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ remiasi ir Pakruojo rajono Lygumų pagrindinės mokyklos pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas, 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-128 patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Lygumų pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašu“, SMART tėvystės įrankio naudojimu (naudoja klasių vadovai, esant rizikos pavojui informacija perduodama mokyklos socialiniam pedagogui ir atitinkamoms institucijoms (vaikų teisėms, socialiniams darbuotojams).

19.4.7. **Žmogaus saugos bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ be žmogaus saugos dalyko dėstymo programa yra integruojama į 1-10 klasių fizinio ugdymo pamokų turinį, 8-10 klasių chemijos turinį, 7-10 klasių fizikos turinį, nuolat primenami saugaus elgesio reikalavimai klasių vadovų vedamų valandėlių metu, mokiniai instruktuojami prieš išvykas, projektinius, laboratorinius darbus.

19.4.8. **Etninės kultūros ugdymas. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ integruojama į istorijos ir pilietiškumo 5-10 klasėse bei tikybos 1-10 klasėse, etikos 5-10 klasėse, lietuvių kalbos ir literatūros pamokose 7 ir 9 klasėse, valandėlių metu mokiniams primenant apie kalendorines šventes, vedant mokyklinius renginius.

19.4.9. „**Įveikiame kartu**“ (2-4 kl.);

19.4.10. „**Zipio draugai**“ (PUG ir 1 kl.);

19.4.11. „**Obuolio draugai**“ (3 kl.).

19.4.12. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas, mokant informacinių komunikacinių technologijų pagrindų. Mokiniai skatinami ieškoti ir apdoroti informaciją kompiuteriu atliekant įvairias užduotis, praktinius, projektinius darbus, naudojant informacines priemones įvairių dalykų pamokose. 1-4 klasių mokiniams vedant mokomojo dalyko ir informacinių technologijų integruotas pamokas, užsiėmimus.

| Integruojamoji programa | Integruojama |
|----------------------------------|---|
| Žmogaus saugos bendroji programa | Pradinis ugdymas – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai |
| Etninės kultūros ugdymas; | Pradinis ugdymas – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai |
| „Įveikiame kartu“ | Pradinis ugdymas (2-4 kl.) – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai |
| „Zipio draugai“ | Pradinis ugdymas (1 kl.) – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai Priešmokyklinio ugdymo programa |
| „Obuolio draugai“ | Pradinis ugdymas (3 kl.) – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai |

| | |
|--|--|
| Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa | Priešmokyklinio ugdymo programa Pradinis ir pagrindinis ugdymas – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai |
| Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa | Pradinis ir pagrindinis ugdymas – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai |
| Ugdymo karjerai programa | Pradinis ir pagrindinis ugdymas – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai ir neformalus švietimas |
| Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa | Pradinis ir pagrindinis ugdymas – mokytojai dalykai, klasių vadovų planai |

19.5. Mokykla, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja kelių dalykų turinį, dalykų turinio temas ar problemų sprendimą.

Integruojamų dalykų pamokų grafikas (1 Priedas).

19.6. Visuomenės sveikatos, švietimo pagalbos specialistai organizuodami veiklas integruoja Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, Alkoholio tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos temas.

19.7. Integruojamų dalykų turinys numatomas rengiamuose ilgalaikiuose dalykų planuose; mokytojas/specialistas organizuoja integruoto darbo pamoką, dieną, savaitę ar ilgesnį laikotarpį, elektroniniame dienyne nurodo integruojamą temą dalykui skirtame apskaitos puslapyje;

19.8. Mokykla sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti integruotuose gamtos, socialinių mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos dalykų projektuose ar kitose veiklose, plėtoja neformaliojo ir formaliojo švietimo galimybes integruoti šiuos dalykus ir vykdomomis veiklomis prisideda prie mokslo populiarinimo ir inovacijų kultūros ugdymo.

20. Mokykla analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis įgyvendinamą integruojamąją programą pasirinktu būdu ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

21. Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių, meninių ir kūrybinių veiklų plėtojimas:

21.1. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje sieja formaliąsias pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

21.1.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudaro galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai nuosekliai per mokslo metus, dalyvaudami šiose veiklose, ne mažiau kaip 10 dienų per mokslo metus 1-10 klasėse, gilina savo žinias, tobulina pažintines, menines bei kūrybines kompetencijas ir ugdomi vertybines nuostatas;

21.1.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose, minint valstybines šventes. Šios veiklos padeda mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis (Lygumų jaunimo klubas, Lygumų seniūnija, bendruomenės centru, Pakruojo rajono savivaldybe);

21.1.3. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.

Mokykla kartą per metus organizuoja paramos akciją beglobiams gyvūnams „Mums rūpi...“, prieš Šv. Kalėdas aplankant Lygumų miestelyje gyvenančius senolius.

21.2. **Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė** veikla siejama ne tik su mokyklos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus. Renginiai organizuojami po pamokų suteikia galimybę sutrumpinti mokslo metus. Tokios veiklos fiksuojamos direktoriaus įsakymu. Pagal susitariusią situaciją ir mokyklos bendruomenės poreikį, kultūrinė, pažintinė ir kt. veikla gali būti koreguojama.

1-4 klasės

| Klasės | Numatomas laikas | Planuojamos veiklos |
|---------|------------------|-----------------------|
| 1-4 kl. | 2020-01 mėn. | Žiemos sporto šventė. |
| 1-4 kl. | 2020-02 mėn. | Užgavėnių šventė |
| 1-4 kl. | 2020-03 mėn. | Pavasario šventė. |
| 1-4 kl. | 2020-03 mėn. | Kaziuko mugė |
| 1-4 kl. | 2019-05 mėn. | Sporto šventė. |
| 1-4 kl. | 2020-06 mėn. | Padėkos diena. |

5-10 klasės

| Klasės | Numatomas laikas | Planuojamos veiklos |
|----------|------------------|----------------------------------|
| 5-10 kl. | 2019-10 mėn. | Helovyno vakaras. |
| 5-10 kl. | 2019-12 mėn. | Kalėdinis karnavalas. |
| 5-10 kl. | 2020-03-13 mėn. | Pi diena. |
| 5-10 kl. | 2020-03 mėn. | Kaziuko mugė (miestelyje). |
| 5-10 kl. | 2020 -04 mėn. | Viktorina, skirta Žemės mėnesiui |
| 5-10 kl. | 2020-06 mėn. | Padėkos diena. |
| 5-10 kl. | 2020-06 mėn. | Projektinių veiklų pristatymas |

21.3. **Socialinės – pilietinės veiklos organizavimas:** 5-10 kl. skiriama ne mažiau kaip 10 val. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimas reglamentuotas „Lygumų pagrindinės mokyklos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos apraše“, patvirtintame Lygumų pagrindinės mokyklos pavaduotojos ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-115 (2 Priedas). Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Ne mažiau nei 10 proc. mokinių socialinės - pilietinės veiklos įgyvendinama projektų metu. Kartą per pusmetį (trimestrą) klasių vadovai su auklėtiniais aptaria socialinės veiklos valandas.

22. **Mokymosi krūvio reguliavimas.** Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę yra optimalus ir paskirstytas proporcingai. Penktadienį rekomenduojama organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

22.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą – 1 kl. – negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2-4 kl. – 6 pamokos, o pagal pagrindinio ugdymo programą - ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį).

22.2. Mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą Tamo dienyne ir mokinius būtina informuoti ne vėliau

kaip prieš savaitę. *Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.*

22.3. Mokykla užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

22.3.1. atitiktų mokinių galias;

22.3.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

22.3.3. nebūtų užduodami atostogoms;

22.3.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

22.3.5. užduočių į namus skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje: 3-4 klasių mokiniams skiriamos užduotys į namus, kurioms atlikti reikia ne daugiau 1 valandos, 5-6 klasių – 1,5 valandos, 7-8 klasių – iki 2 valandų. 1-2 klasių mokiniams užduotys į namus neskiriamos, 2 klasių mokiniams nuo antro pusmečio skiriamos užduotys, kurioms atlikti reikia ne daugiau 0,5 valandos per savaitę. Užduočių į namus skyrimo tvarka reglamentuota „*Lygumų pagrindinės mokyklos Namų darbų skyrimo tvarkos apraše*“, patvirtintame Lygumų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. vasario 17 d. Įsakymu Nr. V-35 (3 Priedas).

22.4. Mokykloje yra mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, tad sudaromos sąlygos juos atlikti mokykloje „Namų darbų ruošos klube“, „Visos dienos mokykloje“. Namų darbų ruošos klubo veikla reglamentuota „*Lygumų pagrindinės mokyklos Namų darbų ruošos klubo veiklos ir darbo organizavimo tvarkos apraše*“, patvirtintame Lygumų pagrindinės mokyklos pavaduotojos ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. Nr. V- 132 (4 Priedas).

22.5. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, dalykų moduliams mokytis 5-10 klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

22.6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, rekomenduojamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne daugiau nei 10 procentų didesnis už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte.

22.7. Mokymosi pagalbai skiriama pagrindinių mokomųjų dalykų trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu yra informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

23. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

23.1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaudamasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-130, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);

23.2. Vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas reglamentuoti „*Lygumų pagrindinės mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše*“, patvirtintame Lygumų pagrindinės mokyklos pavaduotojos ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-116 (5 Priedas).

23.3. **Mokykloje vykdomas „Visos dienos mokyklos“ modelis**, patvirtintas 2018 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V- 606 „Dėl rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kurio veikloje dalyvauja 1-4 klasių mokiniai.

24. **Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas:**

24.1. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų:

24.2. Klasių vadovai atsakingi už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

24.3. **Mokinių pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas reglamentuoti** „Lygumų pagrindinės mokyklos Mokinių pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos apraše“, patvirtintame Lygumų pagrindinės mokyklos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 116 (6 Priedas).

25. **Švietimo pagalbos teikimas reglamentuotas** „Lygumų pagrindinės mokyklos Švietimo pagalbos teikimo tvarkos apraše“, patvirtintame Lygumų pagrindinės mokyklos pavadootojos ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 134 (8 Priedas).

25.1. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikimas (9 Priedas):

26. **Pamokos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti skiriamos:**

26.1. dalykų modulių mobilioms grupėms sudaryti;

26.2. konsultacijoms turintiems mokymosi sunkumų ir gabiesiems mokiniams ;

26.3. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

26.4. Siekiant geresnių mokymosi rezultatų, išmokimo ir tobulėjimo, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir poreikį, **mokiniams skiriamos pamokos, skirtos ugdymo poreikiams tenkinti ir pagalbai teikti:**

| Eil. Nr. | Dalyko modulio pavadinimas | Klasė | Savaitinių val. skaičius |
|-----------------|---|--------------|---------------------------------|
| 1. | Lietuvių kalbos modulis „Gramatikos šalis“ (žemesniųjų gebėjimų mokiniams) | 2 | 1 val. |
| 2. | Lietuvių kalbos modulis „Žaidžiu ir mokausi lietuvių kalbos“ (žemesniųjų gebėjimų mokiniams) | 4 | 1 val. |
| 3. | Lietuvių kalbos modulis „Mokausi taisyklingai rašyti“ (aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams) | 5 | 1 val. |
| 4. | Anglų kalbos modulis „Kalbos dalių pasaulis“ (aukštesniųjų gebėjimų mokiniams) | 5 | 1 val. |
| 5. | Lietuvių kalbos modulis „Esu raštingas“ “ (aukštesniųjų gebėjimų mokiniams) | 6 | 1 val. |
| 6. | Gamtosauginis modulis „Jaunieji tyrėjai“ (aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams) | 5-7 | 1 val. |
| 7. | Informacinių technologijų programa „Kompiuteris mano draugas“ (aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams) | 5-7 | 1 val. |
| 8. | Fizikos modulis „Įdomioji fizika“ (aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams) | 7 | 0,5 val. /II psm./ |
| 9. | Anglų kalbos ir informacinių technologijų programa (aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams) | 7 | 0,5 val. /II psm./ |
| 10. | Anglų kalbos ir informacinių technologijų programa (aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams) | 8 | 0,5 val. /I psm./ |

| | | | |
|-----|---|----|-----------------------|
| 12. | Matematikos modulis „Matematikos uždavinių sprendimas“ (<i>žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 8 | 0,5 val. /II psm./ |
| 13. | Chemijos modulis „Įveik Chemiją“ (<i>aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 8 | 1 val. |
| 14. | Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Skaitau ir suvokių tekstą“ (<i>aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 8 | 1 val. |
| 15. | Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Rašau be klaidų“ (<i>aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 9 | 1 val. |
| 16. | Matematikos modulis „Matematikos uždavinių sprendimas“ (<i>aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 9 | 1 val. |
| 17. | Fizikos modulis „Fizikos uždavinių praktikumas“ (<i>aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 10 | 0,5 val. /II psm./ |
| 18. | Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „ Teksto gelmės“ (<i>aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 10 | 1 val. |
| 19. | Anglų kalbos modulis „Ruošiamės anglų kalbos žinių patikrinimui“ (<i>aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 10 | 0,5 val /I psm./ |
| 20. | Informacinių technologijų kursas „Programavimo pradmenys“ “ (<i>aukštesniųjų ir žemesniųjų gebėjimų mokiniams</i>) | 10 | 1 val. |

27. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

27.1. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

27.2. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokyklos mokinių savivaldos institucija, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

27.3. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams.

27.4. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

27.5. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai.

27.6. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas:

| Eil. Nr. | Būrelio pavadinimas | Klasė | Sav. val. sk. |
|----------|------------------------------------|-------|---------------|
| 1. | „Kūrybinės skrebinimo dirbtuvėlės“ | 1-2 | 1 |

| | | | |
|-----|--|------|-----|
| 2. | „Kūrybinės skrebinimo dirbtuvėlės“ | 3-4 | 1 |
| 3. | „Dramos būrelis“ | 1-4 | 1 |
| 4. | „Sporto būrelis“ | 1-2 | 1 |
| 5. | „Sportuok ir auk sveikas“ | 3-4 | 1 |
| 6. | „Judrieji žaidimai“ | 3-4 | 1 |
| 7. | „Šokių būrelis“ | 1-2 | 1 |
| 8. | „Jaunieji dailininkai“ | 1-2 | 1 |
| 9. | „Jaunųjų žurnalistų būrelis“ | 5-8 | 1 |
| 10. | „Medienos apdirbimo ir techninių darbų būrelis“ | 5-10 | 2 |
| 11. | Verslumo būrelis „Bandomosios bendrovės kūrimas“ | 9 | 1 |
| 12. | „Instrumentinis ansamblis“ | 5-10 | 1 |
| 13. | „Vokalinis ansamblis“ | 5-10 | 1 |
| 14. | „Robotika“ | 6-9 | 1 |
| 15. | „Sporto šakos“ | 5-6 | 1 |
| 16. | „Sporto šakos“ | 7-10 | 1 |
| 17. | „Krepšinis“ | 7-10 | 1 |
| 18. | Šaulių būrelis | | NVŠ |
| 19. | Šokių būrelis | | NVŠ |

28. **Laikinių mokymosi grupių sudarymas.** Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra 5 mokiniai.

28.1. **Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasės dalijamos į grupes:**

28.1.1 **doriniam ugdymui**, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

28.1.2. **informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis**, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

28.1.3. sudaromos **dalykų modulių grupės**, kai grupėje 5 ir daugiau mokinių.

27. Mokinių mokymas namie:

27.1 Mokinių mokymasis namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymosi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr.V-1405 "Dėl Mokinių mokymosi stacionarinėje sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo", ir mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

27.2. Mokiniai namie mokomi savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

27.3. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

27.4. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.

27.5. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma "atleista". Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualųjį mokymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

28. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas *reglamentuotas „Lygumų pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos apraše“*, patvirtintame Lygumų pagrindinės mokyklos pavaduotojos ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 133 (7 Priedas).

29. Projektinio darbo rengimo ir organizavimo tvarka pagrindiniame ugdyme. Projektiniai darbai nuosekliai atliekami mokslo metų eigoje, mokytojui dalykininkui paskyrus temą. Antro pusmečio pradžioje visi mokytojai paruošia projektinės –patyriminės veiklos, kuri bus vykdoma birželio mėn., programas. Su šiomis programomis supažindinami mokiniai, taip sudarant galimybę jiems rinktis, kokį projektinį – tiriamąjį darbą jie ketina atlikti. Visi 5-10 klasių mokiniai privalo dalyvauti šiose 3 dienų veiklose, jų dalyvavimas ir atliekama veikla įvertinami įskaita.

30. Patyriminė veikla įgyvendinama projektinių darbų metu, pamokų, vedamų netradicinėje aplinkoje, biologijos, chemijos, fizikos, matematikos, gamtamokslinio ugdymo pamokose. Atliekama patyriminė veikla fiksuojama Tamo dienyne ir mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose.

31. Mokykloje vykdomas „Visos dienos mokyklos“ modelis, patvirtintas 2018 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V- 606 „Dėl rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kurio veikloje dalyvauja 1-4 klasių mokiniai.

32. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas:

31.1. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

31.2. Mokykloje individualus planas sudaromas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Individualus planas sudaromas mokiniui, kurio pasiekimai žemi.

31.3. Siekiant stebėti individualią mokinio pažangą ugdymo procese, individualiame ugdymo plane apibrėžiami individualūs sėkmės kriterijai, numatoma mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) indėlis į mokinio mokymąsi ir kt. Individualus ugdymo yra aiškus ir suprantamas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinio individualus ugdymo planas mokykloje periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

32. Per mokslo metus galima koreguoti Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikant minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

33. Vadovėlių ir kitų mokymo (si) priemonių pasirinkimo principai ir tvarka:

33.1. Vadovėliai ir kitos mokymo (si) priemonės parenkamos vadovaujantis tikslingumo, veiksmingumo bei mokyklos finansinio pajėgumo principais.

33.2. Siekdami praturtinti, diferencijuoti bei individualizuoti ugdymo turinį, mokytojai gali naudotis alternatyviais vadovėliais.

33.3. Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas sudaromas remiantis galiojančių vadovėlių sąrašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro.

33.4. Mokykla išanalizuoja galiojančių vadovėlių sąrašą, rekomenduojamų įsigyti skaitmeninių mokymo priemonių bei specialiųjų mokymo priemonių, turimus vadovėlius bei mokymo priemones bibliotekos fonduose, įvertina bendruomenės poreikius bei finansines galimybes ir pateikia vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymus.

33.5. Vadovėlius mokiniams mokslo metų pradžioje išdalina mokytojai, o pasibaigus mokslo metams juos gražina į biblioteką.

Už mokinių prarastus arba nepataisomai sugadintus ir kitus dokumentus atsako tėvai (globėjai, rūpintojai) atlygindami žalą (nuperka tokius pat naujus arba panašaus turinio).

IV SKYRIUS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

34. Ikimokyklinis ugdymas:

34. 1. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

34.1.1. Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. Nr. ISAK-627 (2011 m. birželio 7 d. Nr. V-1009 redakcija) bei pakeitimu 2017 m. balandžio 24 d. Nr. V-268.

34.1.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu (2014 m.).

34.1.3. Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis (2015 m.).

34.1.4. Pakruojo rajono Lygumų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-185 patvirtinta Pakruojo r. pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa.

34.2. Mokykloje yra sudarytos dvi ikimokyklinio ugdymo grupės. Mokykloje yra galimybė ugdyti penkiolika 2-3 metų vaikų ir dvidešimt 4-5 metų ugdytinių.

35. Priešmokyklinis ugdymas:

35.1. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

35.1.1. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106 (2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 redakcija) bei pakeitimais 2017 m. balandžio 11 d. Nr. V-252 ir 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100.

35.1.2. Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779.

35.1.3. Ilgalaikiai teminiai planai rašomi vieneriems mokslo metams, struktūrinės dalys: individuali veikla, pagalbos būdai, veikla vaikų grupelėms, bendradarbiavimas su šeima, veikla visai grupei, savaitės apmąstymai – refleksija. Trumpalaikiai planai rašomi savaitei.

35.1.4. Prevencinių programų integracija:

35.1.5. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa;

35.1.6. „Žipio draugai“.

35.1.7. Prevencinių programų integracija fiksuojama priešmokyklinio ugdymo veiklos išplanavime.

36. Pradinis ugdymas:

Pradinio ugdymo programos turinys planuojamas 35 savaitėms, privalomų ugdymo valandų skaičius 1 klasėje - 22, 2 klasėje - 24, 3 klasėje - 23, 4 klasėje - 24 val. per savaitę.

36.1. Dorinis ugdymas:

36.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

36.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

36.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

36.2. Kalbinis ugdymas:

36.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (*10 priedas*).

36.2.2. atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, mokiniams turint menką kalbinę patirtį ar esant minimaliems (patenkinamas mokymosi lygis) mokinių pasiekimams, 2 ir 4 klasėse skiriama po 1 valandą per savaitę lietuvių kalbos moduliams, skiriamų mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti;

36.3. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

36.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma (si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

36.3.2. mokykla siūlo ne mažiau kaip vieną kalbą iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) (toliau – užsienio kalba), o mokyklai turint finansinių galimybių ir atitinkamo dalyko mokytojų bei tėvams pageidaujant, galima siūlyti rinktis iš kelių užsienio kalbų.

36.3.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

36.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

36.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Sudaromos sąlygos ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį (1/4) dalykui skiriamo laiko ugdymas vyksta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje.

36.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis, dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

36.5. Matematinis ugdymas:

36.5.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

36.6. Fizinis ugdymas:

36.6.1. Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

36.6.2. mokykloje sudarytos sąlygos mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę) bei sudaromos sąlygos mokiniams ne mažiau kaip 1 valandą per savaitę lankyti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje;

36.6.3. šokio programa įgyvendinama, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę) iš fiziniam ugdymui dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte. Šios valandos skiriamos iš fizinio ugdymo pamokų.

36.6.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

36.6.4.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

35.6.4.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu (3 kartus per savaitę per ilgąsias pertraukas) pagal galimybes organizuoti judriąsias pertraukas ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas.

36.7. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika).

36.7.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

36.8. Pradinio ugdymo Bendrosios programos ugdymo dalykų valandų paskirstymas per savaitę Lygumų pagrindinėje mokykloje:

| Dalykai | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1 | 1 | 1 | |
| Dorinis ugdymas (etika) | | | | 1 |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | 8 | 7 | 7 | 7 |
| Užsienio kalba (anglų k.) | | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 5 | 4 | 5 |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Dailė ir technologijos | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kūno kultūra | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Viso privalomų valandų: | 22 | 24 | 23 | 24 |
| Lietuvių kalbos modulis „Gramatikos šalis“ | | 1 | | |
| Lietuvių kalbos modulis „Žaidžiu ir mokausi lietuvių kalbos“ | | | | 1 |
| Kitos valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti | 1 | | 2 | |
| Neformalus švietimas | 4 | | 4 | |
| Iš viso naudojama ugdymo valandų | 106 | | | |

37. Pagrindinis ugdymas:

37.1. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniui gali būti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“.

37.2. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – dvi savaitės. Mokinių žinios ir gebėjimai nepatenkinamais arba mokinį netenkinančiais įvertinimais nevertinami, nerašomi kontroliniai darbai ar kiti atsiskaitomieji darbai.

38. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį:

38.1. ugdymo proceso dalį organizuoja ne tik pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik mokykloje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose.

39. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas Bendruosiuose raštingumo reikalavimuose (*10 Priedas.*).

39. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

39.1. Dorinis ugdymas:

39.1.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Dorinio ugdymo dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais. Mokykla, siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduoja rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10).

