

PATVIRTINTA
Pakruojo r. Lygumų pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2017 m. rugsėjo 1 d.
Įsakymu Nr. V-132

LYGUMŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS „NAMŲ DARBŲ RuošOS KLUBO“ VEIKLOS IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Lygumų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) „Namų darbų ruošos klubo“ veiklos ir darbo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos, vykdančios ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas mokinių namų darbų ruošimą mokykloje paskirtį, veiklos principus, sudarymą, funkcijas ir teises, darbo organizavimą ir sprendimų priėmimą.
2. Mokyklos „Namų darbų ruošos klubo“ aprašas parengtas vadovaujantis 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 37 punktu, Lygumų pagrindinės mokyklos ugdymo planu 2017-2018 mokslo metams, patvirtintu pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas 2017 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-96 „Dėl Lygumų pagrindinės mokyklos ugdymo plano 2017-2018 mokslo metams patvirtinimo“.
3. „Namų darbų ruošos klubo“ (toliau – Klubas) paskirtis – mokinių, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, namuose neatlikusių namų darbų arba mokinių, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, namų darbų ruošimą mokykloje.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

4. „Namų darbų ruošos klubo“ veiklos ir darbo organizavimo tvarkos aprašą tvirtina Mokyklos vadovas
5. Klube dirbantys mokytojai vadovaujasi mokyklos vadovo patvirtintu „Namų darbų ruošos klube“ dirbančių mokytojų grafiku.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Darbuotojų pareigos ir atsakomybė:
 - 6.1. **Mokyklos vadovas:**
 - 6.1.1. Paskiria atsakingą asmenį Klubo veiklai koordinuoti – „Namų darbų ruošos klubo“ koordinatorių;
 - 6.1.2. Paskiria atsakingus darbuotojus Klubo veiklai vykdyti.
 - 6.2. **Namų darbų ruošos klubo koordinatorius:**
 - 6.2.1. Sudaro Klube dirbančių mokytojų darbo grafiką;
 - 6.2.2. Tarpininkauja tarp:

6.2.2.1. Klube dirbančių mokytojų, dalykų mokytojų, klasių vadovų ir/ar mokinių tėvų siekiant efektyvaus namų darbų ruošimo mokykloje organizavimo, vykdymo, namų darbų ruošimo pažangos stebėjimo ir pan.;

6.2.2.2. Klube dirbančių mokytojų ir dalykų mokytojų užtikrinant mokinių Klubo lankymą.

6.3. Dalykų mokytojai, specialusis pedagogas:

6.3.1. Mokinys, neatlikęs namų darbų, mokytojo siunčiamas į „Namų darbų ruošos klubą“.

6.3.2. Mokytojas, siųsdamas mokinį į „Namų darbų ruošos klubą“, elektroniniame dienynė mokinio "Pagyrimai, pastabos" vietoje įrašo įrašą: "Mokinys siunčiamas į „Namų darbų ruošos klubą““ mokinio tėvų informavimo tikslams.

6.3.3. Klube dirbantys mokytojai elektroniniu dienynu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdytinio daromą pažangą;

6.3.4. Jei mokytojas negarantuoja, kad mokinys tikrai nueis į šį Klubą - informuoja klasės vadovą arba Klubo koordinatorių.

6.4. Klasių vadovai:

6.4.1. Su šiuo tvarkos aprašu ir grafiku supažindina mokinius pasirašytinai instruktažo lapuose;

6.4.2. Tarpininkauja su dalykų mokytojais, koordinatoriumi užtikrinant mokinių Klubo lankymą.

6.5. „Namų darbų ruošos klube“ dirbantys mokytojai:

6.5.1. Suteikia saugias sąlygas mokiniams ruošti namų darbus Klube;

6.5.2. Prižiūri, kad namų darbai būtų atliekami, mokiniai neužsiimtų pašaline veikla;

7. Už namų darbų užduočių atlikimo kokybę atsako mokinys.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Aprašas keičiamas, papildomas ar naikinamas mokyklos vadovo įsakymu vadovaujantis mokyklos savivaldos/ -ų nutarimais, rekomendacijomis.
