

PATVIRTINTA
Lygumų pagrindinės mokyklos
Direktorius 2020 m. rugsėjo 1 d.
Įsakymu Nr. V-135

PAKRUOJO RAJONO LYGUMŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono Lygumų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių, ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-275, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu. Aprašas reglamentuoja kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie ugdomi pagal formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, ikimokyklinį ugdymą, mokinių vežimo organizavimą ir važiavimo išlaidų kompensavimą.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

2.2. **Vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turinti teisę vežti keleivius ir sudariusi su švietimo įstaiga mokinių vežimo sutartis.

2.3. **Tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių teritorijas.

2.4. **Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių teritorijas.

2.5. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigos mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais.

2.6. **Mokinių vežimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai iš atitinkamos stotelės arba kitos sutartos laukimo vietos atvežami į mokyklą ir / arba parvežami atgal.

2.7. **Švietimo įstaiga** – mokykla arba švietimo pagalbos įstaiga.

2.8. **Pažymėjimas** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintos formos mokinio pažymėjimas, išduotas konkrečiam mokiniui. Pažymėjime turi būti įklijuota mokinio nuotrauka, įrašytas važiavimo maršrutas, pažymėjimas patvirtintas išdavusios mokyklos direktoriaus. Pažymėjimą mokiniui išduoda mokykla, kurioje jis mokosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO Į MOKYKLĄ IR ATGAL ORGANIZAVIMAS

3. Kaimuose ir miesteliuose gyvenantys mokiniai nemokamai vežami į mokyklą (iki 40 km) ir iš jos mokyklą ar įstaigų darbo dienomis ir renginių metu mokykliniais pagal vežamų mokinių

sąrašą bei vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais kitų vežėjų transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

4. Toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys kaimo mokiniai vežami nemokamai. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kuriems ugdymasis yra privalomas, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

5. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

6. Mokinių vežimą į mokyklą ir atgal nurodytu maršrutu mokyklai priklausančiais mokykliniais autobusais organizuoja švietimo įstaigos direktorius, vadovaudamasis Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai priklauso autobusas.

7. Mokinių vežimui į mokyklą ir atgal organizuoti vežėjo transportu švietimo įstaigos direktorius paskiria atsakingą asmenį. Jis kartu su vežėjo atstovu ir vairuotoju nustato autobuso sustojimo vietas, maršrutus ir tvarkaraščius, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius (1-3 priedai).

8. Švietimo įstaigos mokiniai, važiuojantys visų vežėjų autobusais (išskyrus mokyklinius), privalo turėti galiojančią mokinio pažymėjimą, kuriame turi būti nurodytas mokinio važiavimo maršrutas. Įlipdamas į transporto priemonę mokinys privalo jį parodyti vairuotojui, konduktoriui ar kontrolieriui.

III SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMAS Į SAVIRAIŠKOS RENGINIUS BEI PAŽINTINĘ VEIKLĄ

9. Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai vežami į:

9.1. brandos egzaminų centrus laikyti egzaminų;

9.2. švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

9.3. pažintines ir kultūrinės išvykas bei profesinio orientavimo renginius;

9.4. savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitus renginius) bei neformaliojo vaikų švietimo įstaigas;

9.5. kitus ugdymo įstaigai aktualius užsiėmimus.

10. Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu ir kai nereikia vežti mokinių 9 punkte nurodytais atvejais, mokykliniai autobusai gali būti naudojami:

10.1. vežti pedagogus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo, saviraiškos ir pažintinius renginius;

10.2. vežti švietimo pagalbos specialistus, klasių vadovus lankyti mokinius šeimose socialinėms problemoms spręsti;

10.3. vadovėliams, mokymo priemonėms, įvairioms prekėms atvežti ir kitoms mokyklos nuostatuose numatytoms veikloms vykdyti;

10.4. vežti ikimokykliniame ugdyme dalyvaujančius vaikus pagal švietimo įstaigos vadovo patvirtintą tvarką.

11. Mokinių vežimą į respublikines olimpiadas, konkursus, meninės raiškos renginius, kurių pirmieji etapai vykdomi rajone, organizuoja Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras kartu su švietimo įstaiga.