39.2. Lietuvių kalba ir literatūra:

39.2.1. mokiniams siūlomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko moduliai - įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ar kt.;

39.2.2. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriamos trumpalaikės konsultacijos);

39.3. Užsienio kalbos:

39.3.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

39.3.2. Antrosios užsienio kalbos privalomai mokomasi nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: prancūzų arba rusų. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų (neįskaitant mokinių pirmosios užsienio kalbos, kurios mokėsi kaip ankstyvosios užsienio kalbos pagal pradinio ugdymo programą ir toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą) ir sąlygas mokytis pasirinktos kalbos.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu antrosios užsienio kalbos pradėti mokytis ir nuo 5 klasės II-o pusmečio, skiriant po 1 savaitinę valandą, jei mokyklai užtenka mokymo lėšų, iš pamokų, skiriamų mokinio poreikiams tenkinti.

39.3.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

39.3.4. Pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

39.4. Matematika:

39.4.1. Mokinių matematikos žinių lygis, remiantis nacionalinių ir tarptautinių tyrimų duomenimis, yra nepakankamas, todėl didesnis dėmesys skiriamas įtvirtinimui sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius.

39.4.2. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio

egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis, visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius.

39.4.3. Nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis (pavyzdžiui, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, kurie leidžia objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir sudaryti galimybes stebėti individualią pažangą ir teikti reikalingą mokymosi pagalbą mokyklose), numatoma pagalba mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi. Paprastai šių mokinių žemi ir skaitymo gebėjimai, todėl skiriama pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais.

39.4.4. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo uždavinių, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Mokiniai lanko matematikos dalyko modulius, dalyvauja olimpiadose, konkursuose.

39.4.5. Tikslingai naudojamos informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką, „Prometėjus“ programa.

39.5. Informacinės technologijos.

39.5.1. 7–8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos per dvejus metus. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, organizuojamas integruotas informacinių technologijų mokymas: 7 klasėje pirmą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai su anglų kalba (kiti 50 procentų pamokų); 8 klasėje – priešingai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai su anglų kalba (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 procentų pamokų).

39.5.2. Integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas pamokas planuoja ir dalyko mokytojas ir informacinių technologijų mokytojas.

39.5.3. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulį renkasi mokinys. 2019-2020 m.m., atsižvelgiant į mokinių pasirinkimą, 10 klasėje mokiniai lanko programavimo pradmenų kursą.

39.6. Gamtamokslinis ugdymas.

39.6.1. Siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, pirmiausia, tobulinami mokinių pasiekimai Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

39.6.2. Įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį daug dėmesio skiriama gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skiriama gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime.

39.6.2.1. Mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama **ne mažiau kaip 30 procentų** dalykui skirtų pamokų per mokslo metus, mokyklos laboratorijoje, atvirosios prieigos centruose ir kitose tam tinkamose aplinkose.

39.6.2.1. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.

39.6.3. Mokykloje mokymosi aplinka gamtamoksliniam ugdymui pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti. 5-6 klasių mokiniams gamtos mokslų pamokos organizuojamos vieną po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus. Eksperimentinių ir praktinių darbų metu klasė gali būti dalijama į grupes, jeigu pakanka mokymo lėšų.

39.6.4. Mokykloje mokiniai lanko gamtos mokslų būrelį, dalykų modulių veiklas, dalyvauja įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus.

39.6.5. 5 ir 6 klasės mokiniai, remiantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-850 „Dėl integralaus gamtos mokslų kurso programos 5-8 klasėms išbandymo“, **yra mokomi pagal integralaus gamtos mokslų kursų programą 5-8 klasėms.**

39.9.5.1. Mokykloje, išbandančioje gamtos mokslų kurso 5–8 klasėms programą, 5 ir 6 klasėse visas gamtos mokslams skirtas pamokas veda vienas gamtos mokslų mokytojas.

39.7. Technologijos.

39.7.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

39.7.2. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Jo metu mokiniai lankosi Šiaulių profesinio rengimo centre, Lygumų miestelio ambulatorijoje, Lygumų Žemės ūkio bendrovėje bei vykdo vykusių susitikimų – veiklų refleksiją.

39.7.3. Baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Mokiniai pasirinktą technologijų programą gali keisti tik po vienerių mokslo metų.

39.7.4. Mokykla bendradarbiauja su Šiaulių profesinio rengimo centru ir technologijų programų turiniui įgyvendinti naudojami profesinio mokymo baze.

39.8. Socialinis ugdymas.

39.8.1. Mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, 9–10 klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

39.8.2. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas, fiksuojant elektroniniame Tamo dienyne.

39.8.3. Mokykla rekomenduoja į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas, fiksuojant elektroniniame Tamo dienyne.

39.8.4. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, rekomenduojama dalį istorijos ir geografijos pamokų organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudotis virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

39.9. Fizinis ugdymas.

39.9.1. Kūno kultūrai skiriamos 7-10 klasėms skiriamos 2 valandos, 5-6 klasėms – 3 fizinio ugdymo valandos per savaitę (per mokslo metus 111 pamokų), bei sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje. Mokykla užtikrina pasiūlos įvairovę ir tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą (Žr. neformaliojo švietimo pasirinkimo galimybes).

39.9.2. Organizuojant kūno kultūros pamokas patalpose, turi būti atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus.

39.9.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

39.9.3.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

39.9.3.2. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

39.9.4. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

39.10. Meninis ugdymas.

39.10.1. Meninio ugdymo dalykus sudaro dailės ir muzikos dalykai.

39.10.2. Menų dalykų mokymas integruojamas į neformaliojo švietimo programas ir gali būti organizuojamas ir kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.

39.11. **Pagrindinio ugdymo Bendrosios programos ugdymo dalykų valandų paskirstymas per savaitę Lygumų pagrindinėje mokykloje:**

5-8 klasės

| Dalykai | 5 klasė | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Dorinis ugdymas | | | | |
| Dorinis ugdymas (etika) | | 1 | | 1 |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1 | | 1 | |
| Kalbos | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Užsienio kalba (1-oji) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Užsienio kalba (2-oji) | | 2 | 2 | 2 |
| Matematika ir informacinės technologijos | | | | |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Informacinės technologijos | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Gamtamokslinis ugdymas | | | | |
| Gamtos mokslai | 2 | 2 | | |
| Biologija | | | 2 | 1 |
| Chemija | | | | 2 |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fizika | | | 1 | 2 |
| Socialinis ugdymas | | | | |
| Istorija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografija | | 2 | 2 | 2 |
| Meninis ugdymas | | | | |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga | | | | |
| Technologijos | 2 | 2 | 2/2 | 1 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Žmogaus sauga | 1 | - | 0,5 (I) | 0,5(I) |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius 2019-2020 m. | 26 (962) | 29 (1073) | 29 (1073) | 30 (1110) |
| Lietuvių kalbos modulis „Mokausi taisyklingai rašyti“ | 1 | | | |
| Lietuvių kalbos modulis „Esu raštingas“ | | 1 | | |
| Anglų kalbos modulis „Kalbos dalių pasaulis“ | 1 | | | |
| Fizikos modulis „Įdomioji fizika“ | | | 0,5 (II) | |
| Integruotas anglų kalbos ir informacinių technologijų modulis „IKT taikymas anglų kalboje“ | | | 0,5 (II) | |
| Integruotas anglų kalbos ir informacinių technologijų modulis „IKT taikymas anglų kalboje“ | | | | 0,5 (I) |
| Matematikos modulis „Matematikos uždavinių sprendimas“ | | | | 0,5 (II) |
| Chemijos modulis „Įveik Chemiją“ | | | | 1 |
| Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Gilinamės į tekstą“ | | | | 1 |
| Informacinių technologijų modulis „Kompiuteris mano draugas“ | | 1 | | |
| Gamtosauginis modulis „Jaunieji tyrėjai“ | | 1 | | |
| Kitos valandos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti | Iš 12 (444 val.) - 9 (333) | | | |
| Neformalus švietimas | 7 (259 val.) | | | |
| Iš viso naudojama ugdymo valandų | 133 (4921 val.) | | | |
| Socialinė – pilietinė veikla | 10 | 10 | 10 | 10 |

9-10 klasės

| Dalykai | 9 klasė | 10 klasė |
|---|---------|----------|
| Dorinis ugdymas | | |
| Dorinis ugdymas (etika) | 1 | |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | | 1 |
| Kalbos | | |
| Lietuvių k. ir literatūra | 4 | 5 |
| Užsienio kalba (1-oji) | 3 | 3 |
| Užsienio kalba (2-oji) | 2 | 2 |
| Matematika ir informacinės technologijos | | |
| Matematika | 3 | 4 |

| | | |
|--|----------------------------|--------------|
| Informacinės technologijos | 1 | 1/1 |
| Gamtamokslinis ugdymas | | |
| Biologija | 2 | 1+1 |
| Chemija | 2 | 2 |
| Fizika | 2 | 2 |
| Socialinis ugdymas | | |
| Istorija | 2 | 2 |
| Pilietiškumo pagrindai | 1 | 1 |
| Geografija | 2 | 1 |
| Ekonomika ir verslumas | 1 | |
| Meninis ugdymas | | |
| Dailė | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 |
| Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga | | |
| Technologijos | 1,5/1,5 | 1/1 |
| Kūno kultūra | 2 | 2 |
| Žmogaus sauga | 0,5 (II) | - |
| Minimalus pamokų skaičius per 2019-2020 m.m. | 31+1 | 31 |
| Matematikos modulis „Matematikos uždavinių sprendimas“ | 1 | |
| Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Teksto gelmės“ | 1 | |
| Fizikos modulis „Fizikos uždavinių praktikumas“ | | 0,5 (II) |
| Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Teksto gelmės“ | | 1 |
| Anglų kalbos modulis „Ruošiamės anglų kalbos žinių patikrinimui“ | | 0,5 (I psm.) |
| Informacinių technologijų modulis „Programavimo pradmenys“ | | 1 |
| Kitos valandos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti | Iš 14 (518 val.) – 6 (222) | |
| Neformalus švietimas | 5 (185 val.) | |
| Iš viso naudojama ugdymo valandų | 81 | |

39.12. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS NUOSTATOS

40. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, trukdančias teikti būtiną mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaikyti mokymosi aplinką.

40.1. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama, įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis, mokyklos „Specialiosios pagalbos teikimo“ tvarkos aprašu (9 priedas) ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

40.1.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

40.1.2. formaliojo švietimo programą;

40.1.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

40.1.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

40.2 Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas nurodomas Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

41. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pažangos ir pasiekimų vertinimas.

Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 23 punkto nuostatomis.

41.1. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

41.3. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba Socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

42. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikimas.

Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

44.1. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

44.2 Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

42.2.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir mokyklos „Specialiosios pagalbos teikimo“ tvarkos aprašu (9 priedas).

42.2.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

42.2.3. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai), grupėms (5–8 mokiniai).

42.2.4. jei mokykloje nėra reikiamos kvalifikacijos specialiųjų pedagogų, galinčių teikti ugdymą ir švietimo pagalbą regos, klausos, įvairiapusių raidos (autizmo), elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų turinčiam mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pedagoginė pagalba, jam skiriamos ne mažiau kaip 74 valandos per metus individualioms specialiojo pedagogo konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos šias paslaugas mokiniui gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

Integruotų dalykų/veiklų pamokų planas

| Eil. Nr. | Integruotos pamokos pavadinimas | Klasė | Numatoma data | Atsakingi mokytojai |
|----------|---|--------|---------------|----------------------------------|
| 1. | Technologijų ir matematikos pamoka „Plokštuminių figūrų gamyba“ | 8 | 2019-09 | L.Balys V.Kirniene |
| 2. | Anglų k. ir lietuvių k. pamoka „Senovės graikų dievai ir herojai“ | 10 | 2019-09 | K.Vaičiulienė D.Balčiūnienė |
| 3. | Anglų ir muzikos pamoka „Betchovenas“ | 7 | 2019-10 | K.Vaičiulienė I.Miežienė |
| 4. | Lietuvių k. „Laiškas paslaptinam draugui“ | 4 ir 6 | 2019-11 | A.Vaivodienė L.Sklašiuvienė |
| 5. | Biologijos ir kūno kultūros pamoka „Žmogaus sveikatos tyrimai. Mediko profesija“ | 9 | 2019-11 | R.Jasenskytė V.Arlauskienė |
| 6. | Biologijos ir kūno kultūros pamoka „Griausių raumenų veika. Fizinio krūvio įtaka raumenų veiklai“ | 9 | 2019-11 | R.Jasenskytė V.Arlauskienė |
| 7. | Biologijos ir kūno kultūros pamoka „Taisyklinga laikysena – geros sveikatos atspindys“ | 9 | 2019-12 | R.Jasenskytė V.Arlauskienė |
| 8. | Lietuvių k. „Kalėdinė pasaka“ | 2 ir 4 | 2019-12 | A.Vaivodienė I.Beniūšienė |
| 9. | Dailės ir technologijų, anglų kalbos pamoka „Linksmų Kalėdų“ | 2 | 2019-12 | J.Balašauskaitė K.Vaičiulienė |
| 10. | Lietuvių k. ir dailės, technologijų „Kalėdinis atvirukas“ | 1 ir 3 | 2019-12 | D.Rimkuvienė I.Dūdėnienė |
| 11. | Informacinių technologijų ir lietuvių kalbos pamoka „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“ | 4 | 2019-12 | P.Paulauskas A.Vaivodienė |
| 12. | Informacinių technologijų ir lietuvių kalbos pamoka „Soratch pradžiamokslis“ | 1 | 2019-12 | P.Paulauskas D.Rimkuvienė |
| 13. | Biologijos ir kūno kultūros pamoka „Širdies darbas. Pulsas. Fizinio krūvio įtaka širdies darbui“ | 8-9 | 2020-01 | R.Jasenskytė V.Arlauskienė |
| 14. | Integruota lietuvių kalbos ir literatūros ir anglų kalbos pamoka „A. Lindgren knygos ir jų veikėjai“ | 5 | 2020-01 | D.Balčiūnienė K.Vaičiulienė |
| 15. | Istorijos ir dailės pamoka „Sausio 13-oji“ | 5 | 2020-01 | I.Blinkevičienė Ž.Damanskienė |
| 16. | Fizinio ugdymo ir technologijų pamoka „Sportinė apranga“ | 5-10 | 2020-01 | V.Arlauskienė |
| 17. | Technologijų ir dailės pamoka „Figūros dekoravimas“ | 10 | 2020-02 | L.Balys Ž.Damanskienė |
| 18. | Integruota biologijos, chemijos ir technologijų projektinė veikla „Skanu, bet nesveika. Kokiuose maisto produktuose slepiasi cukrus“. | 5-10 | 2020-02 | R.Jasenskytė V.Arlauskinė |
| 19. | Muzikos ir lietuvių k. pamoka „Mano širdies himnas“ | 6 | 2020-03 | I.Miežienė L.Sklašiuvienė |

| | | | | |
|-----|---|--------|------------|----------------------------------|
| 20. | Lietuvių k. pamoka „Kalbos vaizdingumas. Antonimai. Sinonimai.“ | 4 ir 6 | 2020-03 | A.Vaivodienė L.Sklašiuvienė |
| 21. | Lietuvių k. ir technologijų pamoka „Pavasario šventė“ | 1 ir 3 | 2020-03 | D.Rimkuvienė I.Dūdėnienė |
| 22. | Tikybos ir geografijos pamoka „Žmogaus ir žemės planeta“ | 6 | 2019-03,04 | N.Sinkevičienė L.Rutkevičienė |
| 23. | Technologijų ir geografijos pamoka „Europos šalių valgiai“ | 8 | 2020-04 | V.Arlauskienė L.Rutkevičienė |
| 24. | Valandėlė „Triukšmo poveikis žmogaus sveikatai. Kaip išsaugoti klausą“. Valandėlė skirta Pasaulinei dienai be triukšmo. | 8-9 | 2020-04 | R.Jasenskytė V.Arlauskienė |
| 25. | Fizikos ir technologijų pamoka „Elektros srovė“ | 9 | 2019-05 | R.Valantinas L.Balys |
| 26. | Istorijos ir muzikos pamoka „XX a. per. Politinis ir kultūrinis gyvenimas“ | 9 | 2020-05 | I.Blinkevičienė I.Miežienė |
| 27. | Matematikos ir fizikos pamoka „Plotų matavimas“ | 7 | 2020-05 | M.Bulaitis R.Valantinas |
| 28. | Tikybos ir geografijos pamoka „Krikščionybė“ | 7 | 2020-05 | N.Sinkevičienė L.Rutkevičienė |

2 Priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagal 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446, 32.2 punktą dėl socialinės-pilietinės veiklos organizavimo 5-10 klasių mokiniams.
2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma.
3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas bei vykdomus projektus.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn.:

- 4.1. 5-10 klasių vadovai bei mokiniai supažindinami su „socialinės-pilietinės veiklos“ sąvoka.
- 4.2. 5-10 klasių vadovai bei mokiniai informuojami dėl galimybės pasirinkti norimą socialinę-pilietinę veiklą (darbinę, projektinę, socialinę ir pan.).
- 4.3. 5-10 klasių vadovams bei mokiniams pateikiamas siūlomų veiklų planas.
- 4.4. 5-10 klasių mokiniams išdalinami „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai“.
- 4.5. Užpildytus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“ mokiniai grąžina klasės vadovui.
5. **Socialinės-pilietinės veiklos trukmė:** 5-10 kl. (kiekvienai klasei) skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.
6. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja dalykų mokytojai bei klasių vadovai.
7. Įrašus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapuose“ ir elektroniniame Tamo dienyne daro, socialinę-pilietinę veiklą organizavę dalykų mokytojai, o apskaitą vykdo klasės vadovas.

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

| Darbinė veikla | Projektinė veikla | Socialinė veikla | Kita veikla |
|---|--|--|---|
| 1. Dekoracijų ruošimas. 2. Salės puošimas. 3. Kabineto sutvarkymas. | 1. Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. 3. Renginių organizavimas. 4. Dalyvavimas parodose. | 1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi problemų. 2. Judriosios pertraukos veiklos organizavimas | 1. Pagalba klasės vadovui, mokytojams tvarkant dokumentus, raštvedybos darbus. 2. Pagalba bendruomenės nariams. 3. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, sporto renginiuose, koncertuose) |

LYGUMŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

.....kl. mokinio (ės) _____
Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas

| Eil.Nr. | Data | Val. sk. | Veiklos turinys | Atsakingo asmens v., pavardė bei parašas |
|---------|------|----------|-----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Užpildytą lapelį gražinti klasės vadovui.

3 Priedas

NAMŲ DARBŲ SKYRIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarką reglamentuoja:

1.1. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos

HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

1.2. Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai.

II SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. **Tikslas** – skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius, siekiant tobulinti mokinių turimas žinias ir įgūdžius.

3. Uždaviniai:

3.1. Ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išeitą medžiagą.

3.2. Skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku.

3.3. Ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.

3.4. Mokyti planuoti savo darbą ir laiką.

3.5. Ugdyti mokinių pareiškumą, atsakomybę ir savarankiškumą.

III SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

4. Konkretus ir aiškus užduoties formulavimas.

5. Užduoties motyvavimas.

6. Atliktų namų darbų nuoseklus tikrinimas.

7. Namų darbų atlikimo ir jų vertinimo aptarimas.

8. Namų darbų diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus.

IV SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

9. Atostogų laikotarpiu, prieš šventes ir po birželio 1 d. namų darbai neskiriami. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų.

10. Klasėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja derindami namų darbų užduočių atlikimo laiką, atsižvelgdami į 2017 m. vasario 17 d. Mokytojų tarybos posėdžio priimtus susitarimus dėl namų darbų atlikimo trukmės.

11. Dalykų mokytojai ir mokiniai visuomet aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, orientacinį užduočių atlikimo laiką.

12. Mokyklos administracija atlieka namų darbų skyrimo tyrimą 1 kartą per mokslo metus.

13. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.

14. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.

15. Namų darbų užduotys gali būti trumpalaikės – kurias privaloma atlikti iki sekančios pamokos ir ilgalaikės – kurias privaloma atlikti iki susitartos datos.

16. Mokytojas gali nustatyti, kad kai kurios ilgalaikės namų darbų užduotys gali būti laikomos atsiskaitomaisiais darbais.

17. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus.

17.1. Turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys.

17.2. Neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

18. Specialiojo pedagogo skiriamos namų darbų užduotys įrašomos mokomojo dalyko sąsiuvinyje.

V SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ APIMTIS 1-4 KLASIŲ MOKINIAMS

19. 1,2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami.

20. 3,4 klasių mokiniams namų darbų atlikimui skiriama ne daugiau kaip 1 val. (5 val. per savaitę).

VI SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

21. Namų darbų užduotys turi būti patikrinamos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

22. Vertinimas už namų darbus skiriamas pagal aprobuotą metodinėje grupėje mokomojo dalyko vertinimo tvarką.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti mokyklos taryba, mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų taryba

NAMŲ DARBAMS ATLIKTI SKIRTAS LAIKAS PAGAL HIGIENOS NORMAS PER SAVAITĘ

| Dalykai / Klasė | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Etika | - | - | - | - | - | - |
| Tikyba | - | - | - | - | - | - |
| Lietuvių k. | 50 - 60 min. | 50 -60 min. | 50 -60 min. | 50 – 60 min. | 48 - 60 min. | 75- 80 min. |
| Anglų k. | 15 – 20 min. | 20 -30 min. | 15 – 20 min. | 15 – 20 min. | 20 – 25 min. | 20 – 25 min. |
| Rusų k. | - | 20 – 30 min. | 30 -40 min. | 30 – 40 min. | 20 – 25 min. | 40 – 50 min. |
| Matematika | 40 – 50 min. | 60 – 70 min. | 60 – 70 min. | 60 – 70 min. | 45 – 60 min. | 80 – 90 min. |
| Gamta ir žmogus | 60 – 70 min. | 60 – 70 min. | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|---|
| Biologija | - | - | 60 – 70 min. | 60 – 70 min. | 60 – 70 min. | 60 – 70 min. |
| Fizika | - | - | 10 -20 min. | 20 – 30 min. | 20 – 30 min. | 20 – 30 min. |
| Chemija | - | - | - | 60 – 70 min. | 60 – 70 min. | 60 – 70 min. |
| Informacinės technologijos | 10 -15 min. | 10 min. | 10 min. | 10 min. | 10 min. | 10 min. |
| Istorija | 30 – 40 min. | 30 - 40 min. | 30 – 40 min. | 30 – 40 min. | 30 – 40 min. | 30 – 40 min. |
| Pilietiškumo pagrindai | - | - | - | - | - | - |
| Geografija | - | 45 – 55 min. | 50 – 60 min. | 50 – 60 min. | 55 – 65 min. | 30 – 40 min. |
| Ekonomika | - | - | - | - | 10 min. | - |
| Dailė | - | - | - | - | - | - |
| Muzika | - | - | - | - | - | - |
| Technologijos | 45 min. | 45 min. | 45 min. | 60 min. | 60 min. | 60 min |
| | 4 val. 10 min. – 5 val. (7,5 val.) | 5 val. 40 min. – 6 val. 50 min. (7,5 val.) | 6 val. - 7 val. 05 min. (10 val.) | 7 val. 25 min. – 8 val. 40 min. (10 val.) | 7 val. 18 min. – 8 val 45 min. (12,5 val.) | 8 val. 05 min. – 9 val. 25 min. (12.5 val.) |

Norėdami orientuotis, kiek laiko skirti namų darbams vienai pamokai, nurodytą laiką dalinkite iš savo dalyko pamokų skaičiaus per savaitę.

