

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Lygumų pagrindinės mokyklos
 direktoriaus 2022 m. vasario 7 d.
 įsakymu Nr. V-35

**PAKRUOJO R. LYGUMŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
 2022–2024 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminas			Įvykdymo vertinimas	
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	Kriterijus(-ai)	Kriterijaus(-jų) reikšmė (-ės)
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti 2022-2024 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	Iki vasario 17	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
							Dokumentas patikslintas	Taip/Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne
							Numatomos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
		2. Parengti ir patvirtinti metinį CS priemonių planą		Iki kovo 1	Iki kovo 1	Iki kovo 1	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
		3. Parengti ir patvirtinti mokyklos darbuotojų metinį CS mokymų planą		Iki kovo 1	Iki kovo 1	Iki kovo 1	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne

		4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas/Ne
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas/Ne
							Ataskaita pateikta iki nustatyto termino	Taip/Ne
							Bendras suplanuotų priemonių ataskaitiniais metais vykdymas	Gerai (>75 %), Patenkinamai (50-75%) Nepatenkinamai (<50%)
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintą informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Peržiūrėti ir prireikus patikslinti mokyklos ES valdymo planą	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS, darbo grupė	Atnaujinimas kas 3 metai arba įvykus naujiems ekstremaliesiems įvykiams iki birželio 1 arba įvykus pasikeitimams	Iki birželio 1 d. arba įvykus pasikeitimams	Iki birželio 1 d. arba įvykus pasikeitimams	Peržiūrėtas ir patvirtintas	Taip/Ne
							Plano kopijos pateiktos savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
							Plano kopijos pateiktos rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Taip/Ne
		2. Peržiūrėti ir prireikus patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	Atnaujinimas kas 3 metai arba įvykus naujiems EĮ iki birželio 1 arba įvykus pasikeitimams	Per metus ar esant poreikiui	Per metus ar esant poreikiui	Peržiūrėta ir atnaujinta	Taip/Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
		3. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniamis ir	Asmuo, atsakingas už CS	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas savivaldybės administracijos	Taip/Ne

		tęstiniais CS mokymams poreikio nustatymas					direktoriui	
3.	Užtikrinti mokyklos darbuotojų ES parengtį ir priežiūrą	1. Organizuoti ir pravesti CS pratybas	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Pratybų tipo atitiktis	Taip/Ne
							Pratybų temos aktualumas pagal galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Taip/Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo ir įvertinimo faktų pagrindžiantys dokumentai	Taip/Ne
							Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
		2. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą	Asmuo, atsakingas už CS	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	Gerai (dalyvavo visose CS programose), Patenkinamai (Dalyvavo ne visose CS programose) Nepatenkinama i (nedalyvavo)
		3. Organizuoti ir pravesti darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitinka nustatytam reglamentavimui	Atitinka/Neatitinka
							Mokymo organizavimą, pravedimą ir įvertinimą pagrindžiantys dokumentai	Taip/Ne
		4. Organizuoti ir pravesti posėdžius (pasitarimus)	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	Per metus	Per metus	Per metus	posėdžiai (pasitarimai) organizuoti	Taip/Ne
							organizavimą, pravedimą ir įvertinimą pagrindžiantys dokumentai	Taip/Ne

		5. Organizuoti ir pravesti mokiniams prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai)	Direktorius, žmogaus saugos mokytojas, klasių vadovai	Per metus	Per metus	Per metus	Bendras planuotų priemonių metams vykdymas	Gerai (>75 %), Patenkinamai (50-75%) Nepatenkinamai (<50%)
4.*	Užtikrinti tinkamą mokyklos darbuotojų gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ES ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip/Ne
		2. Teikti informaciją apie ekstremalų įvykį ar ES		Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Posėdžių organizavimą, ir pravedimą pagrindžiantys dokumentai	Taip/Ne
							Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą tvarką	Taip/Ne
		3. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę apsaugą	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
							Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip/Ne
							Dalintos AAP	Taip/Ne
		Organizuota evakuacija	Taip/Ne					
Panaudotas KAS	Taip/Ne							

* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) ekstremaliajam įvykiui ar ES

Plane vartojami trumpiniai:

- **ES** – Ekstremalioji situacija
- **EĮ** – Ekstremalusis įvykis
- **CS** – Civilinė sauga
- **AAP** – asmens apsaugos priemonės
- **KAS** – kolektyvinės apsaugos statinys.