12. Mokinių vežimą į 9 ir 10 punktuose nurodytas veiklas organizuoja švietimo įstaigos vadovas arba jo paskirtas asmuo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMAS IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

13. Išimties atvejais, nesant galimybės mokiniams važiuoti į bendrojo ugdymo mokyklą mokykliniais autobusais, keleivių vežimo reguliariais reisais, juos gali vežti savo transportu tėvai ar kiti asmenys, pasirašę su bendrojo ugdymo mokyklos direktoriumi sutartį.

14. Mokinių vežimo išlaidos apskaičiuojamos ir kompensuojamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatytais tarifais, atsižvelgiant į vaikų skaičių, į maršruto ilgį per dieną, faktinių dienų skaičių per mėnesį, taikant vidutinį lankomumo koeficientą 0,9. Mokinių vežimo lėšų apskaičiavimo ir kompensavimo sąlygos tvirtinamos Švietimo įstaigos ir vežėjo sutartyse, kurios sudaromos kiekvienais mokslo metams.

15. Lėšas, reikalingas mokinių vežimo organizavimui mokyklai priklausančiu autobusu ar kitu transportu, planuoja ir administruoja švietimo įstaigos vadovas.

16. Lėšos švietimo įstaigos mokinių vežimui, autobusų išlaikymui (einamajam remontui, atsarginėms dalims, transporto draudimui ir kt.) skiriamos iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto.

17. Atstovas, atsakingas už mokinių vežimo organizavimą, iki einamojo mėnesio sutartyje numatytos dienos pristato mokinių praėjusio mėnesio vežimo suderinimo aktą.

18. Vežėjas reguliariai, bet ne vėliau kaip iki mėnesio 15 d., pateikia mokyklai reikiamus atsiskaitymui dokumentus.

19. Atsiskaitymas vykdomas pagal vežėjo PVM sąskaitą faktūrą, lėšas skaičiuojant pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus 1 km įkainius (tarifus) ir pagal sutartyje numatytus terminus.

V SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

20. Mokiniai kelionėje į mokyklą ir atgal neturi užtrukti ilgiau kaip 1 valandą.

21. Vežėjai, su kuriais mokykla yra sudariusi sutartį dėl mokinių vežimo, privalo:

21.1. užtikrinti saugias mokinių vežimo sąlygas:

21.1.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius tik stotelėse ar nustatytose vietose;

21.1.2. užtikrinti, kad autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos;

21.1.3. vežti mokinius tam skirtomis ir techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis;

21.2. kontaktuoti su mokyklos direktoriumi, už mokinių vežimo organizavimą atsakingu asmeniu;

21.3. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų, mokyklos direktoriaus jiems pareikštas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant šalinti iškilusius mokinių vežimo trūkumus;

21.4. informuoti mokyklos direktorių apie iškilusias mokinių vežimo problemas;

21.5. informuoti mokyklos direktorių dėl sugedusios transporto priemonės ir vežti mokinius kita transporto priemone.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kiekvienais metais iki rugsėjo 20 d. švietimo įstaiga pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui mokyklos direktoriaus patvirtintus vežamų mokinių sąrašus pagal atskirus vežėjus, suderina maršrutus ir tvarkaraščius.

23. Mokyklos vadovas atsako už mokinių vežimo, atsiskaitymo su vežėjais, vidaus kontrolės procedūrų organizavimo bei tikslinio išlaidų planavimo ir panaudojimo teisėtumą.

24. Mokinių vežimas bei atsiskaitymas su vežėjais organizuojamas vadovaujantis švietimo įstaigos direktoriaus patvirtintu aprašu, kuris rengiamas atsižvelgiant į Aprašą bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

25. Dokumentai, susiję su mokinių vežimo organizavimu ir kelionės išlaidų kompensavimu, saugomi mokykloje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Už mokyklinio autobuso tinkamą naudojimą ir laikymą atsakingas švietimo įstaigos vadovas.

27. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisėms aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, mokinių vežimo procesą, važiavimo išlaidų mokiniams kompensavimą.