**„NAMŲ DARBŲ RuošOS KLUBO“
VEIKLOS IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo r. Lygumų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) „**Namų darbų ruošos klubo**“ veiklos ir darbo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos, vykdančios ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas mokinių namų darbų ruošimą mokykloje paskirtį, veiklos principus, sudarymą, funkcijas ir teises, darbo organizavimą ir sprendimų priėmimą.
2. Mokyklos „Namų darbų ruošos klubo“ aprašas parengtas vadovaujantis 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 37 punktu, Lygumų pagrindinės mokyklos ugdymo planu 2017-2018 mokslo metams, patvirtintu pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-96 „Dėl Lygumų pagrindinės mokyklos ugdymo plano 2017-2018 mokslo metams patvirtinimo“.
3. „Namų darbų ruošos klubo“ (toliau – Klubas) paskirtis – mokinių, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, namuose neatlikusių namų darbų arba mokinių, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, namų darbų ruošimą mokykloje.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. „Namų darbų ruošos klubo“ veiklos ir darbo organizavimo tvarkos aprašą tvirtina Mokyklos vadovas
5. Klube dirbantys mokytojai vadovaujasi mokyklos vadovo patvirtintu „Namų darbų ruošos klube“ dirbančių mokytojų grafiku.

**III SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Darbuotojų pareigos ir atsakomybė:

6.1. Mokyklos vadovas:

- 6.1.1. Paskiria atsakingą asmenį Klubo veiklai koordinuoti – „Namų darbų ruošos klubo“ koordinatorių;
- 6.1.2. Paskiria atsakingus darbuotojus Klubo veiklai vykdyti.

6.2. Namų darbų ruošos klubo koordinatorius:

- 6.2.1. Sudaro Klube dirbančių mokytojų darbo grafiką;
- 6.2.2. Tarpininkauja tarp:

6.2.2.1. Klube dirbančių mokytojų, dalykų mokytojų, klasių vadovų ir/ar mokinių tėvų siekiant efektyvaus namų darbų ruošimo mokykloje organizavimo, vykdymo, namų darbų ruošimo pažangos stebėjimo ir pan.;

6.2.2.2. Klube dirbančių mokytojų ir dalykų mokytojų užtikrinant mokinių Klubo lankymą.

6.3. Dalykų mokytojai, specialusis pedagogas:

6.3.1. Mokinys, neatlikęs namų darbų, mokytojo siunčiamas į „Namų darbų ruošos klubą“.

6.3.2. Mokytojas, siųsdamas mokinį į „Namų darbų ruošos klubą“, elektroniniame dienyne mokinio "Pagyrimai, pastabos" vietoje įrašo įrašą: "Mokinys siunčiamas į „Namų darbų ruošos klubą“ mokinio tėvų informavimo tikslams.

6.3.3. Klube dirbantys mokytojai elektroniniu dienyne informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdytinio daromą pažangą;

6.3.4. Jei mokytojas negarantuoja, kad mokinys tikrai nueis į šį Klubą - informuoja klasės vadovą arba Klubo koordinatorių.

6.4. Klasių vadovai:

6.4.1. Su šiuo tvarkos aprašu ir grafiku supažindina mokinius pasirašytinai instruktažo lapuose;

6.4.2. Tarpininkauja su dalykų mokytojais, koordinatoriumi užtikrinant mokinių Klubo lankymą.

6.5. „Namų darbų ruošos klube“ dirbantys mokytojai:

6.5.1. Suteikia saugias sąlygas mokiniams ruošti namų darbus Klube;

6.5.2. Prižiūri, kad namų darbai būtų atliekami, mokiniai neužsiimtų pašaline veikla;

7. Už namų darbų užduočių atlikimo kokybę atsako mokinys.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Aprašas keičiamas, papildomas ar naikinamas mokyklos vadovo įsakymu vadovaujantis mokyklos savivaldos/ -ų nutarimais, rekomendacijomis.

Namų darbų ruošos klubas

Dirbančių mokytojų grafikas 2019-2020 m. m.

| VIETA | Savaitės dienos, laikas | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| | Pirmadieniais | Antradieniais | Trečiadieniais | Ketvirtadieniais |
| Mokytojų kambarys, 20 kab. | 8 pamoka | 7-8 pamokos | 8 pamoka | 7-8 pamokos |

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, 2017 – 2019 m. m. Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą .

2. Mokykla, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 44 punkte nurodytais teisės aktais ir mokyklos susitarimais, parengia Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) ir skelbia mokyklos internetinėje svetainėje.

3. Šiame Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, dalyviai ir vaidmuo, vertinimo įgyvendinimas ugdymo procese.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1 **Vertinimas** – ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir panaudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti:

4.2. **Formuojamasis (ugdomasis) vertinimas** – mokytojų ir mokinių sąveika ugdymo(-si) procese teikiant savalaikį abipusį atsaką (grįžtamąjį ryšį), padedantį mokiniui pagerinti mokymąsi, o mokytojui – pažinti mokinį ir pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių numatytų rezultatų. Formuojamasis vertinimas padeda mokiniams suprasti, ką jie jau yra išmokę ir ką dar reikia išmokti, nusistatyti pažangą mokymosi uždavinių (kriterijų) atžvilgiu.

4.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija).

4.4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuris padeda išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą sunkumams įveikti.

4.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.6. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – iš anksto mokiniui žinomi ir suprantami reikalavimai žinioms ir gebėjimams, kuriais remiantis nustatomas jo pasiekimų lygis.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliai kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas** (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

5.4. **signalinis pusmečio įvertinimas** – gruodžio ir balandžio mėn. pabaigoje iš esamų pažymių mokytojo vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslas:

6.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

7.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams, gerinant mokymosi proceso kokybę;

7.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) ar mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą rezultatus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į) vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi BP);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į tai, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo (si) rezultatų.

10.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane.

10.2. diagnostinį vertinimą – teminiame plane, programoje.

11. Mokytojai iki rugsėjo 1 d. su pavaduotoju ugdymui ir savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
12. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina metodinėse grupėse.
13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų teminiais planais, dalykų modulių, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Kabinetų skelbimų lentoje informuoja apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.
14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.
15. Mokinių tėvai su mokinių pasiekimų vertinimo tvarka yra supažindinami mokslo metų pradžioje raštu, informaciją išsiunčiant kiekvienam tėvui individualiai.
16. Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

V. VERTINIMO ĮGYVENDINIMAS UGDYMO PROCESĖ

Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – dvi savaitės. Mokinių žinios ir gebėjimai nepatenkinamais arba mokinių netenkinančiais įvertinimais nevertinami, nerašomi kontroliniai darbai ar kiti atsiskaitomieji darbai.

Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

Mokiniai nevertinami už nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatus.

17. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

18. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Mokykla diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą: klasių vadovai stebi mokinių mokymosi lūkesčius, o dalykų mokytojai fiksuoja padarytą asmeninę mokinių pažangą.

Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinyš nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinyš, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

19. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo (si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami mokykloje pažymiais, kaupiamaisiais balais, komentarais, individualios pažangos stebėjimo aplankais. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

20. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

22. Patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4-10 balų įvertinimas.

23. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1-3 balų įvertinimas.

24. Įrašas „atleista“ įrašomas, jei mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

25. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“).

26. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

27. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

27.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

27.2. jei dalykui mokytis skirta 3-4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

27.3. jei dalykui mokytis skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį.

28. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami 10 balų sistema, taikant sudėtinio pažymio vertinimo principą:

28.1. lietuvių kalba;

28.2. užsienio kalbos (anglų, rusų);

28.3. istorija;

28.4. geografija;

28.5. matematika;

28.6. fizika;

28.7. biologija;

28.8. chemija;

28.9. informacinės technologijos;

28.10. muzika;

28.11. ekonomika ir verslumas;

28.12. dailė;

28.13. kūno kultūra;

28.14. technologijos;

29. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:

29.1. pilietiškumo pagrindai;

29.2. žmogaus sauga;

29.3. dalykų moduliai;

30. Mokomųjų dalykų modulių pasiekimai įskaitomi į dalyko įvertinimą ir dienyne pusmečiui ar mokslo metams pasibaigus turi būti įrašas: „įsk.“ arba neįsk.“;

31. Mokinų mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

31.1. kontrolinis darbas – tai ne mažesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

31.2. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

31.3. Dalyvavimas rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, parodose, projektuose.

32. Mokytojai, aptarę ir suderinę savo dalyko metodikos grupėje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi, kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį. Rekomenduojama sudaryti vertinimo kriterijus remiantis šiuo pavyzdžiu:

| KRITERIJUS | TAŠKAI | APRAŠYMAS |
|--|---------------|---|
| Mokinio darbas pamokoje ir jo pastangos | 2 | Mokinys visada pamokoje aktyvus, rodantis savo iniciatyvą, gebantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias |
| | 1 | Mokinys ne visada pamokoje aktyvus, rodantis savo iniciatyvą, besistengiantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias |
| | 0 | Mokinys pasyvus, nesistengiantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias |
| Apklausa raštu (žodžiu) iš vienos temos | 3 | Mokinio darbas raštu atliktas be klaidų, puikiai suvokiama klausimų esmė, tiksliai atsakoma, išsamiai argumentuojami visi teiginiai |
| | 2 | Mokinio darbas raštu atliktas su 1-3 klaidomis, klausimų esmė suvokiama, gana tiksliai atsakoma, nepakankamai pagrindžiami teiginiai |
| | 1 | Mokinio darbas raštu atliktas su 4-7 klaidų, klausimai suvokiami netiksliai, atsakoma netiksliai, argumentuojama tik apie pusę teiginių |
| | 0 | Mokinio darbas raštu atliktas su daugiau nei 7 klaidomis, klausimai visiškai nesuprantami, nesugebama pagrįsti teiginių |
| Namų darbai | 3 | Mokinys visada ir teisingai atlieka namų darbus. |
| | 2 | Mokinys visada atlieka namų darbus, bet yra klaidų |
| | 1 | Mokinys ne visada atlieka namų darbus |
| | 0 | Mokinys neatlieka namų darbų |
| Kita veikla | 2 | Mokinys - miesto, respublikos ar tarptautinio konkurso, olimpiados prizinininkas |
| | 1 | Mokinys - rajono, respublikos ar tarptautinio konkurso, olimpiados, mokyklos nonamokiniu renginiu dalyvis. |
| | 0 | Mokinys niekur nedalyvauja. |

33. Rekomenduojama už įvairias mokinio veiklas parašyti ne mažiau kaip vieną sudėtinį pažymį per pusmetį mokytojams, turintiems 1-3 savaitines pamokas, ne mažiau kaip du sudėtinius pažymius per pusmetį mokytojams, turintiems 4-5 savaitines pamokas.

33.3. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

33.3.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

33.3.2. kontroliniai darbai fiksuojami elektroninio dienyno ugdymo planuose;

33.3.3. kontrolinių darbų rezultatus mokytojas privalo pas save laikyti iki mokslo metų pabaigos.

33.3.3. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

33.3.5. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

33.3.6. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais.

33.3.7. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotys turėtų patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinių suvokimą, taikymą, analizę, lyginimą ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo turėtų būti nurodyti taškai.

33.3.9. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites.

33.3.10. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, padaryta pažanga, nesėkmės aptariamoms individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

33.3.11. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jį atsiskaito po pamokų, susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites.

33.3.11. neigiamai įvertintas kontrolinis darbas ar kito pobūdžio atsiskaitomas darbas yra neperrašomas, bet mokiniams teikiamos konsultacijos. Jeigu mokinys lanko reguliariai mokytojo paskirtas konsultacijas, tada leidžiama perrašyti kontrolinį darbą ar kito pobūdžio atsiskaitomąjį darbą.

33.3.11. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per 2 savaites neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

33.3.11. Jei mokinio neigiami įvertinimai du ir daugiau iš eilės, pasiekimų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu.

33.3.12. jei mokinys praleido kontrolinį darbą ar kito pobūdžio atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“) – rašomas žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas „labai blogai“. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka netaikoma.

33.3.12. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

33.3.13. mokinių mokymosi pasiekimams įvertinti organizuojami diagnostiniai testai, Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai bei kiti atsiskaitomieji darbai.

33.3.13. Mokinių, dalyvaujančių Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

34. Vertinant diagnostines užduotis, mokytojams rekomenduojama vadovautis šia schema:

| TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS) | BALAI |
|---|--------------|
| 95-100 | 10 |
| 85-94 | 9 |
| 75-84 | 8 |
| 65-74 | 7 |
| 55-64 | 6 |
| 45-54 | 5 |
| 31-44 | 4 |
| 21-30 | 3 |
| 11-20 | 2 |
| 0-10 | 1 |

37. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

V. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS.

36. Keliamosios (1-3,5-9) klasės mokinys turintis visų ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, atlikęs socialinę – pilietinę veiklą, keliamas į aukštesnę klasę.

37. Pradinio, pagrindinio ugdymo baigiamosios (4, 10) klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę – pilietinę veiklą į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

38. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio, mokslo metų) mokinio ugdymo pasiekimus/rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

39. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

40. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“).

41. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

42. Pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“).

43. Mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimą dalykų mokytojai gali organizuoti paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką.
- 43.1. Įsivertinimo lapą mokytojai aptaria su mokiniais.
- 43.2. Mokinių įsivertinimo rezultatus dalyko mokytojai aptaria su klasės vadovu.
44. Pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 - 5; 4,4 - 4).
45. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą.
- 45.1. Jei II-ojo pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I-ojo, rašomas aukštesnis pažymys (pvz., I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);
- 45.2. Jei II-ojo pusmečio įvertinimas žemesnis nei I-ojo, metinis įvertinimas vedamas iš I-II-ojo pusmečių pažymių vidurkio.
- 45.3. Jei I-ojo ir II-ojo pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (pvz., I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5). Jei mokytojas mano, kad mokinys per II-ąjį pusmetį padarė pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II-ajame pusmetyje.
46. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis elektroniniame dienyne suformuotomis mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdyje ir priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.
47. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę – pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys bei atsižvelgiama į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą.
48. Pakartotinai svarstomi mokinio mokymosi pasiekimai, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklausoma mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimai ir teikiamas siūlymas mokyklos vadovui.
49. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
50. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
51. Jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių d. ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.
53. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę – pilietinę veiklą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, ir LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, - įgijusių pagrindinį išsilavinimą.

54. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusių pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

55. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa.

56. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinėse klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus

57. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

57.1. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

57.2. **diagnostinis vertinimas** pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

57.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

57.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

57.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką ir vertinimo aprašą);

57.3. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašom

57.3.1. pradinio ugdymo elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas):

57.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

57.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

57.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

57.3.1.4. mokyklos / mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, elektroniniame dienyne.);

57.3.1.5. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokins mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.

59. Su vertinimo tvarkos aprašu dalyko mokytojai, klasių vadovai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus ar rūpintojus) kiekvienų mokslo metų pradžioje.

60. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

61. Mokytojas atsakingas už Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo įgyvendinimą.

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI LIETUVIŲ KALBA

Vertinimo objektai:

1. Kalbos užduotys,
2. Kontroliniai darbai,
3. Teksto skaitymo ir suvokimo užduotys,
4. Įvairių tekstų kūrimo užduotys,
5. Kalbėjimas,
6. Kūrybiniai darbai,
7. Savarankiškai perskaitytos knygos pristatymas,
8. Savarankiški darbai.

Vertinimo kriterijai:

Visi rašto darbai (kalbos užduotys, kontroliniai darbai, teksto skaitymo ir suvokimo užduotys, rašiniai, diktantai ir pan.) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę verčiami pažymiu.

Pastaba: Visuose darbuose nurodomas maksimalus užduočiai/ klausimui skirtų taškų skaičius (mokinys atlikdamas užduotį žino maksimalų taškų skaičių) ir minimalus taškų skaičius patenkinamam lygiui pasiekti.

Diktanto vertinimas

Pažymys ir klaidų skaičius

| Pažymys | Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius | | | Žodžių diktanto klaidų skaičius |
|---------|--|---------------|---------------|---------------------------------|
| | Rašybos | Skyrybos | Bendras | |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | 2 | 3 | 4 | 3 |
| 7 | 4 | 5 | 6 | 4 |
| 6 | 5 | 6 | 8 | 5 |
| 5 | 6 | 7-8 | 11 | 6 |
| 4 | 7-8 | 9-10 | 14 | 7-8 |
| 3 | 9-10 | 11-12 | 16 | 9-10 |
| 2 | 11-12 | 13-15 | 19 | 11-12 |
| 1 | 13 ir daugiau | 16 ir daugiau | 20 ir daugiau | 13 ir daugiau |

Diktanto žodžių skaičius

| Klasė | Rišlaus / sakinių diktanto | Žodžių diktanto |
|-------|----------------------------|-----------------|
| V | 90–100 | 20–25 |
| VI | 110–120 | 25–30 |
| VII | 120–130 | 30–35 |
| VIII | 130–140 | 35–40 |
| IX | 140–160 | 40–45 |
| X | 160–180 | 45–50 |

Vertinant diktantą taisoma, bet klaida nelaikoma:

- Klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių.
- Klaidos rašybos taisyklėmis nepatikinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti.
- Akivaizdūs apsirikimai. Jei tokių apsirikimų diktante trys, jie laikomi viena klaida.
- Kitaip negu buvo diktuojama parašyti žodžiai, jeigu jie gali būti rašomi dvejopai.
- Vietoj vienu skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms.
- Tokie parašymo atvejai, kai skyrybos ženklai gali būti dedami/ nededami rašančiojo nuožiūra. Laikoma viena klaida: a) tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus, b) jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinys skyrė iš vienos.

Atpasakojimo vertinimas

| Kriterijai Taškai | Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas. | Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas. | Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė. | Raštingumas |
|----------------------|--|---|---|--|
| 5 | Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą. | Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai. | Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi. | Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų. |
| 4 | Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą. | Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai. | Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme. | Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos. |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 3 | Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą. | Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes. | Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme. | Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos. |
| 2 | Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių supраста, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos. | Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą. | Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai neįdėjomos pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme. | Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos. |
| 1 | Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama. | Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus. | Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme. | Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų. |
| 0 | Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste. | Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos. | Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme. | Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų. |

Atpasakojamo teksto žodžių skaičius.

| Klasė | Žodžių skaičius |
|----------|-----------------|
| V–VI | 150–200 |
| VII–VIII | 200–250 |
| IX–X | 300–400 |

Atpasakojimo vertinimas pažymiu

| Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----|-----|-----|-----|
| Taškai | 20–19 | 18–17 | 16–15 | 14–13 | 12–11 | 10–9 | 8–7 | 6–5 | 4–3 | 2–0 |

Pastabos:

Gramatikos ir žodyno klaidomis laikytini atvejai, nurodyti 5–8 klasių vadovėliuose, „Dabartinės lietuvių kalbos žodyne“, ir „Didžiųjų kalbos klaidų sąrašė“.

1. Gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidos nedubliuojamos ir laikomos atskiromis klaidomis, išskyrus atvejus, kai ta pati rašybos klaida pasikartoja bendrašakniuose žodžiuose kelis kartus, pvz., *gryžti, sugryžta*, tokios klaidos laikomos viena klaida.

2. Viena skyrybos klaida laikoma tik to paties įterpinio neskyrimas ir ta pati citatos skyrybos klaida. Kiti skyrybos atvejai nedubliuojami.

1. Sintaksinės konstrukcijos neišskyrimas arba skyrimas iš vienos pusės laikomas viena klaida.

2. Viename sakinyje žymima ne daugiau kaip viena stiliaus klaida.

3. Už kiekvieną fakto klaidą atimama po 1 tašką iš turinio taškų sumos. Ta pati fakto klaida laikoma 1klaida.

Kalbėjimo vertinimas

| Kriterijai | Taškai | Aprašas |
|---|--------|--|
| Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas | 5 | Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.). |
| | 4 | Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.). |
| | 3 | Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados. |
| | 2 | Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios. |
| | 1 | Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama. |
| | 0 | Kalbama ne į temą. |
| Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė | 5 | Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai). |
| | 4 | Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai). |
| | 3 | Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai). |
| | 2 | Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto. |
| | 1 | Kalbama nesklaidžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą. |
| | 0 | Kalbama labai trumpai, nesklaidžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą. |
| Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas | 5 | Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija. |
| | 4 | Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija. |
| | 3 | Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai). |
| | 2 | Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto. |
| | 1 | Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą. |
| | 0 | Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas. |

Kalbėjimo vertinimas pažymiu.

| | | | | | | | | | | |
|---------|----|----|-------|-------|-----|-----|-----|---|---|---|
| Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Taškai | 15 | 14 | 13-12 | 11-10 | 9-8 | 7-6 | 5-4 | 3 | 2 | 1 |

RAŠINIO VERTINIMAS 5–8 KLASĖSE

| Kriterijai Taškai | Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas. | Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė. | Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba |
|------------------------------|--|---|---|
| 5 | Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai. | Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją. | Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų. |
| 4 | Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka. | Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi. | Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos. |
| 3 | Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai. | Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme. | Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos. |
| 2 | Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški. | Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme. | Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų. |
| 1 | Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti. | Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme. | Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų). |
| 0 | Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama. | Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme. | Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų). |

Rašinio žodžių skaičius.

| Klasės | Žodžių skaičius |
|---------------|------------------------|
| V–VI | 150-200 |
| VII–VIII | 200-250 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|-------|-------|----|----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Taškai | 15-14 | 13-12 | 11 | 10 | 9-8 | 7-6 | 5-4 | 3-2 | 1 | 0 |

| Kriterijai Taškai | Temos suvokimas ir plėtojimas, mokinio individualybės atsiskleidimas. | Teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas ir vertė. | Struktūra ir nuoseklumas: kryptingasėjimas į išvadą. | Teksto stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė. | Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba |
|----------------------|--|---|---|---|---|
| 5 | Tema puikiai suprasta, pasirinkti aspektai išryškina jos aktualumą, analizė ir interpretacija leidžia atsiskleisti mokinio individualybei. | Argumentai parinkti taikliai; jų parinkimas rodo mokinio brandą, išprusimą, konteksto išmanymą. | Skaidymas dalimis ir pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai, išvada rodo mokinio gebėjimą apibendrinti. | Kalba vartojama tikslingai, atskleidžiamas gebėjimas pasinaudoti visais reikalingais jos klodais: žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją. Rašydamas mokinys atskleidžia savo iškalbą ir erudiciją. | Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų. |
| 4 | Tema suprasta, jai atskleisti pasirinkti tinkami aspektai, analizė pagrįsta. | Argumentų pakanka. Jie svarūs, įtikinami. | Visos trys struktūrinės dalys tinka temai; pastraipomis skaidoma prasmingai, mintys plėtojamos nuosekliai. | Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi. | Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos. |
| 3 | Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, jie analizuojami, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. | Didžioji dalis argumentų yra tinkami, bet kartais nepavyksta išvengti jų atsitiktinumo. | Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų ar tam tikro nenuoseklumo. | Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme. | Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 4–6 klaidos. |
| 2 | Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti arba prieštarauja vienas kitam; tuščiažodžiaujama | Argumentai formalūs, paviršutiniški / ne visi teiginiai pagrįsti. | Struktūrinės dalys turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar | Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama | Rašoma ne visai taisyklinga kalba, 7–10 klaidų. |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | pasakojama nenuosekliai. | reikšme. | |
| 1 | Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama išskirti aspektų. | Bandoma argumentuoti . | Yra ne visos struktūrinės dalys, neįaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. | Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai neįaučiamos sakinio ribos arba sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme. | Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų). |
| 0 | Tema nesuprasta / rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. | Neargumentuojama /tuščiažodžiaujama. | Struktūra pabira; neįaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojamas pats. | Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme. | Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų). |

Rašinio vertinimas pažymiu.

Rašinio vertinimas 9–10 klasėse. Rašinio žodžių skaičius 9–10 klasėse – 250–300 žodžių.

Rašinio vertinimas pažymiu.

| | | | | | | | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----|-----|-----|
| Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Taškai | 25-24 | 23-22 | 21-20 | 19-17 | 16-14 | 13-11 | 10-8 | 7-6 | 5-3 | 2-0 |

KLAIDŲ ŽYMĖJIMAS IR VERTINIMAS.

Vertinant rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

dalykai, kurių nebuvo mokyta (si); – akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida);

rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštaruoja skyrybos taisyklėms.

Tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (kūrti).

Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (kūrti ir būrti; šala ir nesušalantis; sekdamo sena, gražia pasaką).

Jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida. Vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo ir Kai nuskambėjo skambutis_ baigėsi pamoka). Jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo ir Išėjome namo_ kai baigėsi pamokos). Mokiniui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos.

Sutartiniai teksto kūrimo užduočių taisymo ženklai

| Sutartiniai ženklai | Reikšmė |
|---------------------|--|
| I | Rašybos klaida |
| v | Skyrybos klaida |
| F | Stambi fakto klaida, naikinanti argumentą /daranti jį nesvarų |
| f | Smulki fakto klaida, nekeičianti argumento esmės |
| ž | Žodyno klaida |
| st | Stiliaus klaida |
| gr | Gramatikos klaida |
| ak | Akies(žioplumo) klaida |
| lg | Logikos klaida |
| K | Nereikalingas kartojimas |
| √ | Teksto vientisumo pažeidimas (minties šuolis, nepagristas pastraipos skyrimas / neskyrimas). |

Kaupiamojo vertinimo kriterijai: (į dienyną pažymiai rašomi kas 2 mėnesiai)

Žodžių diktantai;

Trumpi savarankiški darbai;

Nedideli kūrybiniai darbai (iliustracijos, pateiktys);

Dalyvavimas mokyklos, rajono ar šalies renginiuose;

Apklausa iš vienos temos;

Namų darbų atlikimas;

Atsakinėjimą žodžiu per literatūros pamokas;

Mokytojo skirti papildomi darbai.

Atskirai rašomi plusai minusai už pasiruošimą pamokai (vadovėlio, sąsiuvinio, atšviestos medžiagos atsinešimą), atsakinėjimą žodžiu per literatūros pamokas. Surinkus 10 ženklų, jie verčiami pažymiu, kuris rašomas į kaupiamąjį vertinimą.

Paruošė lietuvių k. ir literatūros mokytoja metodininkė D.Balčiūnienė
ir lietuvių kalbos mokytoja Lina Sklašiuvienė

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI ANGLŲ KALBA

1.Vertinimo objektai:

Pažymiu į dienyną:

- Testas/ kontrolinis darbas;
- Savarankiškas darbas;
- Rašinys;
- Projektas;
- Žodžių patikrinimas;

2. Vertinimo kriterijai:

Kalbėjimo vertinimas (dialogas)

| Vertinimo kriterijai | Galimi surinkti balai |
|---|-----------------------|
| Turinys ir sklandumas | 3 |
| Interakcija - palaikomas ryšys su pašnekovu: akių, kūno ir gestų kalba. Tinkamai ir laiku reaguojama į pašnekovą, užpildomos nereikalingos pauzės | 3 |
| Taisyklingas gramatikos vartojimas | 2 |
| Žodyno panaudojimas | 2 |
| Tarimas | 1 |
| Iš viso | 10 |

Testas

Kiekviena testo dalis/užduotis įvertinama balais priklausomai nuo jos sudėtingumo; surinktų balų suma konvertuojama į pažymį (po testo užduočių pateikiama vertinimo lentelė).

Projektai

Vertinama:

- pristatymas (sakininės kalbos taisyklingumas) 1-3 balai (3 aukščiausias);
- apipavidalinimas (estetinis, grafinis, rašytinės kalbos taisyklingumas) 1-3 balai;
- turinys (medžiagos turinio tinkamumas, tikslingumas) 1-4 balai.

Rašinio vertinimo kriterijai (10 taškų)

| Kriterijus | Galimi surinkti balai | Aprašymas |
|-----------------------------|--|--|
| TURINYS | 3 | Labai gerai atlikta užduotis, nuosekliai išdėstytos mintys. |
| | 2 | Gerai/tinkamai atlikta užduotis, gana tiksliai/glaustai išdėstytos mintys. |
| | 1 | Neišsamus turinys ribotai atskleidžia temą. Gana silpnai atsakyta į temą. |
| | 0 | Nepavyko atlikti užduoties. |
| TEKSTO ORGANIZAVIMAS | 2 | Rašinio forma taisyklinga; tinkamai sutvarkytos pastraipos, jungiamieji žodeliai pavartoti taisyklingai. |
| | 1 | Forma beveik netinkama, sunku suprasti mintį, nėra loginio nuoseklumo. |
| | 0 | Rašinio forma netinkama. |
| KALBOS VARTOJIMAS | Žodyno turtingumas ir gramatinės struktūros | |
| | 2 | Rašo vientisą nuoseklų tekstą vartodamas įvairias žodžių ir sakinių jungimo priemones. Suprantamai reiškia nesudėtingas mintis. Žodynas ir gramatinės struktūros yra tinkamo stiliaus. |
| | 1 | Rašo trumpus tekstus trumpais paprastais sakiniais. Retai naudojami jungtukai. Logiškai susietos mintys. |
| | 0 | Rašo pavienius žodžius ir sakinius. Tekstas trumpas, susidedantis iš žinomų žodžių ir frazių. Tekstas nerišlus, žodynas skurdus. |
| | Žodynas ir gramatinės struktūros (įskaitant ir rašybą) | |
| | 3 | Tinkamas paprasto žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, be klaidų arba tik keletas klaidų** (1-2), reikšmė aiški. |
| 2 | Geras paprasto žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, keletas klaidų** (3-5), reikšmė miglota. | |

| | | |
|----------|-----------|--|
| | 1 | Problemos su paprasto žodyno ir gramatikos struktūromis, dažnos klaidos** (9-11), prasmė miglota. |
| | 0 | Pagrindinės klaidos su paprasto žodyno ir gramatikos struktūromis, daugybė klaidų** (11 ar daugiau), prasmė miglota. |
| Iš viso: | 10 | |

** Jei turinys yra netinkamas ir įvertintas 0 taškų, visas rašinys taip pat vertinamas 0 taškų.

**Visi tos pačios klaidos pavyzdžiai yra laikomi viena klaida. Britų ir amerikiečių rašybos normos yra abi priimtinos.

5-6 klasės Rašinio apimtis 50-90 žodžių

7-10 klasės Rašinio apimtis 90-120 žodžių

Laiško vertinimo kriterijai (10 taškų)

| Kriterijus | Galimi surinkti balai | Aprašymas |
|-----------------------------|--|--|
| TURINYS | 3 | Visi turinio aspektai įtraukti. Komunikacinis tikslas (-ai) visiškai pasiektas (-i). |
| | 2 | Visi pagrindiniai turinio aspektai įtraukti su minimaliais praleidimais ir/ar trupučiu netinkamo turinio. Komunikacinis tikslas pasiektas iš dalies. |
| | 1 | Įtraukti keletas turinio aspektų su dideliais praleidimais ir/ar trupučiu netinkamo turinio. Komunikacinis tikslas vargu ar pasiektas |
| | 0 | Netinkamas turinys. Komunikacinis tikslas nepasiektas. |
| TEKSTO ORGANIZAVIMAS | 2 | Tinkamas planavimas. Mintys išdėstytos puikiai, teksto dalys (punktai, sakiniai) siejasi tinkamai panaudojant tinkamas jungimo priemones. |
| | 1 | Daug planavimo klaidų, mintys išdėstytos nenuosekliai, jungtukai panaudoti netinkamai. |
| | 0 | Netinkamas planavimas, minčių dėstymas ir siejimas. Trūksta arba nėra jungiamųjų žodžių. |
| KALBOS VARTOJIMAS | Žodyno turtingumas ir gramatinės struktūros | |
| | 3 | Visas žodynas ir gramatinės struktūros panaudoti tinkamai pagal sociolingvistinę situaciją (turinys, tikslas, adresatas). Registas panaudotas tinkamai (neformalus/neutralus). |
| | 2 | Žodyno ir gramatinės struktūros naudojamos dažniausiai tinkamai pagal sociolingvistinę situaciją. Registas iš esmės yra tinkamas. |
| | 1 | Žodynas ir gramatinės struktūros naudojamos dažniausiai ne pagal sociolingvistinę situaciją. Didelės registro klaidos. |
| | 0 | Žodynas ir gramatinės struktūros panaudoti ne pagal sociolingvistinę situaciją. Registro yra labai mažai arba nėra visiškai. |
| | Žodynas ir gramatinės struktūros (įskaitant ir rašybą) | |
| | 2 | Gerai panaudotas žodynas ir gramatinės struktūros, nėra klaidų arba tik keletas nedidelių (1-3)***, laiško esmė aiški. |
| 1 | Prastas žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, dažnos (7-9) klaidos** paprastose ir sudėtingose struktūrose, esmė šiek tiek miglota. | |

| | | |
|----------|-----------|--|
| | 0 | Netinkamas žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, daugybė (10 ir daugiau) klaidų ** net ir paprastose struktūrose, esmė miglota. |
| Iš viso: | 10 | |

*Jei turinys yra netinkamas ir įvertintas 0 taškų, visas rašinys taip pat vertinamas 0 taškų.

**Visi tos pačios klaidos pavyzdžiai yra laikomi viena klaida. Britų ir amerikiečių rašybos normos yra abi priimtinos.

5-6 klasės Laiško apimtis 40-80 žodžių

7-10 klasės Laiško apimtis 90-100 žodžių

Žodžių patikrinimo kriterijai

| Balai | 10 žodžių | 15 žodžių | 20 žodžių |
|-------|-----------|-----------|-----------|
| 10 | 10 | 15 | 20 |
| 9 | 9 | 14-13 | 19-17 |
| 8 | 8 | 12-11 | 16-15 |
| 7 | 7 | 9 | 14-13 |
| 6 | 6 | 8 | 12-11 |
| 5 | 5 | 7 | 10-9 |
| 4 | 4 | 6-5 | 8-7 |
| 3 | 3 | 4-3 | 6-5 |
| 2 | 2 | 2-1 | 4-3 |
| 1 | 1 | 0 | 2-1 |

3. Kaupiamasis vertinimas:

Pažymiai (1-10)

Rašomi kaupiamieji pažymiai. Iš pažymių išvedamas vidurkis, kuris rašomas į dienyną(ne mažiau 2 pažymiai per pusmetį).

Kaupiamojo vertinimo objektai:

- Nedidelės apimties užduotys raštu bei žodžiu;
- Dialogas;
- Monologas;

- Už gerai atliktą kūrybinį darbą;
- Už papildomai atliktą darbą;
- Už namų darbų užduotis;

Mokinys privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus nustatytu laiku; laiku ir kokybiškai, laikantis rašto ir kalbos kultūros, atlikti atsiskaitymų, namų darbus; jei dėl pateisinamos priežasties mokinys atsiskaitymo dieną nebuvo klasėje, jis atsiskaito pagal mokyklos patvirtintą tvarką.

Paruošė anglų k. vyr. mokytoja K. Vaičiulienė

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI RUSŲ KALBA

1. Vertinimo objektai:

- Dialogas
- Monologas
- Laiško rašymas
- Testas
- Projektai

2. Vertinimo kriterijai:

Dialogas 6 klasė

| Kriterijai | Taškai | Aprašymas |
|---|-----------|---|
| Komunikacinis tikslas | 3 | Komunikacinis tikslas pasiektas tinkamai panaudojus gramatinius modelius. |
| | 2 | Komunikacinis tikslas pasiektas ne visuomet tinkamai panaudojus gramatinius modelius ar išmokus posakius |
| | 1 | Komunikacinis tikslas nepasiektas, netaisyklingai panaudoti gramatiniai modeliai. |
| | 0 | Komunikacinis tikslas nepasiektas. Komunikacija nevyksta. |
| Pokalbio organizavimas pagal planą | 3 | Sėkmingai dalyvauja paprastame pokalbyje. Užduoda paprastų klausimų ir atsako į paprastus klausimus. Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio. Kartais pasitaiso padarytas klaidas. |
| | 2 | Dalyvauja paprastame pokalbyje mokytojo padedamas. Kalba labai trumpais sakiniais, iš anksto parengtomis frazėmis, darydamas ilgas pauzes, kad rastų tinkamą žodį. Kalbėdamas sieja žodžius paprastomis žodžių jungimo priemonėmis (pvz., „ir“, „bet“, „tada“). |
| | 1 | Paklausia ir atsako į klausimus mokytojo padedamas. Vartoja keletą paprastų žodžių jungimo priemonių (pvz., „ir“, „arba“). Gali vartoti tik išmokus frazes ir sakinius. Daro ilgas pauzes ieškodamas tinkamo žodžio. |
| | 0 | Nedalyvauja pokalbyje. |
| Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas | 3 | Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras, vartojamos paprastos žodžių jungimo priemonės. Gali pasitaikyti viena kita klaida. |
| | 2 | Kalbėdamas vartoja paprastas žodžių jungimo priemones. Galimos kelios klaidos. |
| | 1 | Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daug klaidų, trukdančių suprasti kalbos prasmę. |
| | 0 | Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų. Prasmė dažnai neaiški. |
| Tarimas ir intonavimas | +1 | Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingas. Pasitaiko keletas tarimo ir intonavimo klaidų. |

Dialogas 7-8 klasės

| Kriterijai | Taškai | Aprašymas |
|---|-----------|--|
| Komunikacinis tikslas | 3 | Komunikacinis tikslas pasiektas vartojant pakankamą paprastų gramatinių modelių kiekį |
| | 2 | Komunikacinis tikslas pasiektas nors vartoja ribotą paprastų gramatinių modelių kiekį. |
| | 1 | Komunikacinis tikslas nepasiektas, vartoja keletą paprastų gramatinių modelių ar išmuktų posakių. |
| | 0 | Nedalyvauja pokalbyje. |
| Pokalbio organizavimas pagal planą | 3 | Pradedama, palaiko ir užbaigia pokalbį, gana taisyklingai vartodamas dažnesnes kalbos struktūras. Dalyvauja nesudėtingame pokalbyje, kartais abejodamas ir darydamas pauzes. |
| | 2 | Supranta pokalbio esmę, bet ne visuomet gali jį palaikyti. Kalba darydamas pauzes, abejodamas. Tinkamai parenka paprastas kalbos struktūras, kai kuriuose iš jų daro klaidų. |
| | 1 | Nepakankamai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, kalba labai trumpais sakiniais, daro ilgas pauzes, kad rastų tinkamą žodį ar struktūrą. |
| | 0 | Nedalyvauja pokalbyje. |
| Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas | 3 | Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras, vartojamos paprastos žodžių jungimo priemonės. Gali pasitaikyti viena kita klaida |
| | 2 | Kalbėdamas vartoja paprastas žodžių jungimo priemones. Galimos kelios klaidos. |
| | 1 | Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daug klaidų, trukdančių suprasti kalbos prasmę. |
| | 0 | Kalbos priemonės vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų. Prasmė neiški. |
| Tarimas ir intonavimas | +1 | Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingas. Pasitaiko keletas tarimo ir intonavimo klaidų. |

Dialogas 9-10 klasės

| Kriterijai | Taškai | Aprašymas |
|---|----------|--|
| Komunikacinis tikslas | 3 | Komunikacinis tikslas pasiekiamas. Pakanka kalbinių išteklių aiškiai dėstyti mintis. |
| | 2 | Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Trumpai komentuojamas pašnekovo požiūris. |
| | 1 | Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Suprantamai, vartoja keletą paprastų gramatinių modelių ar išmuktų posakių. |
| | 0 | Nedalyvauja pokalbyje. |
| Pokalbio organizavimas pagal planą | 3 | Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis. Dalyvauja nesudėtingame pokalbyje, kartais abejodamas ir darydamas pauzes. |
| | 2 | Supranta pokalbio esmę, bet ne visuomet gali jį palaikyti. Kalba darydamas pauzes, abejodamas. Tinkamai parenka paprastas kalbos struktūras, kai kuriuose iš jų daro klaidų. |
| | 1 | Nepakankamai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, kalba labai trumpais sakiniais, daro ilgas pauzes, kad rastų tinkamą žodį ar struktūrą. |
| | 0 | Nedalyvauja pokalbyje. |

| | | |
|---|-----------|--|
| Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas | 3 | Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras, vartojamos paprastos žodžių jungimo priemonės. Gali pasitaikyti viena kita klaida. |
| | 2 | Kalbėdamas vartoja paprastas žodžių jungimo priemones. Galimos kelios klaidos. |
| | 1 | Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daug klaidų, trukdančių suprasti kalbos prasmę. Palaikomas paprastas pokalbis. |
| | 0 | Kalbos priemonės vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų. Prasmė neaiški. |
| Tarimas ir intonavimas | +1 | Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingas. Pasitaiko keletas tarimo ir intonavimo klaidų. |

Monologas 6 klasė

| Kriterijai | Taškai | Aprašymas |
|---|---------------|---|
| Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno įvairovė, tinkamumas | 3 | Turinys išsamus, žodynas turtingas, įvairus, vartojamas tinkamai. |
| | 2 | Turinys gana išsamus, žodynas gana turtingas. |
| | 1 | Turinys neišsamus, žodynas skurdus, dažniausiai vartojamas netinkamai. |
| | 0 | Žodynas visiškai netinkamas, turinio nėra. |
| Pasisakymo nuoseklumas, rišlumas | 3 | Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, paruoštas pagal planą. |
| | 2 | Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Pasisakymas gana rišlus, paruoštas pagal planą. |
| | 1 | Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas ne itin rišlus. |
| | 0 | Nėra rišlaus minčių dėstymo |
| Kalbos priemonių (paprasti žodžiai, jungimo priemonės, paprasti sakiniai, frazės, trumpi klausimai) taisyklingumas | 3 | Kalbos priemonės vartojamos taisyklingai, daromos 1-2 klaidos |
| | 2 | Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos kelios nešiuurkščios klaidos. |
| | 1 | Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra daug gramatinių klaidų, tačiau prasmė aiški. |
| | 0 | Kalbos priemonės nuolat vartojamos netaisyklingai. |
| Tarimas, Intonavimas | 1 | Tarimas, intonavimas aiškus, lėtas iš esmės taisyklingas. |

Monologas 7-8 klasės

| Kriterijai | Taškai | Aprašymas |
|---|---------------|--|
| Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno įvairovė, tinkamumas | 3 | Turinys išsamus, žodynas turtingas, įvairus, vartojamas tinkamai. |
| | 2 | Turinys gana išsamus, žodynas gana turtingas. |
| | 1 | Turinys siauras, žodynas skurdus, neįvairus, dažniausiai vartojamas netinkamai. |
| | 0 | Žodynas visiškai netinkamas, turinio nėra. |
| Pasisakymo nuoseklumas, rišlumas | 3 | Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, paruoštas pagal planą. |
| | 2 | Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Pasisakymas gana rišlus, paruoštas pagal planą. |
| | 1 | Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas nerišlus. |
| | 0 | Nėra rišlaus minčių dėstymo. |

| | | |
|--|---|---|
| Kalbos priemonių (paprasti žodžiai, jungimo priemonės, paprasti sakiniai, frazės, trumpi klausimai) taisyklingumas | 3 | Kalbos priemonės visada vartojamos taisyklingai, galimos 1-2 klaidos. |
| | 2 | Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos kelios nešiorškščios klaidos (3-4) |
| | 1 | Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra daug gramatinių klaidų, tačiau prasmė aiški. |
| | 0 | Kalbos priemonės nuolat vartojamos netaisyklingai. |
| Tarimas, intonavimas | 1 | Tarimas, intonavimas aiškus, lėtas iš esmės taisyklingas. |

Monologas 9-10 klasės

| Kriterijai | Taškai | Aprašymas |
|--|--------|---|
| Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno įvairovė, tinkamumas | 3 | Turinys išsamus, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas pakankamai platus, mintys reiškiamos aiškiai. |
| | 2 | Turinys gana išsamus, stengiamasi teiginius pagrįsti pavyzdžiais ar detalėmis. Žodynas pakankamai platus, nors mintys ne visada formuluojamos įvairiai. |
| | 1 | Turinys siauras, kalbama paviršutiniškai ir apibendrintai, be pavyzdžių. Žodynas ribotas, tačiau jo pakanka paaiškinti svarbiausius minties |
| | 0 | Turinys nepakankamas. Žodynas per siauras |
| Pasisakymo nuoseklumas, rišlumas | 3 | Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, paruoštas pagal planą. |
| | 2 | Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai, palyginti laisvai, tačiau dėl formulavimo sunkumų dažnai stabteli, ieško tinkamo žodžio. Pasisakymas gana rišlus, paruoštas pagal planą. |
| | 1 | Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas nerišlus. |
| | 0 | Nėra rišlaus minčių dėstymo. |
| Kalbos priemonių (paprasti žodžiai, jungimo priemonės, paprasti sakiniai, frazės, trumpi klausimai) taisyklingumas | 3 | Kalbos priemonės visada vartojamos taisyklingai, galimos 1-2 klaidos. |
| | 2 | Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos 3-4 klaidos. |
| | 1 | Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra daug gramatinių klaidų, tačiau prasmė aiški. |
| | 0 | Kalbos priemonės nuolat vartojamos netaisyklingai. |
| Tarimas, intonavimas | 1 | Tarimas, intonavimas aiškus, lėtas iš esmės taisyklingas. |

Laiško įvertinimo lentelė (10 taškų)

| Kriterijai | Taškai | Vertinimo kriterijai |
|------------|--------|--|
| Turinys | 3 | Visi turinio aspektai įtraukti. Komunikacinis tikslas (-ai) visiškai pasiektas (-i). |
| | 2 | Visi pagrindiniai turinio aspektai įtraukti su minimaliais praleidimais ir/ar trupučiu netinkamo turinio. Komunikacinis tikslas pasiektas i iš dalies. |
| | 1 | Įtraukti keletas turinio aspektų su dideliais praleidimais ir/ar trupučiu netinkamo turinio. Komunikacinis tikslas vargu ar pasiektas. |
| | 0* | Netinkamas turinys. Komunikacinis tikslas nepasiektas. |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Planavimas ir organizacija | 2 | Tinkamas planavimas. Mintys išdėstytos puikiai, teksto dalys (punktai, sakiniai) siejasi tinkamai panaudojant tinkamas jungimo priemones. |
| | 1 | Daug planavimo klaidų, mintys išdėstytos nenuosekliai, jungtukai panaudoti netinkamai. |
| | 0 | Netinkamas planavimas, minčių dėstymas ir siejimas. Trūksta arba nėra jungiamųjų žodžių. |
| Kalbos vartojimas | Žodyno ir gramatinių struktūrų tinkamumas | |
| | 3 | Visas žodynas ir gramatinės struktūros panaudoti tinkamai pagal sociolingvistinę situaciją (turinys, tikslas, adresatas). Registas panaudotas tinkamai (neformalus/neutralus). |
| | 2 | Žodyno ir gramatinės struktūros naudojamos dažniausiai tinkamai pagal sociolingvistinę situaciją. Registas iš esmės yra tinkamas. |
| | 1 | Žodynas ir gramatinės struktūros naudojamos dažniausiai ne pagal sociolingvistinę situaciją. Didelės registro klaidos. |
| | 0 | Žodynas ir gramatinės struktūros panaudoti ne pagal sociolingvistinę situaciją. Registro yra labai mažai arba nėra visiškai. |
| | Žodyno ir gramatinių struktūrų tikslumas (įtraukiant ir rašybą) | |
| | 2 | Gerai panaudotas žodynas ir gramatinės struktūros, nėra klaidų arba tik keletas nedidelių (1-3)***, laiško esmė aiški. |
| | 1 | Prastas žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, dažnos (7-9) klaidos** paprastose ir sudėtingose struktūrose, esmė šiek tiek miglota. |
| | 0 | Netinkamas žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, daugybė (10 ir daugiau) klaidų ** net ir paprastose struktūrose, esmė miglota. |
| Iš viso: | 10 | |

*Jei turinys yra netinkamas ir įvertintas 0 taškų, visas rašinys taip pat vertinamas 0 taškų.

** Visi tos pačios klaidos pavyzdžiai yra laikomi viena klaida.

| | |
|--------------------|------------------------------|
| 6 klasės | Laiško apimtis 20-50 žodžių |
| 7-8 klasės | Laiško apimtis 50-80 žodžių |
| 9-10 klasės | Laiško apimtis 80-120 žodžių |

Testas

Kiekviena testo dalis/užduotis įvertinama balais priklausomai nuo jos sudėtingumo; surinktų balų suma konvertuojama į pažymį (po testo užduočių pateikiama vertinimo lentelė).

Projektai (mokomosios medžiagos apibendrinimui rengiami po 2 projektus per semestrą
Vertinama:

- pristatymas (sakininės kalbos taisyklumas) 1-3 balai (3 aukščiausias);
- apipavidalinimas (estetinis, grafinis, rašytinės kalbos taisyklumas) 1-3 balai;
- turinys (medžiagos turinio tinkamumas, tikslumas) 1-4 balai

Kaupiamojo balo sistema:

Į dienyną rašomi pažymiai išvedus vidurkį iš trijų surinktų kaupiamųjų pažymių ir plusų bei minusų (už tris plusus rašomas dešimtukas).

Kaupiamieji pažymiai ir plusai rašomi už:

- Nedidelės apimties užduotis raštu bei žodžiu;
- Dialogus;

- Už garai atliktą nedidelį kūrybinį darbą;
- Už papildomai atliktą darbą.

Pažymiu į dienyną vertinama:

- Testas/kontrolinis darbas. Kiekviena testo dalis užduotis įvertinama balais priklausomai nuo jos sudėtingumo; surinktų balų suma konvertuojama į pažymį (po testo užduočių pateikiama vertinimo lentelė).
- Savarankiškas darbas;
- Monologai (žr. į monologų vertinimo priedą);
- Projektai. Vertinama: pristatymas (sakytinės kalbos taisyklingumas) 1-3 balai (3 aukščiausias); apipavidalinimas (estetinis, grafinis, rašytinės kalbos taisyklingumas) 1-3 balai; turinys (medžiagos turinio tinkamumas, tikslingumas) 1-4 balai.

Paruošė rusų k. mokytoja metodininkė A.Grigorjeva

**MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS, BIOLOGIJA, CHEMIJA**

Vertinimo objektai:

- Kontrolinis darbas;
- Savarankiškas darbas;
- Praktikos darbas;
- Projektinis darbas;
- Kūrybinis darbas;
- Dalyvavimas olimpiadose užėmus prizinę vietą, atliktų tyrimų pristatymas konferencijose, dalyvavimas konkursuose.

Vertinimo kriterijai.

- Kontrolinis darbas vertinamas procentais, kurie konvertuojami į balus nuo 1 iki 10. Surinktų procentų ir pažymių atitiktis:

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|
| Surinkta taškų procentais | 0-10 | 11 - 20 | 21 - 29 | 30 - 44 | 45 - 54 | 55- 64 | 65 - 74 | 75 - 84 | 85 - 94 | 95-100 |
| Pažymys | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

- Savarankiškų, apklausų raštu diferencijuotos užduotys vertinamos pagal nurodytus taškus, kurių suma matematiškai perskaičiuojama į pažymį.
- Praktikos darbo įvertinimas susideda iš dviejų dalių: praktinės ir teorinės dalies. Kiekviena dalis vertinama pagal nurodytus taškus ir vedamas galutinis pažymys. Kai kurie praktikos darbai gali neturėti teorinės dalies.
- Trumpalaikio projektinio darbo vertinimo kriterijai ir taškų skaičius.

| Kriterijus | Taškų skaičius |
|---------------------------------|----------------|
| Temos atskleidimas | 3 |
| Darbo pristatymas | 3 |
| Darbo estetiškumas | 1 |
| Atsakymai į pateiktus klausimus | 3 |
| Kalbos taisyklingumas | 1 |

Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys.

- Su konkrečių kūrybinių darbų vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami prieš kūrybinio darbo pradžia. Vertinama pagal nurodytus taškus, kurių suma matematiškai perskaičiuojama į pažymį.

Kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamojo vertinimo turinį sudaro įvertinimai už:

- namų darbų atlikimą,
- apklausas raštu ir žodžiu (klausimynas, testas, lentelė, kryžiažodis ir kt.). Apklausa trunka ne ilgiau nei 20 minučių. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos. Apie numatomą apklausą moksleiviai iš anksto neinformuojami.
- darbą užduočių lapuose,
- dëliones,
- užduočių atlikimą pamokų metu,
- gali būti įtraukti kai kurie savarankiškų darbų vertinimai,
- bandymų, eksperimentų atlikimą,
- dalyvavimas olimpiadose, dalykinėse akcijose, renginiuose, kitoje su mokomuoju dalyku susijusioje veikloje.

Vertinama balais (1–10) pagal nurodytus taškus, kurių suma matematiškai perskaičiuojama į pažymį.

- Atskirai rašomi „pliusai minusai“ už pasiruošimą pamokai (vadovėlio, sąsiuvinio, kitų mokymo priemonių atsinešimą), aktyvų dalyvavimą pamokoje, pagalbą draugui. Surinkus 10 ženklų, jie verčiami pažymiu, kuris rašomas į kaupiamąjį vertinimą.

DĖL ESAMŲ PAŽEIDIMŲ. Mokiniam, kurie nesilaiko kontrolinio, laboratorinio, savarankiško darbų, apklausos raštu vykdymo tvarkos taisyklių yra duodama žodinė pastaba. Toliau pažeidžiant taisykles yra mažinamas darbo įvertinimas: vienas išpėjimas - 1 balas. Jeigu ir toliau pažeidinėjamos tvarkos taisyklės, tuomet po trečio išpėjimo paimamas darbas ir įvertinamas 1 (vienetu). Perrašyti nesąžiningai rašytų darbų neleidžiama.

Paruošė biologijos mokytoja metodininkė R.Jasenskytė

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI MATEMATIKA

1. Vertinimo objektai:

- Kontrolinis darbas
- Savarankiškas darbas
- Apklausa raštu ar žodžiu
- Klasės darbas
- Namų darbas
- Praktiniai, kūrybiniai ir projektiniai darbai

2. Vertinimo formos:

- Pažymiai (1-10)

| Pažymys | Jo reikšmė Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis) | Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/išsilavinimo standarto atžvilgiu |
|--|--|---|
| 10 (puikiai) | Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja. | Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis. |
| 9 (labai gerai) | Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, įtakoja, modeliuoja. | Ryškėja kompetencija. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis. |
| 8 (gerai) | Analizuoja, išvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja. | Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Bendrųjų programų pagrindinis lygis. |
| 7 (pakankamai gerai) | Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą. | Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka bendrąsias programas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis. |
| 6 (patenkinamai) | Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina. | Iš esmės pasiektas standartas. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |
| 5 (silpnai) | Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia. | Artėja prie pagrindinio standarto. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |
| 4 (labai silpnai) | Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais. | Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |
| 3 (blogai) | Nors žinios ir fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, nustato, išvardina. | Priartėja prie bendrųjų programų reikalavimų, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu metu. |
| 2 (labai blogai) | Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį. | Artėja prie bendrųjų programų reikalavimų, tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia. |
| 1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties) | Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini. | Ryškėja gebėjimai ir žinios, kurios leis siekti standarto. |

Kai mokinys praleidžia 50% ir daugiau dalyko pamokų per pusmetį, tai organizuojamas atsiskaitymas pagal „Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą“.

- **Kaupiamasis vertinimas** : už produktyvų darbą pamokoje (1 kreditas), už namų darbų užduočių atlikimą (1 kreditas), už trumpą apklausą raštu ar žodžiu (iki 2 kreditų), už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose (1 kreditas), už laiku pristatytą ilgalaikę užduotį, projektą (1 kreditas). Jei mokinys laiku neatlieka užduoties, tai jam anuliuojamas 1 kreditas.

Kaupiamasis pažymys vedamas iš sukauptų kreditų ir įrašomas į dienyną.

Per pusmetį mokinys gali gauti iki 3-jų kaupiamųjų pažymių.

Kreditų konvertavimo į pažymius lentelė

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|----|-------|-------|-------|-------|------|-----|-----|-----|
| Kreditų kiekis | 20 | 19-18 | 17-16 | 15-14 | 13-12 | 11-9 | 8-6 | 5-4 | 3-0 |
| Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 0 |

Pirmas kaupiamasis rašomas lapkričio 15d.

Antras kaupiamasis rašomas sausio 25d.

Trečias kaupiamasis rašomas kovo 30d.

Ketvirtas kaupiamasis rašomas birželio 6d.

Pastabos:

- Kiek kreditų mokinys sukaupe iki nurodytos datos- toks pažymys ir rašomas.
- Sąsiuvinis su kreditais saugo mokytoja.
- Negalima kreditų klijuoti, pirkti.
- Pusmečio pabaigoje gali būti įrašyti 2 kreditai (pvz., jei per tą laiką mokinys sukaupe 60 kreditų).

Kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimo lentelė

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Surinkta taškų procentais | 0 | 1-10 | 11-25 | 26-36 | 37-49 | 50-62 | 63-72 | 73-82 | 83-92 | 93-100 |
| Pažymys | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Paruošė matematikos mokytoja metodininkė V. Kirnienė

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI EKONOMIKA

1. Vertinimo objektai:

- Kontrolinis darbas
- Savarankiškas darbas
- Apklausa raštu ar žodžiu
- Klasės darbas
- Namų darbas
- Praktiniai, kūrybiniai ir projektiniai darbai

**2. Vertinimo formos:
Pažymiai (1-10)**

| Pažymys | Jo reikšmė Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis) | Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/išsilavinimo standarto atžvilgiu |
|---|--|---|
| 10 (puikiai) | Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja. | Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis. |
| 9 (labai gerai) | Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, įtakoja, modeliuoja. | Ryšėja kompetencija. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis. |
| 8 (gerai) | Analizuoja, įžvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja. | Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Bendrųjų programų pagrindinis lygis. |
| 7 (pakankamai gerai) | Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą. | Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka bendrąsias programas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis. |
| 6 (patenkinamai) | Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina. | Iš esmės pasiektas standartas. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |
| 5 (silpnai) | Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia. | Artėja prie pagrindinio standarto. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |
| 4 (labai silpnai) | Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais. | Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |
| 3 (blogai) | Nors žinios ir fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, nustato, išvardina. | Priartėja prie bendrųjų programų reikalavimų, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu metu. |
| 2 (labai blogai) | Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį. | Artėja prie bendrųjų programų reikalavimų, tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia. |
| 1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties) | Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini. | Ryšėja gebėjimai ir žinios, kurios leis siekti standarto. |

Kai mokinys praleidžia 50% ir daugiau dalyko pamokų per pusmetį, tai organizuojamas atsiskaitymas pagal „Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą“.

- Kaupiamasis vertinimas :už produktyvų darbą pamokoje (1 kreditas), už namų darbų užduočių atlikimą (1 kreditas), už trumpą apklausą raštu ar žodžiu (iki 2 kreditų), už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose (1 kreditas), už laiku pristatytą ilgalaikę užduotį, projektą (1 kreditas). Jei mokinys laiku neatlieka užduoties, tai jam anuliuojamas 1 kreditas.

Kaupiamasis pažymys vedamas iš sukauptų kreditų ir įrašomas į dienyną.

Per pusmetį mokinys gali gauti iki 3-jų kaupiamųjų pažymių.

Kreditų konvertavimo į pažymius lentelė

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| Kreditų kiekis | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2-0 |
| Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 0 |

Kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimo lentelė

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Surinkta taškų procentais | 0 | 1-10 | 11-25 | 26-36 | 37-49 | 50-62 | 63-72 | 73-82 | 83-92 | 93-100 |
| Pažymys | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Paruošė ekonomikos mokytoja V. Kirnienė

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI MATEMATIKA

1. Vertinimo objektai:
 - 1.1. Atsiskaitomieji darbai (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas)
 - 1.2. Apklausos raštu ar žodžiu
 - 1.3. Klasės darbas
 - 1.4. Namų darbas
 - 1.5. Praktiniai, kūrybiniai ir projektiniai darbai
2. Vertinimo formos: Pažymiai (1-10)

| Pažymys | Pažymio reikšmė (Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias) | Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/išsilavinimo standarto atžvilgiu |
|----------------------|--|---|
| 10 (puikiai) | Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja. | Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis. |
| 9 (labai gerai) | Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, įtakoja, modeliuoja. | Ryšėja kompetencija. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis. |
| 8 (gerai) | Analizuoja, išvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja. | Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Bendrųjų programų pagrindinis lygis. |
| 7 (pakankamai gerai) | Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą. | Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka bendrąsias programas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis. |
| 6 (patenkinamai) | Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina. | Iš esmės pasiektas standartas. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |
| 5 (silpnai) | Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia | Artėja prie pagrindinio standarto. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |
| 4 (labai silpnai) | Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais. | Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. |

| | | |
|--|--|---|
| 3 (blogai) | Nors žinios ir fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, nustato, išvardina. | Priartėja prie bendrųjų programų reikalavimų, galima numatyti būdus, kaip jų pasiekti artimiausiu metu. |
| 2 (labai blogai) | Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį. | Artėja prie bendrųjų programų reikalavimų, tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia. |
| 1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties) | Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini. | Ryškėja gebėjimai ir žinios, kurios leis siekti standarto. |

Atsiskaitomieji darbai (savarankiški darbai ir kontroliniai darbai) vertinami surinktais taškais, kurių suma pagal žemiau pateiktą lentelę konvertuojama į pažymį, kuris įrašomas į elektroninį dienyną.

| Savarankiškas darbas, taškai | Pažymys | Kontrolinis darbas, taškai | Pažymys |
|------------------------------|---------|----------------------------|---------|
| 20, 19, 18, 17 | 10 | 40, 39, 38, 37,36,35 | 10 |
| 16, 15 | 9 | 34, 33, 32, 31 | 9 |
| 14, 13 | 8 | 30, 29, 28, 27 | 8 |
| 12, 11 | 7 | 26, 25, 24, 23, 22 | 7 |
| 10, 9 | 6 | 21, 20, 19, 18, 17 | 6 |
| 8, 7 | 5 | 16, 15, 14, 13 | 5 |
| 6, 5 | 4 | 12, 11, 10, 9, 8 | 4 |
| 4, 3, 2 | 3 | 7, 6, 5, 4, 3 | 3 |
| 1 | 2 | 2,1 | 2 |
| 0 | 1 | 0 | 1 |

3. Kaupiamasis vertinimas: už produktyvų darbą pamokoje, už namų darbų užduočių atlikimą, už trumpą apklausą žodžiu, už laiku pristatytą ilgalaikę užduotį, projektą. Kaupiamasis pažymys vedamas iš sukauptų taškų ir įrašomas į elektroninį dienyną. Trumpa apklausa raštu vertinama kaupiamaisiais pažymiais ir iš trijų tokių parašytų apklausų vedamas aritmetinis vidurkis, kuris (suapvalinus iki vienetų) įrašomas į dienyną.

Taškų konvertavimo į pažymius lentelė.

| | | | | | | | | | |
|--------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Taškų kiekis | 0-2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pažymys | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Paruošė matematikos vyr. mokytojas Mindaugas Bulaitis

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI FIZIKA

1. Vertinimo objektai:

Kontrolinis darbas

Savarankiškas darbas

Tiriamasis darbas

Trumpas projektinis darbas

2. Vertinimo formos:

Fizikoje vertinami **10 balų** sistema kontroliniai darbai, laboratoriniai darbai, savarankiški darbai,

apklausa raštu (fizikos diktantas, klausimynas, testas, kryžiažodis) bei žodžiu, ir projektiniai darbai. Mokiniai pamokos metu už padarytą pažangą vertinami neformaliai: pagyrimu, paskatinimu.

- **Kontrolinis darbas**

Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinį darbą sudaro dvi dalys: testas ir keletas kokybinių ar kiekybinių uždavinių (jų skaičius priklauso nuo skyriaus medžiagos). Už kiekvieną teisingai atliktą užduotį, skiriami balai, kurie priklausomai nuo užduoties sunkumo. Surinkti balai už testą ir uždavinius yra sumuojami. Pažymys priklauso nuo balų skaičiaus: balų gali būti daugiau, bet darbas vertinamas 10 balų sistema (daugiau balų pliusais rašoma į kaupiamąją pažymį.)

- **Laboratoriniai darbai**

Laboratoriniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus teorines žinias pritaikyti, praktikoje. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodomis priemonėmis ir prietaisais, išskyrus pridedamąsias privalomas užduotis. Moksleivis, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, daryti brėžinius, išvadas).

Mokiniam, kurie nesilaiko laboratorinio darbo saugumo taisyklių pažymys mažinamas 1 balu.

- **Savarankiškas darbas**

Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas įvairias užduotis. Savarankiškas darbas skiriamas iš vienos ar kelių temų ir gali trukti 15–30 min. Savarankišką darbą įvairaus tipo užduotys, klausimai. Savarankiški darbai rašomi mokytojo nuožiūra ir nebūtinai išankstinis įspėjimas.

- **Apklausa raštu**

Jos tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (10–20 min.). Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis.

Dėl esamų pažeidimų. Mokiniam, kurie nesilaiko kontrolinio, laboratorinio, savarankiško darbų, apklauskos raštu vykdymo tvarkos taisyklių yra duodama žodinė pastaba. Toliau pažeidžiant taisykles yra mažinamas darbo įvertinimas: vienas įspėjimas 1 balas. Jeigu ir toliau pažeidinėjamos tvarkos taisyklės, tuomet po trečio įspėjimo paimamas darbas ir įvertinamas 2 balais. Jei mokiniai nusirašinėja nuo įvairių užrašų, vadovėlio – iš jo yra atimamas darbas ir parašomas 1 balas. Jeigu mokinsys padaro ryškias esmines klaidas, yra mažinamas pažymys 1 balu, parašius jam paaiškinimą prie pažymio.

- **Kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimas**

Taškų maksimumą gali surinkti tik fizikai gabūs mokiniai, todėl atsižvelgiant į klasės konkrečių mokinių gebėjimus, parenkamas skirtingas uždavinių skaičius bei taškų ir pažymių atitikmuo.

Kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimo lentelė

| Balai | SURINKTI TAŠKAI | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | max 12 | max 14 | max 16 | max 18 | max 20 | max 22 | max 24 | max 26 | max 28 | max 30 | max 32 |
| 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 19, 20 | 21, 22 | 23, 24 | 25, 26 | 27, 28 | 29, 30 | 31, 32 |
| 9 | 11 | 13 | 14, 15 | 16, 17 | 17, 18 | 19, 20 | 21, 22 | 23, 24 | 25, 26 | 27, 28 | 29, 30 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|
| 8 | 10 | 11, 12 | 12, 13 | 14, 15 | 15, 16 | 17, 18 | 18, 20 | 20, 22 | 22-24 | 24-26 | 25-28 |
| 7 | 9 | 9, 10 | 10, 11 | 12, 13 | 13, 14 | 14, 16 | 15-17 | 17-19 | 19-21 | 20-23 | 21-24 |
| 6 | 7, 8 | 7, 8 | 8, 9 | 10, 11 | 11, 12 | 11-13 | 12-14 | 14-16 | 15-18 | 16-19 | 17-20 |
| 5 | 5, 6 | 5, 6 | 6, 7 | 7-9 | 8-10 | 8-10 | 9-11 | 10-13 | 11-14 | 12-15 | 13-16 |
| 4 | 3, 4 | 3, 4 | 4, 5 | 4-6 | 5-7 | 5-7 | 6-8 | 6-9 | 7-10 | 7-11 | 8-12 |
| 3 | 2 | 2 | 2, 3 | 2, 3 | 3, 4 | 3, 4 | 3-5 | 3-5 | 4-6 | 4-6 | 4-7 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1-3 | 1-3 | 1-3 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai ir kriterijai

7-10 klasių moksleivių vertinimui taikoma formali 10 balų sistema lentelėje.

| Balai | Mokinių gebėjimai ir žinios išsilavinimo standarto atžvilgiu | Kaip mokiniai parodo savo gebėjimus ir žinias (rodikliai). |
|-------|---|---|
| 1-2 | Artėja prie standarto, tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Žinios apie fizikinius reiškinius labai pavienės. 2. Fizikines sąvokas naudoja netiksliai. 3. Stebi kitų atliekamus bandymus ir tyrimus pats dalyvaudamas tik fragmentiškai. 4. Kai kuriais atvejais, iš dalies, geba tiksliai paminti su fizikiniais reiškiniais susijusius faktus, pakartoja pavienes frazes. |
| 3 | Priartėja prie standarto, gali numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu metu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Turi pavienių žinių apie fizikinius reiškinius, piešiniuose, schemose, lentelėse randa, konkrečius faktus. 2. Fizikines sąvokas dažniausiai naudoja netiksliai. 3. Geba tiksliai stebėti, atkreipia dėmesį į duotų užduočių pavienius klausimus, atlieka paprasčiausius bandymus, stebėjimus. 4. Nesuvokia fizikinių reiškinių dėsningumą, tačiau tekste geba rasti atsakymus į paprasčiausius klausimus apie fizikinius reiškinius. |
| 4-6 | Artėja prie pagrindinio standarto | <ol style="list-style-type: none"> 1. Turi pavienių žinių apie fizikinius reiškinius. 2. Geba atskirti, išplėsti ir tinkamai naudoti pagrindines fizikines sąvokas, dėsnius, dydžių sąryšius. 3. Geba tiksliai stebėti, mokytojo, draugų padedamas susiplanuoti, atlikti bandymus, atkreipia dėmesį į duotų užduočių ypatumus, gautų stebėjimų rezultatus. 4. Geba tiksliai stebėti, pastebi skirtumus, atkreipia dėmesį į duotų užduočių pavienius klausimus. Piešiniuose, schemose, lentelėse duotame tekste, padedant mokytojui, randa konkrečius pvz., atsakymus į paprastus klausimus apie fizikinius reiškinius. 5. Nors žinios apie fizikinius reiškinius yra fragmentiškos, tačiau geba rasti atsakymus į nesudėtingus klausimus apie fizikinius reiškinius, pateikti jų pavyzdžių, pagrįsti |

| | | |
|------|---|--|
| | | savo nuomonę. 6. Taiko fizikinių dydžių sąryšius standartinėse situacijose. |
| 7-8 | Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartą. | 1. Žinios apie fizikinius reiškinius atitinka išsilavinimo standartų reikalavimus. 2. Geba atskirti, išplėsti, tinkamai naudoti fizikines sąvokas, dėsnius, dydžių sąryšius 3. Savarankiškai ir tikslingai atlieka gamtos tyrimus, stebėjimus, juos planuoja, išsako savo idėjas, padedant mokytojui ir savarankiškai daro išvadas, palygina, aiškina gautus rezultatus. 4. Supranta ir taiko turimas žinias apie fizikinius reiškinius įprastinėse situacijose, geba rasti atsakymus į klausimus, juos suformuluoti, teikti pavyzdžių, pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, nurodyti reiškinių ryšius. 5. Uždaviniams (problemoms) spręsti pasitelkia kelis reikalingus skirtingus dėsnius, atrenka ir įvertina duomenis. |
| 9-10 | Pagal amžių mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. | 1. Geba tikslingai naudotis turimomis žiniomis apie fizikinius reiškinius: analizuoja, taiko, derina, nustato ryšius naujose situacijose. Geba išvelgti gamtos vieningumą. 2. Geba palyginti, savarankiškai papildyti, atskirti ir tinkamai naudoti fizikines sąvokas, dėsnius bei dydžių sąryšius. 3. Kelia hipotezes, prognozuoja, vertina. Savarankiškai atlieka gamtos tyrimus, bandymus, juos planuoja, išsako savo idėjas, savarankiškai daro išvadas. 4. Supranta ir taiko turimas žinias apie fizikinius reiškinius naujose situacijose, nurodo reiškinių ryšius, kritiškai vertina gamtamokslinę informaciją, geba pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, diskutuoti. 5. Uždaviniams (problemoms) spręsti pasitelkia kelis reikalingus skirtingus dėsnius, atrenka ir įvertina duomenis, kūrybiškai taiko matematinį aparatą. |

Kaupiamasis vertinimas

Mokiniamis kaupiamojo balo principu gali būti rašomi pažymiai už:

- a) namų darbų atlikimą,
- b) darbą pamokų metu,
- c) papildomai atliktas užduotis,
- d) trumpas apklausas,

Kaupiamojo balo vertė yra 10 balų.

Paruošė fizikos vyr. mokytojas R.Valantinas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

1. Vertinimo objektai:

1. Savarankiškas darbas
2. Apklausa raštu ar žodžiu
3. Klasės darbas
4. Praktinis darbas
5. Kūrybinis darbas

2. Savarankiško darbo vertinimo kriterijai:

Diferencijuotos užduotys vertinamos pagal nurodytus taškus, kurių suma matematiškai perskaičiuojama į pažymį. Darbo metu mokiniai naudojami mokytojo pateikta medžiaga, skatinami dirbti savarankiškai, be mokytojo ir draugų pagalbos.

3. Praktinio ir kūrybinio darbo vertinimo kriterijai:

Diferencijuotos užduotys vertinamos pagal nurodytus taškus, kurių suma matematiškai perskaičiuojama į pažymį. Darbo metu mokiniai naudojami mokytojo pateikta medžiaga, yra skatinami padėti vieni kitiems iškilus neaiškumams.

4. Apklausą raštu arba žodžiu:

Pagal esamos pamokos susitarimą mokiniai vertinami arba nevertinami pažymiu. Jeigu apklausą vertinama pažymiu, kiekvienas klausimas yra vertinamas pagal nurodytus taškus, kurių suma matematiškai perskaičiuojama į pažymį.

5. Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

Surinkus 10 kaupiamojo vertinimo taškų, mokiniams yra įvertinamas aukščiausiu pažymiu. Atskiru atveju, pvz.: dėl ligos ar trūkstant pažymių, į dienyną pažymys gali būti rašomas ir surinkus mažiau taškų.

Per vieną pamoką mokiniams gali surinkti 2 taškus. Taškas mokiniui gali būti skiriamas už pastangas ir už gerai atliktą darbą. Už neatliktą darbą taškas neskiriamas.

6. Pagal esamos pamokos susitarimą mokinių klasės darbas gali būti vertinamas pažymiu.

7. Mokiniai privalo rašyti naudodami lietuviškas raides. Jeigu darbas yra atliktas nenaudojant lietuviškų raidžių, nuo gauto pažymio yra nuimamas vienas balas.

Paruošė IT mokytojas metodininkas P.Paulauskas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI GEOGRAFIJA

1. Vertinimo objektai:

- kontroliniai darbai
- apklausos (raštu, žodžiu)
- projektiniai – kūrybiniai darbai;
- namų darbų (pratybose ar sąsiuvinuose) atlikimas;
- atsakinėjimas iš temos (ų) (raštu, žodžiu).

2. Vertinimo kriterijai:

Kontrolinių darbų vertinimai iš karto rašomi į dienyną Kontrolinis darbas vertinamas taškais, kurie konvertuojami į balus nuo 1 iki 10.. Surinktų taškų ir balų atitiktis:

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Taškai | 0 | 1-10 | 11-20 | 21-35 | 36-50 | 51-60 | 61-70 | 71-80 | 81-90 | 91-100 |
| Balai | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Kontrolinių darbų, atsakinėjimo, projektinių – kūrybinių darbų vertinimo kriterijai

| Geografijos vertinimo objektas | Balai | Moksleivio žinios ir gebėjimai |
|---|-------|--|
| Geografijos objektų pažinimas, reiškinių suvokimas ir | 1 | Mokinys nežino geografinių objektų, sąvokų, reiškinių, procesų. Nesugeba lyginti ir analizuoti geografinės informacijos. |
| | 2 | Mokinio žinios pavienės, tačiau nemoka naudotis geografiniais informacijos |

| | | |
|----------------------------|-----------|--|
| pasekmių vertinimas | | šaltiniais. Nežino geografinių objektų, sąvokų, negeba paaiškinti geografinių procesų. |
| | 3 | Mokinys žino pavienius objektus, bet nesuvokia jų geografinės padėties. Daromos esminės klaidos aiškinant reiškinius ir sąvokas. |
| | 4 | Mokinys žino pavienius objektus ir geba juos lokalizuoti. Mokytojui padedant aiškina geografines sąvokas ir reiškinius. |
| | 5 | Mokinys žino tik svarbiausius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, bet daro klaidas. Padedant mokytojui geba naudotis teminiais žemėlapiais, bet neidentifikuoja pagrindinės informacijos. Geba dalinai paaiškinti geografines sąvokas, reiškinius ir procesus. |
| | 6 | Mokinys žino geografinius objektus ir jų geografinę padėtį. Naudoja geografines sąvokas, aiškina procesus, bet nesugeba savarankiškai pateikti išvadų. Mokytojui padedant priima sprendimus, lygina geografinę informaciją, atlieka nesudėtingus geografinius skaičiavimus, skaito žemėlapius. |
| | 7 | Mokinys žino geografinius objektus ir jų geografinę padėtį. Naudoja geografines sąvokas, procesus. Sugeba įvertinti geografinę informaciją, bet daro neesmines klaidas, kurias padedant mokytojui ištaiso. Savarankiškai atlieka nesudėtingus geografinius skaičiavimus, skaito žemėlapius. |
| | 8 | Mokinys žino geografinius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, tinkamai naudoja geografines sąvokas ir procesus. Aiškiai atsako į klausimus, demonstruoja praktinius gebėjimus dirbant su geografiniais informaciniais šaltiniais. Geba įvertinti naujas idėjas, priimti nesudėtingus sprendimus. |
| | 9 | Mokinys žino geografinius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, tinkamai ir tiksliai naudoja geografines sąvokas ir procesus. Geba iš įvairių šaltinių susirinkti informaciją, priimti tinkamus sprendimus. Informaciją pateikia išsamiai, turi tvirtus praktinius įgūdžius. Puikiai atlieka geografinius skaičiavimus ir statistinių duomenų analizę. |
| | 10 | Mokinys puikiai žino geografinius objektus, nurodo geografinę padėtį, tinkamai ir tiksliai naudoja geografines sąvokas ir procesus. Puikiai atgamina reikiamą informaciją, supranta ją. Puikiai geba naudotis įvairiais informaciniais šaltiniais, savarankiškai priima sprendimus, susijusius su geografinės informacijos lyginimu. Puikiai atlieka geografinius skaičiavimus, turi tvirtus praktinius įgūdžius. Savarankiškai daro išsamias išvadas. |

Apklausų, namų darbų vertinimas (I kaupiamą)

| Balai | Moksleivio žinios ir gebėjimai |
|-------|--------------------------------------|
| 0 | Mokinys neatliko užduočių; |
| 2 | Atlikta mažiau nei 10% užduočių; |
| 3 | Atlikta mažiau nei 10% užduočių; |
| 4 | Teisingai atlikta 30-40% užduoties; |
| 5 | Teisingai atlikta 41-50% užduoties; |
| 6 | Teisingai atlikta 51-60% užduoties; |
| 7 | Teisingai atlikta 61-70% užduoties; |
| 8 | Teisingai atlikta 71-80% užduoties; |
| 9 | Teisingai atlikta 81-90% užduoties; |
| 10 | Teisingai atlikta 91-100% užduoties. |

3. Kaupiamasis vertinimas:

Kaupiamojo pažymio turinį formuoja mokytojas ir iš anksto apie jį informuoja mokinius. Per pusmetį rašomas ne mažiau kaip 2 sudėtiniai pažymiai. 6-10 klasių mokiniams kaupiamieji pažymiai į dienyką įrašomi po 5-10 pamokų (kaupiamųjų vertinimų). Sudėtinio pažymio turinį

sudaro įvertinimai balais nuo 1 iki 10 už namų darbų atlikimą, atsakinėjančio mokinio papildymą ir apklausų (apklausa trumpa, iki 20 minučių, gali būti žodinė ar raštu – klausimai, kryžiažodžiai, testai ir t.t..) rezultatus.

Kaupiamasis vertinimas už atsiskaitymą iš žemėlapio kaupiamas atskirai. Mokinių sutarimu, 6 kl. mokiniams į Tamo dienyną surašomi pažymiai po 3 kaupiamųjų, 7,8 kl.- po 4 kaupiamųjų, 9 kl. – po 5 kaupiamųjų, 10 kl., po 2 kaupiamųjų. Kaupiamojo pažymio rezultatus mokiniai gali sužinoti pas mokytoją, mokytojas įrašydamas sukauptą pažymį į el. dienyną jį pakomentuoja.

Paruošė geografijos vyr. mokytoja Lina Rutkevičienė

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI DORINIS UGDYMAS (ETIKA)

1. Vertinimo objektai:

- projektiniai – kūrybiniai darbai;
- užduoties atlikimas individualiai ar grupėse;
- atsakinėjimas iš temos (ų) / nuomonės išsakymas, argumentavimas.

2. Vertinimo kriterijai:

| | |
|--------------------|---|
| Neįskaityta | „Neįskaityta“ vertinama, kai mokinys neskiria etikos kategorijų, socialinių reiškinių, visuomeninių vertybių, normų, negali jų apibrėžti ar paaiškinti, nereaguoja į iškeltą problemą, neatsižvelgia į mokytojo pastabas, neatlieka užduočių, nedalyvauja klasės aptarimuose, nedirba grupėje ar individualiai. |
| Įskaityta | „Įskaityta“ vertinama, kai mokinys turi užrašus, yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių, suvokia ir geba paaiškinti išeitą medžiagą pagal nustatytus kriterijus. Suvokia etikos kategorijas ir gali jas apibrėžti bei paaiškinti, geba aprašyti arba nupasakoti įvairius asmeninius bei socialinius reiškinius, kultūrines, istorines, religines vertybes; suvokia ir disponuoja asmenines ir visuomenines vertybes, normas, principus; nagrinėja gyvenimo aktualijas ir geba formuoti savo nuomonę, geba analizuoti problemas ir daryti sprendimus. |

3. Kaupiamasis vertinimas:

Kaupiamasis vertinimas – tai mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas plusais (+) ir minusais (-), kurie kaupiami ir verčiami įskaitos/neįskaitos vertinimu (3 plusai = 1 įskaitos vertinimas, 3 minusai – 1 neįskaitos vertinimas).

| Mokinio veikla kaupiamajam vertinimui | Įvertinimas |
|---|--------------------|
| Tinkamas pasirengimas pamokai (turi etikos sąsiuvinį, būtinas pamokai priemones). | + |
| Netinkamas pasirengimas pamokai (neturi etikos sąsiuvinio, būtinų pamokai priemonių). | - |
| Aktyviai dalyvauja pamokos metu; iškelia originalių idėjų, klausimų; kruopščiai atlieka užduotis. | + |
| Pasyviai dalyvauja pamokoje; neatlieka užduočių. | - |
| Atsakymas į klausimą (raštu, žodžiu). | + |
| Neatsakinėja. | - |
| Dalyvauja diskusijose ir/ar dirba grupėje. | + |
| Nedalyvauja diskusijose ir/ar nedirba grupėje. | - |
| Atsakymo papildymas. | + |
| Elgesio kultūra (mandagumas, pagarba kitiems, drausmė). | + |
| Elgesio kultūra (nemandagus, nepagarba kitiems, nedrausmingas). | - |

Paruošė etikos vyr. mokytojas L.Balys

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI DORINIS UGDYMAS (TIKYBA)

- **Vertinimo objektai:**

- projektiniai – kūrybiniai darbai;
- užduoties atlikimas individualiai ar grupėse;
- atsakinėjimas iš temos (ų) / nuomonės išsakymas, argumentavimas.

- **Vertinimo kriterijai:**

| | |
|--------------------|---|
| Neįskaityta | „Neįskaityta“ vertinama, kai mokinys neskiria teologinių sąvokų, socialinių reiškinių, katalikiškų vertybių, moralės normų, negali jų apibrėžti ar paaiškinti, nereaguoja į iškeliamas spęsti problemas, neatsižvelgia į mokytojo pastabas, neatlieka užduočių, nedalyvauja klasės aptarimuose, nedirba grupėje ar individualiai. |
| Įskaityta | „Įskaityta“ vertinama, kai mokinys turi užrašus, yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių, suvokia ir geba paaiškinti išeitą medžiagą pagal nustatytus kriterijus. Suvokia teologines sąvokas ir gali jas apibrėžti bei paaiškinti, geba aprašyti arba nupasakoti įvairius asmeninius bei socialinius reiškinius, kultūrines, istorines, religines vertybes; suvokia ir disponuoja asmenines ir visuomenines vertybes, normas, principus; nagrinėja gyvenimo aktualijas ir geba formuoti savo nuomonę, geba analizuoti problemas ir daryti sprendimus. |

- **Kaupiamasis vertinimas:**

Kaupiamasis vertinimas – tai mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas plusais (+) ir minusais (-), kurie kaupiami ir verčiami įskaitos/neįskaitos vertinimu (3 plusai = 1 įskaitos vertinimas, 3 minusai – 1 neįskaitos vertinimas).

| Mokinio veikla kaupiamajam vertinimui | Įvertinimas |
|---|-------------|
| Tinkamas pasirengimas pamokai (turi tikybos sąsiuvinį, užduočių lapą, būtinas pamokai priemones). | + |
| Netinkamas pasirengimas pamokai (neturi tikybos sąsiuvinio, būtinų pamokai priemonių). | - |
| Aktyviai dalyvauja pamokos metu; iškelia originalių idėjų, klausimų; kruopščiai atlieka užduotis. | + |
| Pasyviai dalyvauja pamokoje; neatlieka užduočių. | - |
| Atsakymas į klausimą (raštu, žodžiu). | + |
| Neatsakinėja. | - |
| Dalyvauja diskusijose ir/ar dirba grupėje. | + |
| Nedalyvauja diskusijose ir/ar nedirba grupėje. | - |
| Atsakymo papildymas. | + |
| Elgesio kultūra (mandagumas, pagarba kitiems, drausmė). | + |
| Elgesio kultūra (nemandagus, nepagarba kitiems, nedrausmingas). | - |

Paruošė tikybos vyr. mokytoja N.Sinkevičienė

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI ISTORIJA IR PILIETIŠKUMO PAGRINDA

Vertinimo objektai:

- **Kontrolinis darbas:**

Darbas rašomas daugiau nei 30 min., skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus istorijos programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną.

Kontrolinio darbo data pranešama prieš 2 sav., tikslinama prieš 1 sav.

- **Savarankiškas darbas:**

Darbas rašomas iki 30 min., iš jau išminktų ar naujai išdėstytų temų.

Savarankiškų darbų ir testų rezultatai įrašomi į dienyną arba į kaupiamąjį balą (priklausomai nuo darbo apimties ir sudėtingumo). Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami.

- Apklausa (raštu ar žodžiu) skiriama iš vienos - dviejų temų. Jos trunka 10 -15 min.

Tikrinamos mokinių istorijos žinios ir gebėjimas jas taikyti. Apklausos rezultatai įrašomi į kaupiamąjį balą arba į dienyną (priklausomai nuo darbo apimties ir sudėtingumo). Iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami.

- Pratybų sąsiuviniai
- Projektiniai - kūrybiniai darbai
- Dalyvavimas olimpiadose
- Kaupiamasis vertinimas

2. Vertinimo kriterijai:

Kontrolinis darbas:

- Diferencijuotos užduotys vertinamos pagal nurodytus taškus, kurių suma matematiškai perskaičiuojama į pažymį.
- Mokiniai nedalyvavę kontroliniame darbe privalo dviejų savaitių laikotarpyje atsiskaityti.

Savarankiškas darbas:

- Mažesnės apimties darbas raštu: pateikiama 10 klaus., kurių kiekvienas vertinamas 1 balu.

Apklausa raštu arba žodžiu:

- 1-2 pamokų žinių patikrinimas. Vertinamos esminės žinios pagal iškeltus pamokų tikslus. Pažymiais (1-10) vertinamos mokinių žinios ir pasiekimai bei gebėjimai pagal bendrąją pagrindinio ugdymo programą:

| Pažymys | Mokinių žinios ir pasiekimai bei gebėjimai pagal bendrojo pagrindinio ugdymo programą: |
|----------------|--|
| 1-2 | Žinios, supratimas ir gebėjimai fragmentiški, kad spragos negali būti užpildytos per trumpą laiką. |
| 3 | Žinių, supratimo ir gebėjimo pagrindai yra ir spragos gali būti užpildytos per trumpą laiką. |
| 4-5 | Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai pakankami mokytis toliau. Geba rasti atsakymus į paprasčiausius klausimus. Skiria ir kartais tinkamai vartoja sąvokas. Bando sieti žinias, ieškant bendrų dėsningumų ir vertinti pateiktą informaciją |
| 6-8 | Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus toliau mokytis ir siekti geresnių rezultatų. Geba formuluoti ir rasti duotų užduočių atsakymus. Sieja istorines žinias į visumą. |
| 9-10 | Mokinys geba laisvai operuoti įgytomis žiniomis, supratimu ir gebėjimais taikyti juos naujose situacijose. Skiria, lygina, savarankiškai papildo ir tinkamai vartoja istorines sąvokas bei terminus. |

Užduočių sąsiuvinių vertinimas:

| | |
|----|---|
| 1 | Mokinys neatliko užduočių ir neatsiskaitė 2 savaitių laikotarpyje |
| 2 | Atlikta mažiau nei 10% užduočių |
| 3 | Atlikta mažiau nei 20- 30% užduočių |
| 4 | Teisingai atlikta 30-40% užduoties |
| 5 | Teisingai atlikta 41-50% užduoties |
| 6 | Teisingai atlikta 51-60% užduoties |
| 7 | Teisingai atlikta 61-70% užduoties |
| 8 | Teisingai atlikta 71-80% užduoties |
| 9 | Teisingai atlikta 81-90% užduoties |
| 10 | Teisingai atlikta 91-100% užduoties |

Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

- Aktyvus darbas pamokoje.
- Namų darbai.
- Atsakinėjimas žodžiu ar raštu iš išeitos temos.
- Darbas grupėje.
- Užduočių atlikimas pratybų sąsiuvinyje.
- Papildomų, kūrybinių užduočių atlikimas.

Vertinama kaupiamaisiais balais (1-10) pagal mokytojo nustatytus kriterijus. Vedamas pažymių vidurkis ir gautas balas rašomas į dienyną vieną kartą per 2 mėnesius. Kaupiamieji pažymiai fiksuojami lentelėse pas mokytoją ir mokiniai visada gali sužinoti rezultatus.

Kaupiamuoju pažymiu pagal mokytojo nustatytus kriterijus vertinamas atlikimas užduočių, kurios skiriamos silpniau besimokantiems bei labai gerai, gerai besimokantiems mokiniams.

Pilietiškumo ugdymo pamokose mokinių pasiekimai pusmečio pabaigoje vertinami rašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Mokiniai gali sukaupti „įskaityta“:

Už aktyvumą pamokoje, dalyvavimą pokalbiuose – iki 3 taškų.

Už disputų, debatų organizavimą – iki 10 taškų.

Už surinktą ir susistemintą medžiagą – iki 10 taškų.

Už individ. ar grupės atliktą darbą – iki 10 taškų.

Už standų parengimą – iki 10 taškų.

Už skaidrių parengimą ir pristatymą – iki 10 taškų.

Už tvarkingus užrašus – iki 10 taškų.

Už dalyvavimą konkursuose ir pan. – iki 10 taškų.

Įskaityta, kai mokinys turi užrašus, yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių.

Paruošė istorijos ir pilietiškumo pagrindų vyr. mokytoja I. Blinkevičienė

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI DAILĖ

1. Vertinimo objektai:

- Klasės darbas;
- Tapybos darbai;

- Grafikos darbai;
 - Plastikos darbai;
 - Projektai;
 - Mokinio portfelio (eskizų ir užrašų segtuvas).
- 2. Dailės vertinimo kriterijai:**
- Sumanymas, idėja – 2 balai;
 - Kompozicija – 1 balas;
 - Teisingas technikos panaudojimas – 2 balai;
 - Estetinis darbo vaizdas – 1 balas;
 - 2/3 darbo atlikta pamokoje – 3 balai;
 - 1/3 darbo atlikta pamokoje – 1;
 - Priemonių, reikalingų pamokoje, turėjimas – 1 balas.
- 3. Segtuvas:**
- Visos užduotys ir eskizai – 10 balų;
 - Trūksta užduoties – minus 1 balas.
- 4. Kaupiamasis vertinimas:**
- Surinkti 5 plusai – 10 balų;
 - Surinkti 5 minusai – 2 balai.
- 5. Plusai rašomi už:**
- Papildomai atliktus darbus:
 - Surinktą vaizdinę medžiagą;
 - Laisvalaikio piešinius;
 - Už išsamius atsakymus žodžiu į dailės teorijos ir dailės istorijos klausimus.
- 6. Minusai rašomi už:**
- Neatliktą namų darbą;
 - Pamokoje reikalingų priemonių neturėjimą.

Paruošė dailės mokytoja Ž.Damanskienė

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI MUZIKA

Vertinimo objektai:

Muzikinė raiška:

- Dainavimas
- Grojimas
- Kūrybiniai darbai

Muzikos klausymasis (apibūdinimas ir vertinimas):

- Savarankiški darbai
- Apklausos raštu
- Testai

Muzikos kalba:

- Solfedžiavimas
- Ritmavimas

Žinios (istorija, literatūra, teorija):

- Testai
- Apklausos

Vertinimo kriterijai:

Muzikos ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai: formalusis (vertinimas pažymiais) ir neformalusis (nesiejamas su pažymiu). Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais.

Neformalusis vertinimas (formuojamasis) – nesiejamas su pažymiu: vertinamieji komentarai, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu).

Tikslas - padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu. Skatina patį mokinį vertinti savo mokymąsi.

Formalusis vertinimas. Muzikos pamokoje taikomas standartinis vertinimas pažymiais (1-10 balų). Pažymiai iš karto į dienyną rašomi už testus, savarankiškus darbus klasėje, dainavimo ir grojimo atsiskaitymus, dalyvavimą renginiuose, projektuose.

Vertinimas už papildomai atliktą darbą (gabesniems, labiau pažengusiems).

Vertinama: papildomais balais į dienyną įveiktos sunkesnės, sudėtingesnės papildomos užduotys, pasiruošimas ir dalyvavimas renginiuose, koncertuose, pagalba draugams ir kt.

Kaupiamasis vertinimas.

Pamokoje taikomas ir kaupiamasis vertinimas – kiekvieną pamoką mokiniai užpildo kaupiamojo vertinimo lentelę, o mokytojas suvestinę. Iš 8 kaupiamojo vertinimo pažymių 1 (vidurkis) rašomas į dienyną. Per pusmetį į dienyną rašomi (sukaupiami) 2 pažymiai.

PASTABOS:

per pusmetį moksleivis vertinamas mažiausiai 5 pažymiais;

testai (žinių apie muzikinę kultūrą, istoriją, teoriją vertinimas) atliekami baigus skyrių;

vertinimas už muzikinę raišką reikalavimai ir vertinimo kriterijai paskelbiami prieš darbą;

Pagalbinė priemonė vertinimui:

Dainavimas

| Kriterijus | Atitinka visiškai | Atitinka iš dalies | Neatitinka |
|--|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| Taisyklingas kvėpavimas, laikysena, garso formavimas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus intonacinis ir ritminis melodijos atlikimas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Raiški dikcija ir artikuliacija | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tinkamas frazavimas, ansamblinis derinimas, įtaigumas, išraiškingumas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus muzikos išraiškos priemonių panaudojimas (dinamika, štrichas, tempo nuorodos). | 2 balai | 1 balas | 0 balų |

Grojimas

| Kriterijus | Atitinka visiškai | Atitinka iš dalies | Neatitinka |
|--|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| Taisyklingas dengimas, garso išgavimas, kvėpavimas, laikysena. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus ritminis ir melodinis atlikimas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus muzikos išraiškos elementų (dinamika, tempas, artikuliacija) taikymas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tinkamas ansamblinis derinimas, frazavimas, melodijos atlikimas tinkamu štrichu. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus kūrinio atlikimas iš natų/mintinai. 2 ba | 2 balai | 1 balas | 0 balų |

Grojimas perkusiniaus muzikos instrumentais

| Kriterijus | Atitinka visiškai | Atitinka iš dalies | Neatitinka |
|--|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| Taisyklingas garso išgavimas, grojimas tinkamu štrichu | 2 balai | 1 balas | 0 balų |

| | | | |
|--|---------|---------|--------|
| Ritminis atlikimo tikslumas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tinkamas ansamblinis derinimas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus muzikos išraiškos elementų (dinamika, tempas, artikuliacija) taikymas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus kūrinio atlikimas iš natų/mintinai. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |

Ritmavimas

| Kriterijus | Atitinka visiškai | Atitinka iš dalies | Neatitinka |
|---|-------------------|--------------------|------------|
| Tikslus metro nustatymas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus natų ritminių verčių žinojimas ir įvardinimas | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus ritminio darinio atlikimas iš natų | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tempo išlaikymas ritmuojant, pulsacijos pojūtis. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Skaitymas iš lapo (darinio atlikimas be pasiruošimo) | 2 balai | 1 balas | 0 balų |

Solfedžiavimas

| Kriterijus | Atitinka visiškai | Atitinka iš dalies | Neatitinka |
|--|-------------------|--------------------|------------|
| Tikslus metro nustatymas. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus melodinio darinio intonavimas atliekant iš natų. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tikslus melodinio darinio ritminis atlikimas iš natų. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Tempo išlaikymas solfedžiuojant, pulsacijos pojūtis. | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Skaitymas iš lapo (darinio atlikimas be pasiruošimo)/dermės atpažinimas iš klausos | 2 balai | 1 balas | 0 balų |

Muzikos kūrinių atpažinimas bei muzikos klausymo užduočių atlikimas:

| Kriterijus | Atitinka visiškai | Atitinka iš dalies | Neatitinka |
|---|-------------------|--------------------|------------|
| Atpažįstami visi autoriai | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Atpažįstami visi kūriniai | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Puikiai atliktos užduotys | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Naudojami teisingi muzikiniai terminai | 2 balai | 1 balas | 0 balų |
| Įdėmus, atidus klausymas, įsiklausymas, pastangos | 2 balai | 1 balas | 0 balų |

Muzikos teorijos, istorijos ir literatūros žinios:

10 – atsako 95-100% klausimų, suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, pasakoja savais žodžiais;

9 - atsako 85-94% klausimų, suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, pasakoja savais žodžiais;

8 - atsako 75-84% klausimų arba šiek tiek mažiau, bet suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, atsako savais žodžiais;

7 - atsako 65-74% klausimų, apibūdina bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, atsako savais žodžiais, tačiau darydamas klaidų;

6 - atsako 55-64% klausimų, atsakydamas naudoja savus žodžius, klysta samprotaudamas;

5 - atsako 45-54% klausimų, samprotauja labai nerišliai;

4 - atsako 35-44% klausimų, samprotauja labai nerišliai;

3- atsako 25-34% klausimų, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies užduočių;

2 - atsako 15-24% klausimų, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių;

1 – 10-14% teisingų atsakymų arba nė vieno teisingo, atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

Muzikos rašto pažinimas:

- 10 – puikiai skiria muzikos rašto ženklus, geba rašyti ir skaityti įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminus bei juos tikslingai taiko praktinėse užduotyse;
- 9 – labai gerai skiria muzikos rašto ženklus, geba rašyti ir skaityti įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminus bei juos tikslingai taiko praktinėse užduotyse;
- 8 - skiria muzikos rašto ženklus, rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, daro neesminių klaidų, suvokia muzikos kalbos terminus, tačiau taikydamas praktinėse užduotyse juos painioja;
- 7 – kartais painioja muzikos rašto ženklus, rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, daro neesminių klaidų, suvokia muzikos kalbos terminų bei sąvokų įvairovę, bet jais naudojasi tik mokytojo padedamas;
- 6 – painioja muzikos rašto ženklus, dažnai klysta rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminų įvairovę, bet negeba jų taikyti praktinėje veikloje;
- 5 – beveik nežino muzikos rašto ženklų, dažniau nei vidutiniškai su klaidomis rašo ir skaito įprasta notacija, nesuvokia muzikos kalbos terminų įvairovės;
- 4 – neskiria muzikos rašto ženklų, minimalūs muzikinės kalbos įgūdžiai, nesuvokia muzikinių terminų, juos įvardija tik padedamas mokytojo;
- 3 - neskiria muzikos rašto ženklų, nėra muzikinės kalbos įgūdžių, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies kūrybinės užduoties;
- 2 – neskiria muzikos rašto ženklų, nemoka muzikinio rašto, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių;
- 1 – atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

Paruošė vyr. muzikos mokytoja I.Miežienė

VERTINIMAS TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

Mokiniai technologijų pamokose vertinami pažymiais. Vertinimo sistema sudaryta, atsižvelgiant į vertinimo kriterijus. Užduotys diferencijuojamos pagal turimus gebėjimus.

Vertinimo būdai: formalus, neformalus, kaupiamasis.

Vertinama: 1) Išmokta teorinė medžiaga (rašomas testas)

2) Informacijos kaupimas nurodyta tema. (atsižvelgiama į sukauptos informacijos įvairovę, šaltinių

panaudojimą, estetinį vaizdą. Sąsiuvinis turi būti tvarkingas).

3) Padaryti darbeliai. (atsižvelgiama į kūrybiškumą, estetinį vaizdą, medžiagų panaudojimo tinkamumą ir įvairovę).

4) Projektinė veikla (pvz: „Kaziuko mugė“).

5) Papildoma veikla (pagalba mokytojui, dalyvavimas olimpiadose, parodose, renginiuose, būrelio veikloje).

Jeigu nurodytu laiku mokinys neatsiskaito, tai galima padaryti vėliau, tačiau pažymys mažinamas 1 balu.

Kaupiamasis vertinimas: (+ ir – sistema)

+ ir – kaupiami 8pamokas. (jei yra viena savaitinė pamoka).

+ ir – kaupiami 16 pamokų (jei yra dvi savaitinės pamokos).

Į šį vertinimą įeina: A) pasiruošimas pamokai;

B) namų darbų atlikimas.

Susumavus rezultatus iš abiejų kaupiamojo vertinimo sričių, bendras pažymys rašomas į dienyną.

SCHEMA:

(10+) – 10

(9+) – 9

(8+) – 8

(7+) – 7

(6+) – 6

(5+) – 5

(4+) – 4

(3+) – 3

(2+) – 2

(1+) – 1

Minusai mažina pažymį. Jei yra „n“ – 10, jei „2n“ – 9 (gauna minusą), jei „3n“ – nevertinama.

Neformalus vertinimas: pagyrimas, pastabos, ženklai, simboliai.

Paruošė technologijų vyr. mokytojas L.Balys

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI TECHNOLOGIJOS

Vertinimo objektai:

1. Teorija (testas)
2. Informacijos kaupimas (sąsiuvinis)
3. Padarytas dirbinys
4. Papildoma veikla (pvz: dalyvavimas olimpiadoje, parodoje, papildomas dirbinys ir t.t.)
5. Projektinė veikla (pvz: Kaziuko mugė ir t.t.)

Vertinimo kriterijai:

1. Žino teoriją. Sugeba ją pritaikyti praktikoje. Užduotis atlieka kūrybiškai, kokybiškai. Užduotis atlieka laiku (**10 balų**).
2. Žino teoriją, bet praktikoje pritaiko ne viską. Užduotis atlieka laiku. Yra trūkumų (9 balai).
3. Mažai pritaiko teorines žinias. Darbo veiksmai nėra tikslūs. Užduotys atlieka kūrybiškai (8 balai).
4. Labai mažai pritaiko teorines žinias. Pastangos atlikti užduotį yra, bet neduoda reikiamo rezultato (7 balai).
5. Teorinės žinios minimalios. Nepasiekta reikiamo rezultato (6 balai).
6. Teorinės žinios minimalios (pažįsta įrankius, medžiagas). Žinias pritaikyti praktikoje pavyksta tik su mokytojo pagalba. Kūrybiškumas minimalus (5 balai).
7. Teorinės žinios minimalios. Pastangos minimalios, atliekant užduotį. Žinių praktikoje panaudoti nemoka (4 balai).
8. Teorinių žinių nėra. Nėra pastangų (3 balai).
9. Nežino teorijos. Neatlieka užduočių (2 balai).
10. Praleidžia daug pamokų. Neatsiskaito užduočių (1 balas).

Mokiniui laiku neatsiskaičius užduoties, leidžiama atsiskaityti sekančią pamoką. (pažymys mažinamas 1 balu.) Neatsiskaičius užduoties rašomas neigiamas pažymys.

2,1 (mokytojo nuožiūra) (8 savaitės)

Rezerve už nedideles užduotis rašomi + ir - . Surinkus 2+ pridedamas vienas balas prie kaupiamojo vertinimo. Surinkus 4+ pridedami 2 balai. Jeigu mokinys iš kaupiamojo vertinimo gavo 10 tai surinkus 4+ parašomas papildomas pažymys 10 Jeigu mokinys padarė pažangą kaupiamajame vertinime, jam įrašomas papildomas pažymys 10.

Paruošė technologijų vyr. mokytoja V.Arlauskienė

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI ŽMOGAUS SAUGA

1. Vertinimo objektai:

1. Apklausa raštu ar žodžiu.
2. Projektai.
3. Referatai.
4. Klasės darbas.

2. Vertinimo kriterijai:

- Apklausos vertinimo kriterijai:

Pagal esamos pamokos susitarimą mokiniai vertinami arba nevertinami.

Jeigu apklausa vertinama, kiekvienas klausimas yra vertinamas pagal nurodytus taškus, kurių suma matematiškai perskaičiuojama į įvertinimą.

- **Projektų vertinimo kriterijai:**

| Eil. Nr. | Rodikliai | Balo dalys | Balai |
|-----------------|---|--|--------------|
| 1. | Priemonių turėjimas (pasiruošimas pamokai) | 0-1 | |
| 2. | Pastangos | Labai stengėsi | 1 |
| | | Galėtų stengtis labiau | 0,5 |
| | | Nesistengė | 0 |
| 3. | Užduotys (namų darbai) | Atliktos laiku | 2 |
| | | Atliktos kitą pamoką | 1 |
| | | Neatliktos | 0 |
| 4. | Atliktos papildomos nedidelės užduotys (rezervas) | 0-1 | |
| 5. | Pamokos medžiagos įsisavinimas | Nedarė klaidų | 1 |
| | | Padarė 1-2 klaidas (priklauso nuo užduoties. | 0,5 |
| | | Padarė 3 ir daugiau klaidų. | 0 |
| 6. | Pamokų lankomumas | Lankė 100% | 1 |
| | | Lankė 50% | 0,5 |
| | | Lankė 0% | 0 |

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Vertinimas |
|----------|--|------------|
| 1 | Kūrybiškumas, originalumas | 0-3 tšk. |
| 2 | Teksto kultūra (stilius, rašyba, skyryba ir kt.) | 0-2 tšk. |
| 3 | Darbo pateikimas laiku | 0-1 tšk. |
| 4 | Darbo apimtis (atitinka numatytąją) | 0-2 tšk. |
| 5 | Projektinio darbo pristatymas | 0-2 tšk. |

• **Referato vertinimo kriterijai:**

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Vertinimas |
|----------|--|------------|
| 1 | Referato struktūra (Ivadas, dėstymas, išvados) | 0-3 tšk. |
| 2 | Referato apipavidalinimas | 0-2 tšk. |
| 3 | Teksto kultūra (Stilius, rašyba, skyryba ir kt.) | 0-2 tšk. |
| 4 | Šaltinių panaudojimas (1-3 šaltiniai) | 0-1 tšk. |
| 5 | Referato pristatymas | 0-2 tšk. |

3. Kaupiamasis vertinimas:

- Įsk/nejšk
- Įsk rašoma surinkus 5 ir daugiau taškų
- Kaupiamasis vertinimas +/- surinkus keturis plusus, rašoma įsk.

Paruošė žmogaus saugos mokytojas metodininkas P.Paulauskas

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI KŪNO KULTŪRA

1. Vertinimo objektai:

- 1.1. Pratimų ir kompleksų atlikimo technika.
- 1.2. Žaidimo technika ir taktika.
- 1.3. Rezultato pokytis. Padaryta pažanga.
- 1.4. Pasiruošimas pamokai.
- 1.5. Papildoma veikla. (dalyvavimas varžybose, renginiuose, pagalba mokytojui, užklasinė veikla.)

2. Vertinimo kriterijai:

10 (puikiai) Puikiai atlieka pratimų techniką, žaidimų techniką ir taktiką. Dalyvauja varžybose, renginiuose. Yra aktyvūs ir motyvuoti. Daro pažangą rezultatuose.

9 (l. gerai) Techniškai atlieka pratimus. Suvokia žaidimo techniką ir taktiką. Daro pažangą rezultatuose. Yra pamokoje motyvuotas, aktyvus. Daro tik vieną klaidą.

8 (gerai.) Nedaro klaidų, technika gera, daro pažangą, yra motyvuoti. Padaro dvi klaidas.

7 (pakankamai gerai) Šiek tiek daro klaidų. Pratimus atlieka noriai. Rodo šiek tiek pastangų savo rezultatų gerinimui.

6 (patenkinamai) Užduotis atlieka iki galo. Pratimus atlieka neteisingai. Nevisada suvokia žaidimo taktiką, nerodo pastangų rezultatų gerinimui. Daro klaidų, atlikdamas pratimus.

5 (pakankamai silpnai) Daro nemažai klaidų. Ne visada supranta žaidimo taktiką. Silpna motyvacija. Visai nerodo pastangų rezultatų gerinimui.

4 (silpnai) Pratimą atlieka neteisingai. Neturi motyvacijos. Nedaro pažangos. Nerodo pastangų rezultatų gerinimui. (lanko pamokas.)

3 (blogai) Nesuvokia pratimo atlikimo technikos bei taktikos. Visai nerodo noro siekti geresnių rezultatų.

2 (blogai) Piktybiškai neatlieka užduoties. (susitarus su mokytoja per dvi savaites 2 galima ištaisyti.)

1 (l. blogai) Nelanko. Neatsiskaito užduočių.

Mokiniai kūno kultūros pamokose vertinami pažymiais. Pagrindinės grupės mokiniai vertinami pažymiais. Spec. gr. mokiniai nevertinami.

Kaupiamasis vertinimas: (+ ir – sistema)

+ ir – kaupiami 12 pamokų. Susumavus juos rašomas atitinkamas pažymys. Surinkti minusai mažina pažymį.

SCHEMA:

(12+) 10

(-) 9

(- -) 8 ir t.t

Gali būti viena (n) arba vienas (atl.)

(n. ir atl.) duoda minusą.

(2atl. Ir daugiau) duoda minusą (su gydytojo pažyma dėl pažymio tartis su mokiniu).

(n.n) duoda minusą (su gydytojo pažyma dėl pažymio tartis su mokiniu).

(s.s) gali būti.

(s.n) duoda minusą.

(s.s.s) duoda minusą. (dėl pažymio tartis su mokiniu.)

REZERVAS

Rezerve rašomi(+) už smulkius darbus (pvz. Nedidelė pagalba mokytojui, pagalba draugui ir t.t).

(+) iš rezervo ištaiso (-) Mokinio pageidavimu (+) gali palikti kitam kartui

KAUPIAMASIS VERTINIMAS

(+ ir – sistema) Vertinamos pastangos pamokoje.

+ ir – kaupiami 12 pamokų. Susumavus juos rašomas pažymys. Surinkti minusai mažina pažymį (taip pat kaip pasiruošimas). Po 12 pamokų pažymiai sumuojami ir parašomas 1 pažymys. Mokinys surinkęs visus plusus už darbą pamokose papildomai gauna 10.

Paruošė kūno k. mokytoja metodininkė V.Arlauskienė

MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO MODELIS

Tikslas:

Kartu su mokiniais stebint ir vertinant individualius jų pasiekimus ir pažangą, teikiant pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, plėtojant aukštesniųjų gebėjimų mokinių kompetencijas, siekti geresnių mokinių ugdymosi rezultatų ir 100 % pažangumo.

Uždaviniai:

1. Skatinti ir mokyti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, kelti sau naujus uždavinius, planuoti veiklą.
2. Telkti mokytojus stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir neformaliojoje veikloje, kartu su mokiniais analizuoti pasiekimus ir planuoti pokyčius.
3. Formuoti pagalbos mokiniui komandas, siūlyti ir teikti pagalbą mokiniams, rengiant ir siūlant modulius aukštesniųjų gebėjimų mokiniams, kviečiant į tikslines konsultacijas.
4. Skatinti aukštesniųjų gebėjimų mokinius realizuoti savo gebėjimus, dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, projektuose, tiriamojoje veikloje ir pan.

I dalis. Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną.

1. „Nuolatinis mokinių pasiekimų stebėjimas ir vertinimas dalykų pamokose“

Mokinio išmokimo stebėjimas pamokoje – tai:

- nuolatinis mokinio stebėjimas;
- mokiniui kylančių sunkumų žinojimas;
- čia ir dabar tinkamas įvertinimas ir mokinio klaidų akcentavimas;
- sistemingas kiekvieno mokinio pažangos matavimas;

Išmokimas stebimas, taikant formuojamąjį vertinimą, t.y.:

- tinkamas patikrinimas, kiek mokinys suprato ar ką išmoko;
- patikrinimo dažnumas;
- kiekvieno mokinio matymas;
- grįžimas prie nesuprastų ar neišmoktų;
- klaidų taisymas;
- išmokimo formų tikrinimo veiksmingumas ir priimtinumai;

2. Mokinių pasiekimų stebėjimas, vertinimas, pasiekimų analizė ir pokyčių nustatymas per mokslo metus:

- diagnostiniai testai išmokus skyrių/temą;
- signaliniai pusmečiai gruodžio ir gegužės 1-10 dienomis;
- I ir II pusmečių bei metiniai rezultatai;
- NEC diagnostiniai testai 2 kl. mokiniams m.m. pabaigoje;
- NEC standartizuoti 4, 6, 8 klasių mokiniams m.m. pabaigoje;
- PUPP 10 kl. mokiniams m.m. pabaigoje;

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir pokyčių fiksavimas:

3.1. **Mokinys pildo VIP** (vaiko individualios pažangos) įsivertinimo lapą (1 priedas) 1-4 kl. bei savijautos „Termometro“ lapą (2 priedas);

3.2. **Mokytojas fiksuoja** asmeninę mokinių pažangą pasirinkta ir jam patogia forma

3.3. Klasės vadovas:

- 1 klasės valandėlė per mėnesį skiriama klasės mokymosi situacijai ir socialinei savijautai aptarti (klasės mokinių savijautos įsivertinimas, naudojant „Termometro“ metodą);
- Po I ir II pusmečio klasių vadovai analizuoja vaiko individualios pažangos įsivertinimo lapus, aptaria individualiai su mokiniu, mokytoju ir tėvais, kartu numato tolimesnius veiksmus pažangos siekimui;
- M.m. pabaigoje klasių vadovai su kiekvienu mokiniu aptaria individualius mokinio pasiekimus ir pažangą per m.m., padeda numatyti tolimesnius uždavinius ir pokyčius kt. m.m.
- Mokinių VIP lapai ir savijautos „Termometro“ lapai saugomi klasės vadovo kabinete aplankuose.

3.4. Mokyklos administracija:

- Mokytojų tarybos posėdžiuose (I ir II pusmečių pabaigoje) klasių vadovai bei dalykų mokytojai pristato mokinių individualios pažangos pasiekimus.

II dalis. Pagalba mokiniui. Pagalbos mokiniui kryptys.

1. Pritaikytų ir individualizuotų bendrųjų programų rengimas specialiųjų poreikių mokiniams.
2. **Dalykų mokytojų pagalba pamokose.**
 - 2.1. **Individualizuojant ir diferencijuojant mokymo turinį:**
 - 2.2. 1. Užduotis;
 - 2.2.2. namų darbus;
 - 2.2.3. metodus;
 - 2.2.4. sistemingai pamokose naudojant formuojamąjį vertinimą:
 - 2.2.4.1. mokinio mokymosi stebėjimui;
 - 2.2.4.2. laiku teikiamam grįžtamajam ryšiui;
 - 2.2.4.3. ugdymo turinio ir veiklos pritaikymui;
 - 3.2. **teikiant individualią pagalbą:**
 - 3.2.1. skiriant didesnę dėmesį pamokoje;
 - 3.2.2. nuolat tikrinant namų darbų atlikimą;
 - 3.2.3. bendradarbiaujant su klasės vadovais, tėvais mokinio pasiekimų klausimais;
 - 3.2.4. skiriant individualias trumpalaikes konsultacijas;
 - 3.2.5. per dalykų modulius;
4. Trumpalaikės konsultacijos. Mokiniais, turintiems nepatenkinamus pusmečių dalykų įvertinimus, konsultacijos tampa privalomos.
5. pagalbos mokiniui specialistų (specialiosios ir socialinės pedagogių) pagalba, iškilus socialinėms emocinėms problemoms.
6. Aukštesniųjų gebėjimų mokinių savanorystė, teikiant mokymosi pagalbą klasės draugui.
7. **Pagalba mokiniui**, turinčiam 1, 2, 3 nepatenkinamus įvertinimus:
Pagalbos komanda: (klasės vadovas – mokytojas – mokinys – tėvai):
 - 7.1. mokytojas kartu su mokiniu ir klasės vadovu:
 - 7.1.1. analizuoja nepatenkinamus ir signalinius įvertinimus, aptaria iškilusius sunkumus, pokyčių galimybes;
 - 7.1.2. siūlo pagalbą mokiniui;
 - 7.2. klasės vadovas:
 - 7.2.1. informuoja tėvus apie numatytą teikti pagalbą vaikui;
 - 7.2.2. stebi mokinį;

7.2.3. individualiai dirba su mokiniu (domisi mokinio darbu pamokose, pasiekimų rezultatais, sunkumais, prižiūri, kad mokinys lankytų tų dalykų konsultacijas iš kurių turi nepatenkinamus įvertinimus ir pan.);

7.2.4. palaiko ryšį su tėvais, juos informuoja apie pokyčius;

7.2.5. iškilus problemai su mokinio pasiekimais, jau teikiant jam pagalbą, klasės vadovas su dalyko mokytoju gali kreiptis į mokyklos administraciją dėl problemos sprendimo.

III dalis. Mokinių aukštesniųjų gebėjimų ugdymas

1. Aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymo kryptys:

1.1. Ugdymo turinio ir proceso diferencijavimas ir individualizavimas;

1.2. Dalykų modulių programų aukštesniųjų gebėjimų mokiniams rengimas ir įgyvendinimas;

1.3. Tikslingas konsultacinių valandų panaudojimas;

1.4. Gabių mokinių skatinimas ir rengimas dalyvauti įvairių lygmenų dalykinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose, tiriamojoje veikloje, sporto varžybose ir kt.

1.5. Mokinių pasiekimų sklaida:

- Padėkos mokyklos skelbimų lentoje;

- Informacija apie mokinių pasiekimus internetiniame puslapyje;

- Raštiškos padėkos tėvams ir kt.;

1.10. aukštesniųjų gebėjimų mokinių skatinimas:

- pažintinių pramoginių išvykų organizavimas labai gerai ir gerai besimokantiems mokiniams mokslo metų pabaigoje;

Labai gerai ir gerai besimokančių bei padariusių pažangą mokinių apdovanojimai Padėkos raštais I ir II pusmečių pabaigoje;

Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių fotografavimas bei patalpinimas mokyklos „Pirmūnų lentoje“ bei internetiniame puslapyje.

Lygumų pagrindinės mokyklos Individualios pagalbos teikimo planas

.....klasės mokiniui(ei).....

Pagalbos teikimo tikslas – pagerinti mokinio pasiekimus, likviduoti atsiradusias mokymosi spragas iš dalykų, įvertintų nepatenkinamais įvertinimais.

Iš kokių dalykų turi nepatenkinamus įvertinimus?

.....

Ko nemoki? Kas tau sunku?

.....

Kodėl sunku?

.....

Ką darysi, kad žinios pagerėtų?

.....
.....
.....
Kiek laiko tau tam reikia?
.....
.....

Mokymosi sunkumų šalinimo galimybės (pvz.: papildomas mokytojo aiškinimas, atidus mokinio darbas, individualios užduotys pamokose ir namuose, individualus darbas modulio metu, savarankiškas papildomų tikslinių užduočių atlikimas namuose, privalomas reikiamo skaičiaus konsultacijų lankymas, mokinių savitarpio pagalba (savanorystė) ir kt. būdai).

Numatoma pagalba:

| | |
|--|--|
| Iš mokytojo | |
| Iš klasės vadovo | |
| Iš soc. pedagogės (jei reikia) | |
| Iš spec. pedagogės (jei reikia) | |
| Iš mokinių | |
| Iš tėvų | |

Numatomi rezultatai:
.....
.....

Dalyvių vardai, pavardės, parašai

Lygumų pagrindinės mokyklos

.....klasės mokinio(ės).....

Individualių mokymosi pasiekimų pažangos vertinimo rezultatų lapas 2019-2020 m.m.

| Mokomasis dalykas | I pusmečio lūkestis | I pusmečio signalinio įvertinimas | I pusmečio įvertinimas | II pusmečio lūkestis | II pusmečio signalinis įvertinimas | II pusmečio įvertinimas | Metinis | 2018-2019 m.m. siekiamybė, tikslas |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------|---------|------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Refleksija.....

Mokinių įsivertinimas („Termometras“)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

| Eil.Nr. | Teiginys | Vertinimas |
|---------|--|------------|
| 1. | Aktyviai dalyvauju mokyklos gyvenime | |
| 2. | Klasėje jaučiuosi saugiai ir gerai | |
| 3. | Turiu draugų klasėje | |
| 4. | Sulaukiu pagalbos ir palaikymo iš klasės draugų | |
| 5. | Aš toleruoju kitokius | |
| 6. | Klasėje nėra atstumtųjų, nemėgiamų vaikų | |
| 7. | Aš padedu klasės draugams | |
| 8. | Mano klasės auklėtoja gera | |
| 9. | Aš gerai dirbu per pamokas | |
| 10. | Mokytojai gerai išaiškina medžiagą | |
| 11. | Netrukdu pamokos darbo | |
| 12. | Į pamokas ateinu pasiruošęs | |
| 13. | Žinau už ką esu vertinamas | |
| 14. | Namuose man sudarytos sąlygos mokytis ir ilsėtis | |
| 15. | Namuose mane išklauso ir supranta | |
| 16. | Man patinka mano mokykla | |
| 17. | Mokykloje jaučiuosi saugiai ir gerai | |
| 18. | Man patinka popamokinė veikla | |
| 19. | Man patinka mokyklos aplinka | |
| 20. | Aš saugau mokyklos turtą | |

Paaškinimas:

Tai anoniminė apklausa, kuria siekiama išsiaiškinti, kaip mokiniai jaučiasi klasės kolektyve, mokykloje, per pamokas. Dažnai vaikai nutyli nemalonius dalykus, apie juos nenorima kalbėti viešai, tačiau būtina spręsti/numatyti iš anksto tai, kas gali kelti problemų.

Kaip vykdyti klasės „temperatūros matavimą“?

Iš pradžių paaškininkite, kaip svarbu ugdyti socialinius įgūdžius, mokytis būti su kitais ir tarp kitų, kaip svarbu mokytis spręsti problemas, padėti šalia esančiam. **Kartą per mėnesį, klasės valandėlės metu, „matuosite klasės temperatūrą“.**

1. Pasiruoškite lapelius kiekvienam mokiniui. Mokiniai susirašo skaičius nuo 1 iki 20.
2. Paaškininkite, kad kiekvieną teiginį reikia vertinti iki 3 balų (užrašykite lentoje: 0-niekada, 1-retai ir t.t.) nesitariant, taip, kaip pačiam atrodo.
3. Teiginius galite pateikti jums patogiausiu būdu: skaityti po vieną, palaukti, kol įvertina/rodyti per multimediją/padėti ant suolo (tą patį lapą naudosite kaskart per valandėlę, kai „matuosite temperatūrą“, todėl į jį paprašykite nerašyti.

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo bei bendradarbiavimo tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovų, mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo (si) kokybės, pateikiant informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo (si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

Uždaviniai:

- Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokyklos ugdymo planą, mokymo turinį, vertinimo sistemą;
- Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pažangą, pasiekimus, lankomumą, elgesį;
- Nustatyti mokytojų teikiamos informacijos tėvams pobūdį, periodiškumą;
- Aprašyti tėvų informavimo būdus ir priemones;
- Organizuoti tėvų švietėjišką veiklą;
- Užtikrinti glaudžius ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių (mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokykloje dirbančių specialistų (socialinio pedagogo-logopedo, specialiojo pedagogo).

TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

| VYKDYTOJAI | VEIKLOS POBŪDIS | PERIODIŠKUMAS |
|--------------------------------|--|---|
| MOKYKLOS ADMINISTRACIJA | 1.Organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus. 2.Organizuojama „Padėkos diena“. 3.Organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). 4.Pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetinėje svetainėje, informaciniame leidinyje, elektroniniame dienyne, stenduose. 5.Informuoja tėvus apie renginius, šventes, pasiekimus ir kitas aktualijas MANO dienyne. | 1 kartą per metus 1 kartą per metus Esant faktui 1 kartą per metus Nuolat |
| KLASIŲ VADOVAI | 1.Organizuoja klasių tėvų susirinkimus po kiekvieno pusmečio (ne rečiau kaip 2 kartus per metus). 2.Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, išspausdindamas kiekvieno mėnesio mokinio mokymosi rezultatų ir lankomumo ataskaitą (ne vėliau kaip per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus). 3.Informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie signalinių pusmečių rezultatus (ne vėliau kaip | 2 kartus per metus 1 kartą per mėnesį 2 kartus per pusmetį |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | <p>per tris darbo dienas po signalinio pusmečio).</p> <p>4.Pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio problemų (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>5. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą laišku arba MANO dienyne, kurioje jie galėtų dalyvauti (ne vėliau kaip prieš savaitę).</p> <p>6.Informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose (tą pačią ar kitą darbo dieną).</p> <p>7.Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>8.Organizuoja individualius pokalbius su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais.</p> <p>9. Teikia individualias konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> | <p>2 kartus per metus</p> <p>Esant faktui</p> <p>Esant faktui</p> <p>Pagal situaciją</p> <p>Pagal situaciją</p> <p>Pagal klasių vadovų veiklos tvarkaraštį</p> |
| DALYKŲ MOKYTOJAI | <p>1.Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo turinį, pažangos pasiekimų vertinimo formas klasės tėvų susirinkimų metu ir laišku MANO dienyne.</p> <p>2.Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymo (si) pasiekimus, pažangą, mokymosi spragas, elgesį, MANO dienyne arba laišku per klasės vadovą (ne rečiau kaip kartą per mėnesį).</p> <p>3.Informuoja klasės vadovą apie ypatingus įvykius/atvejus (pastebėtas sveikatos, elgesio, prastėjančio mokymosi problemas).</p> | <p>2 kartus per metus</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>Esant faktui</p> |
| SOCIALINIS PEDAGOGAS | <p>1. Informuoti tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą. Padėti tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio raidos sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas.</p> <p>2. Kartu su klasių vadovais, kitais ugdytojais ugdyti vaikų socialinius įgūdžius.</p> <p>3. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu, esant reikalui - mokinio tėvais (globėjais), kitais specialistais.</p> <p>4. Bendrauti su socialinės rizikos bei elgesio rizikos mokinių šeimomis, esant poreikiui - lankytis namuose, aiškintis problemas bei koordinuoti pagalbą šeimai.</p> <p>5. Teikti informaciją apie socialinės paramos šeimai, pavėžėjimo bei nemokamo maitinimo tvarkos mokykloje pokyčius.</p> <p>6. Mokinių tėvų švietimas teisės, sveikos gyvensenos ir socialinių įgūdžių ugdymo klausimais...</p> | <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> |
| LOGOPEDAS, | 1.Individualiai informuoja tėvus (globėjus, | Esant faktui |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| SPECIALUSIS PEDAGOGAS | <p>rūpintojus) dėl specialiųjų poreikių mokinių pirminio įvertinimo, siekiant pritaikyti ugdymo turinį.</p> <p>2.Supažindina tėvus su PPT - os teiktomis rekomendacijomis, pritaikytomis ar individualizuotomis bendrąsiais ugdymo programomis.</p> <p>3.Atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius rekomenduoja tėvams tinkamiausius ugdymo metodus ir būdus.</p> <p>4.Konsultuoja tėvus mobiliuoju ryšiu, MANO dienyne apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio mokinių mokymosi eigą, teigiamus/neigiamus pokyčius.</p> <p>5. Organizuoja specialiųjų poreikių mokinių bei jų tėvėlių bendrus renginius.</p> | <p>Esant faktui</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>Kartą per pusmetį</p> <p>Balandžio, gegužės mėn.</p> |
| VGK | <p>1.Individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl vaikų tarpusavio, mokytojų ir vaikų probleminių santykių (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>2.Tyrimų, apklausų sisteminimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių supažindinimas su rezultatais (ne vėliau kaip per savaitę).</p> <p>3.Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių analizė, programų aprobavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas (per mėnesį).</p> <p>4.Individualizuotų ir pritaikytų programų suderinimas ir VGK pritarimas (iki rugsėjo 20 dienos, mokslo metų eigoje – per mėnesį)</p> <p>5.Tėvų informavimas apie mokykloje vykdomas prevencines programas, įvairias akcijas bei kitus renginius, susijusius su VGK veikla (ne vėliau kaip prieš savaitę).</p> <p>6.Informuoja tėvus apie vaikams skirtą minimalią ir vidutinę priežiūrą.</p> | <p>Esant poreikiui per mokslo metus</p> <p>Pagal poreikį per mokslo metus.</p> <p>Pagal poreikį per mokslo metus.</p> <p>Pagal poreikį per mokslo metus.</p> <p>Esant faktui</p> <p>Esant faktui</p> |

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) – MOKYKLOS INFORMAVIMO FORMOS

- Susirinkimai
- Individualūs pokalbiai
- Pokalbiai telefonu
- Pasiekimų aplankai
- Laiškai, žinutės
- Lankstinukai
- Informaciniai leidiniai
- Mokyklos internetinė svetainė
- Elektroninio dienyno įrašai

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) – MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO FORMOS

- Renginiai
- Kelionės, išvykos
- Paskaitos, seminarai

- Projektai, šventės
- Individualūs pokalbiai
- Karjeros dienos
- Kita aktyvi veikla

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, klasių vadovais, pagalbos vaikui specialistais, nes tinkamas tėvų informavimas

- padės geriau valdyti ugdymo (si) pokyčius;
- tobulins ugdymo turinį, metodus, formas;
- didins mokinių mokymo (si) motyvaciją;
- padės siekti efektyvesnių ugdymo (si) rezultatų;
- užtikrins pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems vaikams;
- koreguos mokyklos strategiją, tikslus, uždavinius.

8 Priedas

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lygumų pagrindinės mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-996/V-672 redakcija.

2. Tvarka nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimą, formas ir rūšis, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Švietimo pagalbos tikslai:

- 3.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą;
- 3.2. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje;
- 3.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.

4. Švietimo pagalbos uždaviniai:

- 4.1. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;
- 4.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 4.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 4.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pagal jų galias pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą;
- 4.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);
- 4.6. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;
- 4.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

5. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 5.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 5.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 5.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

6. Švietimo pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.

7. Švietimo pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialieji pedagogai, logopedai, sveikatos priežiūros specialistas, mokyklos vadovas.

8. Švietimo pagalbos formos:

- 8.1. individualus darbas su mokiniu:
 - 8.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 8.1.2. mokomu namuose;
 - 8.1.3. jei kyla mokymosi sunkumų;
 - 8.1.4. jei itin sėkmingai mokosi;
 - 8.1.5. iškilus individualioms problemoms;
- 8.2. darbas su klase ar grupe:
 - 8.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 8.2.2. konsultacijos;
 - 8.2.3. darbas su gabiais mokiniais;
 - 8.2.4. psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;
 - 8.2.5. specialiojo pedagogo grupiniai užsiėmimai;
 - 8.2.6. profesinė bei karjeros planavimo informacija;
 - 8.2.7. sveikatinimo veiklos vykdymas;
- 8.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
 - 8.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;
 - 8.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;

8.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

8.4. darbas su mokyklos bendruomene:

8.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

8.4.2. savivaldos aktyvinimas;

8.5. darbas su kitomis institucijomis, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

9.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, gražiai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

9.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;

9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

9.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. Klasių vadovai ir mokytojai teikia įvairią pagalbą savo klasės mokiniams:

10.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;

10.2. siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

10.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

10.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėję, kad jo atžvilgiu naudojamas smurtas, prievarta, patyčios ar pan.;

10.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

10.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

10.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas;

10.8. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

11. **Pagalbos mokiniui specialistai** (socialinis pedagogas, specialieji pedagogai) teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

11.1. socialinė pedagoginė pagalba, padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje, teikiama mokiniui, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams ir kitiems mokykloje dirbantiems specialistams:

11.1.1. problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), vertinimas ir sprendimas;

11.1.2 darbas su mokiniiais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą;

11.1.3. pagalba tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

11.1.4. bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, mokyklos administracija sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

11.1.5. bendradarbiavimas su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

11.2. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria pedagoginė psichologinė tarnyba, sutikus tėvams (globėjams, rūpintojams):

11.2.1. specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialusis pedagogas ir logopedas;

11.2.2. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba vykdoma, kai mokyklos vaiko gerovės komisija suderina specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, jį patvirtina mokyklos vadovas ir suderina su pedagogine psichologine tarnyba.

12. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos. Esant psichologo pagalbos poreikiui, mokinys ir/ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nukreipiami pas pedagoginės psichologinės tarnybos psichologą.

13. Sveikatos priežiūros specialistas bendradarbiauja su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

13.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

13.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei;

13.3. inicijuoja ir dalyvauja rengiant bei įgyvendinant mokyklos sveikatinimo projektus (programas);

13.4. teikia pagalbą mokiniams, kaip ugdyti sveiką gyvenseną ir rūpintis asmens higiena;

13.5. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei formuojant sveikos mitybos įgūdžius;

13.6. dalyvauja mokyklos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos, socialines ir kitas problemas.

14. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

14.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

14.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsiradusius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

15. Ugdymo karjerai koordinatorius:

15.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

15.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;

15.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lygumų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla), vykdančios ugdymą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos specialiųjų ugdymo(-si) poreikių (toliau SUP), turintiems mokiniams teikimo tvarką: pagalbos tikslą ir uždavinius, teikėjus ir gavėjus, mokymosi aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis.
2. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr.23-593; 2011, Nr. 38-1804), LR švietimo ir mokslo ministro 2011m. balandžio 11 įsakymu Nr. V- 579 patvirtintame „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos apraše“, 2015 gegužės 6 d. įsakymais Nr. V- 459 patvirtintuose 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. bendruosiuose pradinio ir pagrindinio ugdymo planuose vartojamas sąvokas bei nuostatas.
3. Specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimą SUP turintiems mokiniams organizuoja ir koordinuoja Mokyklos Vaiko gerovės komisija.
4. Specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau – Pagalba) – pedagoginių, psichologinių, socialinių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą SUP turinčių mokinių integruotą ugdymą.

PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Pagalbos tikslas** – didinti SUP turinčių mokinių ugdymo(-si) veiksmingumą.
6. **Uždaviniai:**
 - 6.1. organizuoti mokinių, turinčių SUP (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) integruotą ugdymą, atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius ir sutrikimus, pritaikant ir individualizuojant Bendrąsias programas, turimas mokymo lėšas bei ugdymo(si) aplinką,
 - 6.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimą integruotai ugdyti SUP turinčius mokinius.

PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

7. Pagalbos SUP turintiems mokiniams teikėjai – klasės auklėtojas, mokytojas, specialieji pedagogai, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas. Pagalbą teikia:
 - 7.1. **klasės auklėtojas** padeda SUP turintiems mokiniams integruotis klasės bendruomenėje,
 - 7.2. **mokytojas** integruotai klasėje ugdo SUP turinčius mokinius pagal individualias mokinio poreikiams pritaikytas ir individualizuotas Bendrąsias programas,
 - 7.3. **logopedas** teikia pagalbą SUP mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų,
 - 7.4. **specialusis pedagogas** ugdo SUP mokinius, turinčius bendrųjų mokymosi sutrikimų, intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų, emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų ir kompleksinių sutrikimų,
 - 7.5. **socialinis pedagogas** teikia pagalbą SUP mokiniams, turintiems socialinių, bendravimo, pamokų nelankymo problemų.

8. Pagalbos gavėjai – SUP turintys Mokyklos mokiniai.

PAGALBOS TEIKIMAS

9. Visiškos integracijos forma ugdomi SUP turintys mokiniai ugdomi pagal tos pačios klasės privalomą pamokų skaičių ir dalykus.

10. Dalyko mokytojas pritaiko SUP turinčių mokinių ugdymui Bendrąsias dalyko programas ir atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir Vaiko Gerovės komisijos narių rekomendacijas sudaro pritaikytą ar individualizuotą programą vienam pusmečiui. Pusmečio pabaigoje pildo pasiekimų vertinimo lapą. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal mokytojo pritaikytose ar individualizuotose programose numatytus vertinimo kriterijus. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Savo dalyko pamokose mokytojas pritaiko palankią aplinką, naudoja mokiniui mokytis padedančias mokymo strategijas ir priemones.

11. **Mokykla skiria 2019-2020 m.m. žemesnių gebėjimų mokiniams** (tarp jų ir SUP turintiems mokiniams):

1 val. per sav. 2 klasei (lietuvių k. modulis);

1 val. per sav. 4 klasei (lietuvių k. modulis);

1 val. per sav. 5 klasei (lietuvių k. modulis);

0,5 val. per sav. 7 klasei (integruotas informacinių technologijų ir anglų k. modulis);

0,5 val. per sav. 8 klasei (integruotas informacinių technologijų ir anglų k. modulis);

1 val. per sav. 5-7 klasėms (gamtosauginis modulis);

0,5 val. per sav. 7 klasei (fizikos modulis);

0,5 val. per sav. 8 klasei (matematikos modulis);

1 val. per sav. 8 klasei (chemijos modulis);

1 val. per sav. 9 klasei (lietuvių k. literatūros modulis);

1 val. per sav. 9 klasei (matematikos modulis);

0,5 val. per sav. 10 klasei (fizikos modulis);

1 val. per sav. 10 klasei (lietuvių k. literatūros modulis);

0,5 val. per sav. 10 klasei (anglų k. literatūros modulis);

1 val. per sav. 10 klasei (informacinių technologijų modulis);

Mokykloje vyksta 5 – 10 klasių mokomųjų dalykų trumpalaikės konsultacijos.

SUP mokiniams sudarytos galimybės namų darbus atlikti “Namų darbų ruošos klube”.

12. **Klasės vadovas** konsultuojamas mokyklos socialinio pedagogo padeda SUP turintiems mokiniams integruotis klasės bendruomenėje.

13. **Specialusis pedagogas** teikia pagalbą SUP turintiems mokiniams pamokų metu. Ugdymo turinį ir būdus derina su dalyko mokytoju. Atsižvelgdamas į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali pamokų trukmę trumpinti 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti. 2 klasės mokiniams skiriamos 2 specialiosios pratybos per savaitę, 4 klasės mokiniams skiriamos 1 specialiosios pratybos per savaitę, 6 klasės mokiniams skiriamos 2 – 3 specialiosios pratybos per savaitę, 7 klasės mokiniams skiriamos 4 specialiosios pratybos per savaitę, 8 klasės mokiniams – 3 specialiosios pratybos per savaitę.

14. **Logopedas** teikia logopedinę pagalbą SUP turintiems mokiniams po pamokų. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir 1 – 4 klasių mokiniams vedamos 1 – 2 grupinės ar pogrupinės pratybos per savaitę.

15. **Socialinis pedagogas** kartu su mokytoju ir vaiko šeima įgyvendina mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas SUP turinčių mokinių socialinių įgūdžių formavimui, elgesio korekcijai, sprendžia pamokų nelankymo problemas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokytojai SUP turinčių mokinių daromą pažangą ir pasiekimus vieną kartą per pusmetį aptaria mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

18. Pagalbos teikimo specialistai teikia ataskaitą Mokytojų tarybai vieną kartą per metus.

10 Priedas

BENDRIEJI RAŠTINGUMO REIKALAVIMAI

1. Rašoma į **plonus arba pustus** tam dalykui skirtus sąsiuvinius.
2. **Sąsiuviniai turi būti aplenkti.**
3. **Užrašas ant viršelio:**
 - Lygumų pagrindinės mokyklos
 - 5 klasės mokinio (-ės)
 - Vakario Vyturio
 - lietuvių kalbos darbai
4. Iš sąsiuvinio **negalima plėšyti lapų.**
5. Naujas sąsiuvinis pradamas tik prirašius senąjį.
6. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia raidę ar žodį vienu brūkšniu ir virš jo parašo teisingai.
7. Baigiant eilutę, negalima „įžengti“ į paraštę, palikti nebaigtų eilučių prieš paraštę, išskyrus tuos atvejus, kai baigiasi pastraipa.
8. Pradėjus rašyti, paraštėje rašoma data (2016-09-02), po to antraštė ir tekstas.
9. Tarp antraštės ir teksto paliekama tuščia eilutė.
10. Antraštė rašoma eilutės viduryje.
11. Teksto pirmoji eilutė pradama rašyti 1 cm nuo krašto.
12. Negalima rašyti juodai rašančiu rašikliu, tik mėlynai rašančiu tušinuku arba parkeriu.
13. Negalima naudotis korektoriumi.
14. Ant sąsiuvinio aplankalo neklijuoti jokių lipdukų, nepiešti ant jo ir jo nedraskyti.
15. Rašyti tik į tam dalykui skirtą sąsiuvinį.
16. Mokinys privalo rašyti rašytinėmis lietuviškomis raidėmis (išskyrus anglų ir rusų kalbos pamokas).
17. Mokytojai per įvairių dalykų pamokas taisydami mokinio darbus, taiso ir rašybos bei skyrybos klaidas.
18. Aptardami įvairius rašomuosius darbus mokytojai atkreipia dėmesį į raštingumą.
19. Mokinys turi rašyti aiškiai, įskaitomai, taisyklingai parašyti įvairius terminus ir sąvokas, jų neiškraipyti. Neįskaitomas atsakymas ar neaiškiai parašytas sakinytis laikomi klaida.